

Herzlich willkommen in Ihrem vhw-Webinar!

Webinarsoftware: Cisco Webex Meeting

Inhalte	Seite
1. Kurz und knapp: Das Wichtigste auf einen Blick	1
2. Der Testraum	2
3. Der Zugang zum Webinarraum	2
4. Video- und Audioeinstellungen	6
5. Der Webinarraum	8
6. Ihre Interaktionsmöglichkeiten	9
7. Ihre Webinarunterlagen	11
8. Ihre Teilnahmebescheinigung	11
9. Der Webinarmitschnitt	11

1. Kurz und knapp: Das Wichtigste auf einen Blick

- Wir benutzen **Cisco Webex Meeting** für unsere Webinare.
- Sie erhalten den **Einladungslink per Mail** zwei Werktage vor Ihrem Webinar.
- Sie können den Zugang über unseren **Testraum** ausprobieren. Wir sind jeden Werktag für 2 Stunden live im Testraum für Ihre Fragen. ([siehe Seite 2](#))
- Die **Webinar-Unterlagen** finden Sie spätestens zwei Werktage vor Ihrem Webinar in unserer Cloud. ([siehe Seite 11](#))
- Sie können im Webinar Ihre Fragen **per Mikrofon mündlich** stellen oder im **Chat schreiben**.
- Ein Mikrofon und eine Kamera sind nicht zwingend erforderlich.
- Der Webinarraum wird eine Stunde vor Webinarbeginn geöffnet. Unser **Webinarbetreuungs-Team** ist dann für Sie bereits im Raum.

Für **Fragen** stehen wir Ihnen unter der **Telefonnummer 030 390 473-595** zu folgenden Zeiten gern zur Verfügung:

- montags bis donnerstags 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- freitags 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr

2. Der Testraum

- Testen Sie Ihren Zugang!

Link zum Test-Raum:

<https://vhw.webex.com/vhw/j.php?MTID=m0353e52c3046ebe34e4769839e61b5fc>

Passwort: Fortbildung!

Nur für Tablet oder Smartphone: Meeting-Kennnummer: 2375 281 3625

Haben Sie Fragen? Wir sind für Sie montags bis freitags live im Testraum:

- Montag bis Donnerstag von 11:00 bis 12:00 Uhr und von 13:00 bis 14:00 Uhr
- Freitag von 11:00 bis 12:00 Uhr

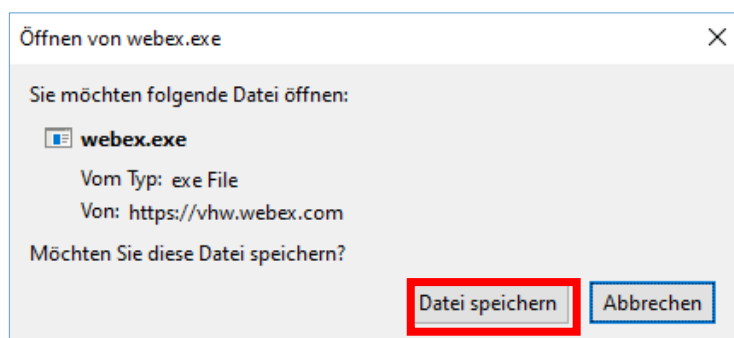
Nutzen Sie dafür bitte das gleiche Gerät und die gleiche Internetverbindung, das bzw. die Sie auch für das Webinar nutzen möchten.

3. Der Zugang zum Webinarraum

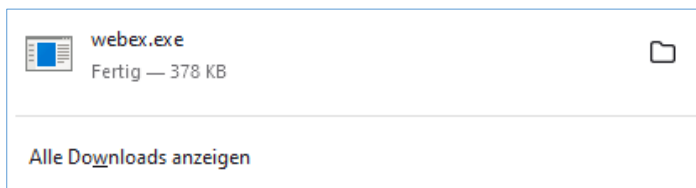
- Wenn Sie am Webinar mit Ihrem PC teilnehmen, dann haben Sie zwei Zugangsmöglichkeiten:
 - Sie installieren eine **Anwendungsdatei** (Das empfehlen wir.)
 - Sie treten per **Browser** (ohne Installation) bei.
- Wenn Sie per Tablet oder Smartphone teilnehmen, dann müssen Sie vorab die [App Cisco Webex](#) installieren.

Installation der Anwendungsdatei

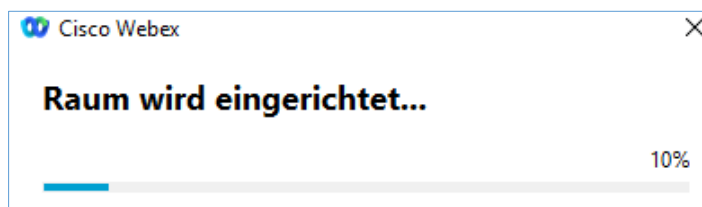
- Klicken Sie bitte auf den Zugangslink in der Einladung.
- Speichern Sie die Datei webex.exe ab.



- Führen Sie die Datei webex.exe aus.



- Warten Sie dann bis der Raum eingerichtet ist.



- Klicken Sie dann auf **Webex öffnen** oder **Meeting starten**.

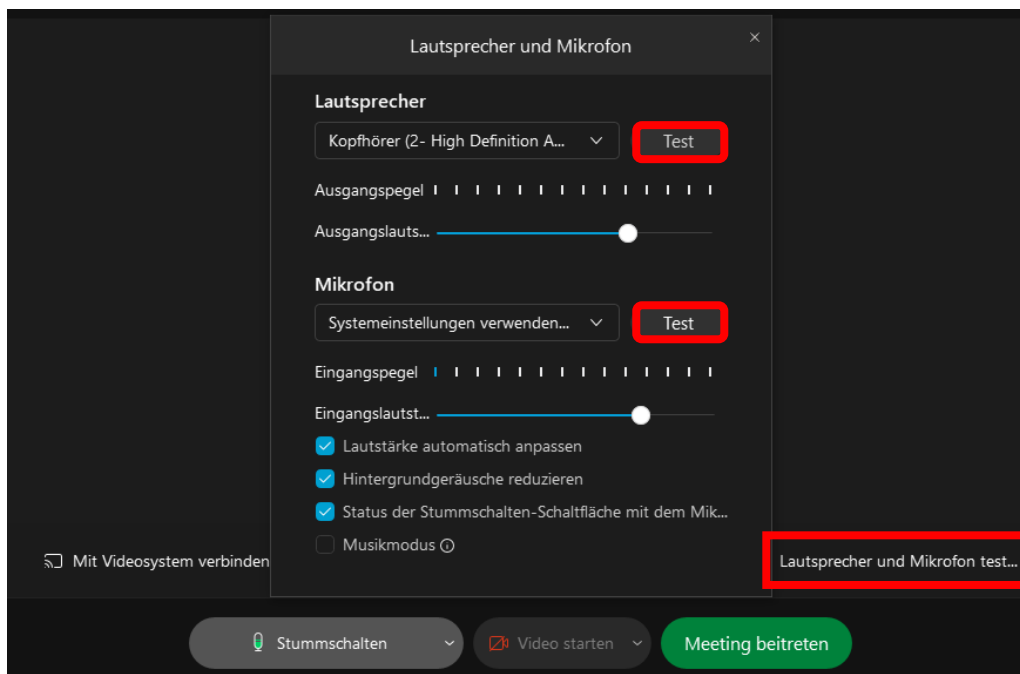
Klicken Sie in der Eingabeaufforderung auf **Webex öffnen**.
Wenn die Eingabeaufforderung nicht angezeigt wird, klicken Sie stattdessen auf **Meeting starten**.



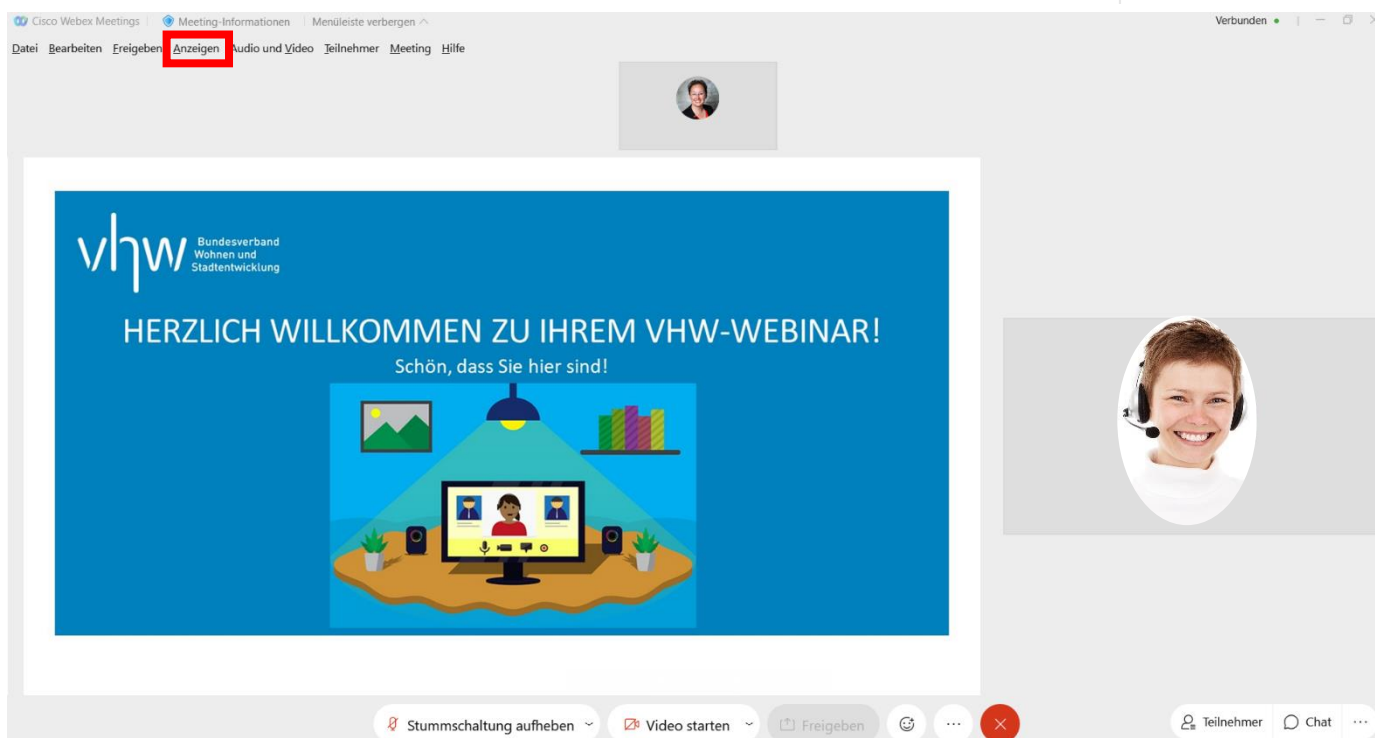
- Geben Sie bitte dann Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre E-Mailadresse ein.
Klicken Sie dann auf **Als Gast beitreten**.



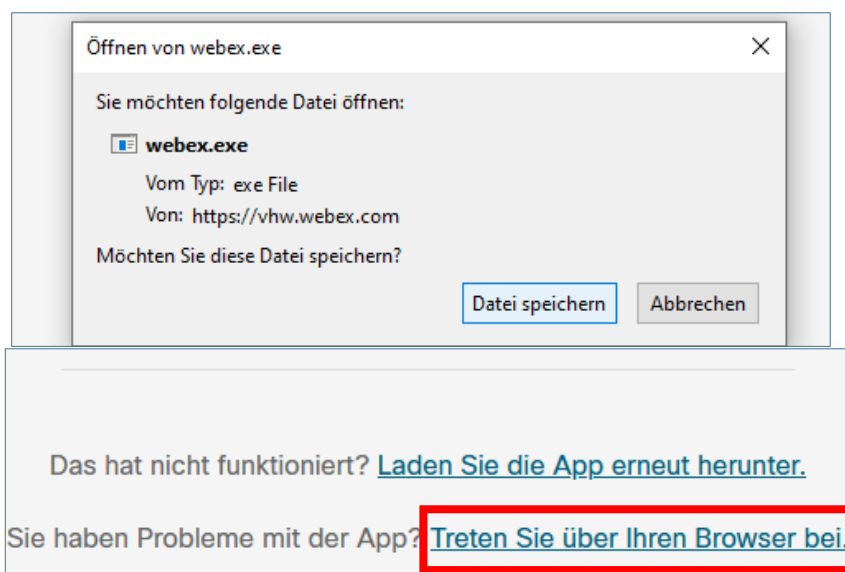
- Dann öffnet sich der Webinarraum und Sie können –bevor Sie richtig eintreten in den Raum – Ihre Audio- und Videoverbindung testen.
 - Sie sind jetzt quasi im Vorzimmer und können Ihre Audio- und Videoeinstellungen testen.



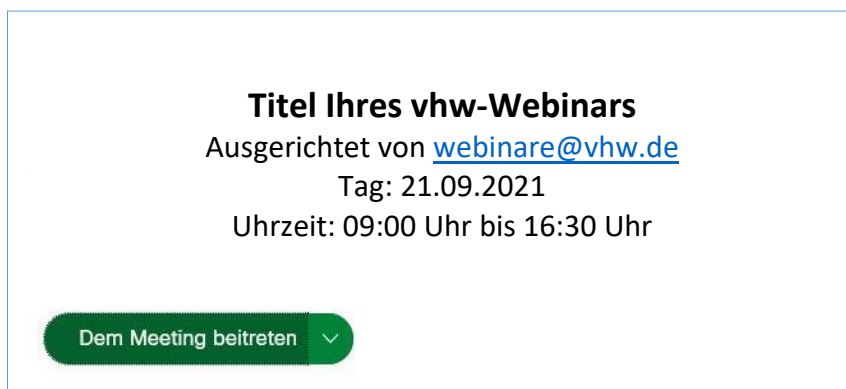
- War Ihr Test von Lautsprecher und Mikrofon sowie ggf. Kamera erfolgreich? Dann klicken Sie auf **Meeting beitreten**.
- Nun gelangen Sie in den Webinarraum.
- Über den Menüpunkt **Anzeigen** können Sie die Hintergrundfarbe wechseln (schwarz oder weiß): gehen Sie ganz unten auf **Themes** . Wählen Sie aus: **Helles Theme** **Dunkles Theme**



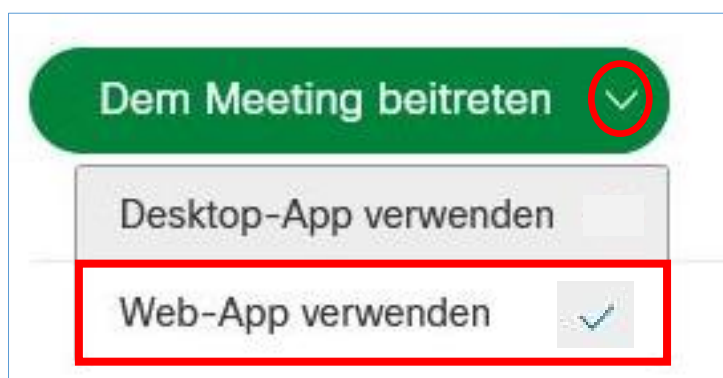
- Klicken Sie bitte auf den Zugangslink in der Einladung.
- Speichern Sie nicht die Datei.
- Klicken Sie weiter unten auf **Treten Sie über Ihren Browser** bei.



- ➔ Hat sich das Fenster zu schnell geschlossen und Sie konnten nicht klicken auf **Treten Sie über Ihren Browser** bei?
- ➔ Sie sehen jetzt ein ähnliches Fenster wie dieses hier?



- Dann klicken Sie bitte auf den **kleinen Pfeil rechts** neben **Dem Meeting beitreten**.
- Wählen Sie **Web-App** (=Browser) **verwenden**



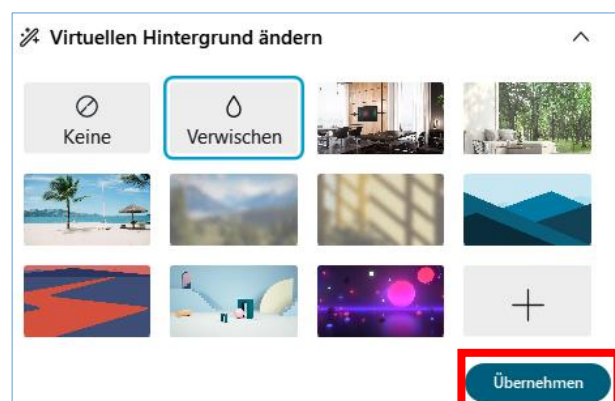
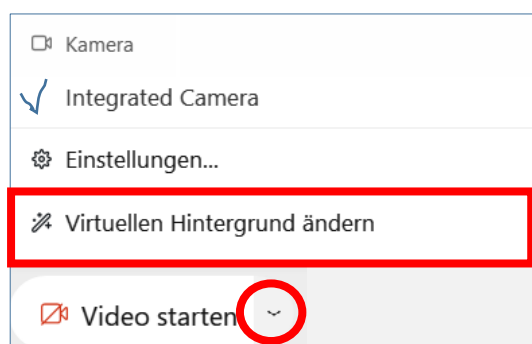
- Dann sollte sich folgendes Fenster öffnen:

Anmelden'."/>

- Geben Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre E-Mailadresse ein. Klicken Sie dann auf **Als Gast beitreten**.

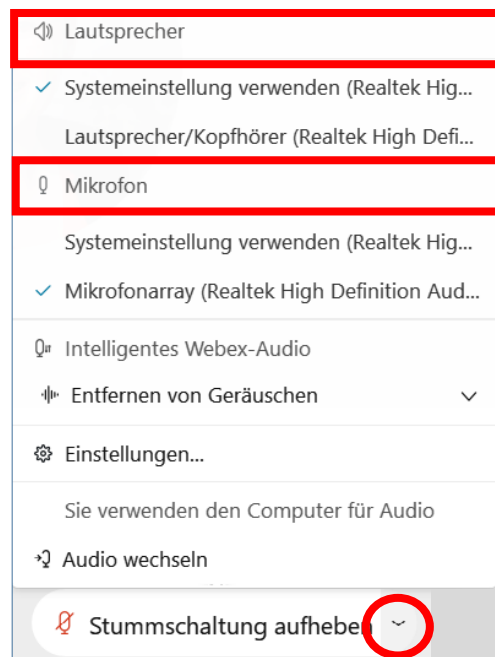
4. Video- und Audioeinstellungen

- So können Sie einen **virtuellen Hintergrund** einstellen:
 - Öffnen Sie das Menü Video-Optionen. Sie finden es am unteren Bildschirmrand rechts im Video-Button.
 - Wählen Sie einen Hintergrund aus.
 - Oder laden Sie über das Zeichen + ein eigenes Hintergrundbild hoch.
 - Klicken Sie dann auf **Übernehmen**.



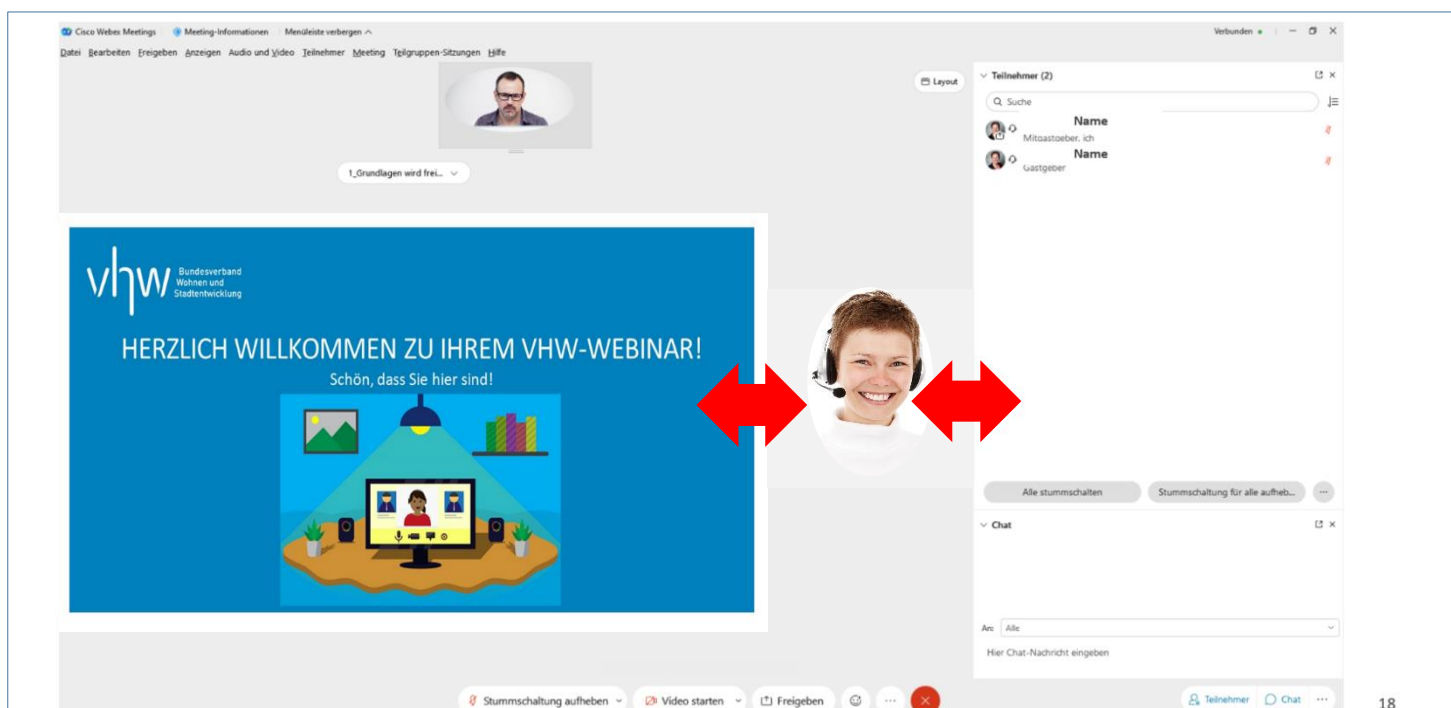
- Ihre **Kamera lässt sich nicht zuschalten**? Bitte kontrollieren Sie, ob Webex auf die richtige Kamera zugreift.
 - Öffnen Sie dazu das Menü Video-Optionen.
 - Schauen Sie bei Kamera, auf welches Gerät Webex zugreift (ist mit einem Haken gekennzeichnet).

- **Sie hören nichts? Oder Sie werden nicht gehört?** Bitte kontrollieren Sie, ob Webex auf die richtigen Lautsprecher bzw. das richtige Mikrofon zugreift.
 - Öffnen Sie das **Menü Audio-Optionen**. Sie finden es am unteren Bildschirmrand rechts im Stummschalten Button.
 - Kontrollieren Sie, ob die richtigen Lautsprecher/das richtige Mikrofon ausgewählt sind.

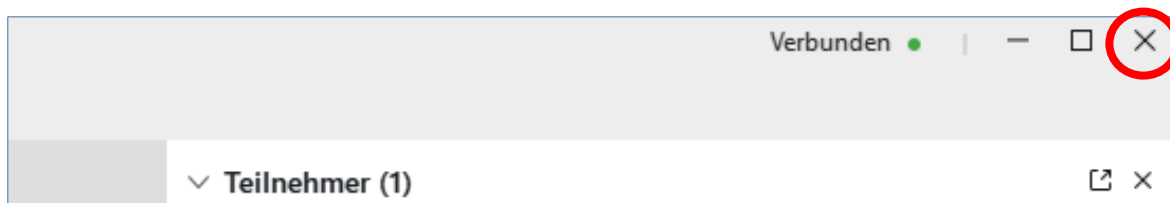


5. Der Webinarraum

- Sie können sich das Layout für den Webinarraum selbst einstellen.
- Ziehen Sie sich dazu die jeweilige Spalte größer oder kleiner.
- Es gibt drei Spalten:
Links liegt die Präsentation. Dann kommt rechts die Bühne mit dem Videobild des/der Dozenten. Und ganz rechts ist die Chatspalte und die Teilnehmerspalte.



- So verlassen Sie den Webinarraum: Klicken Sie **ganz oben rechts auf das x** und schließen Sie damit das Fenster!



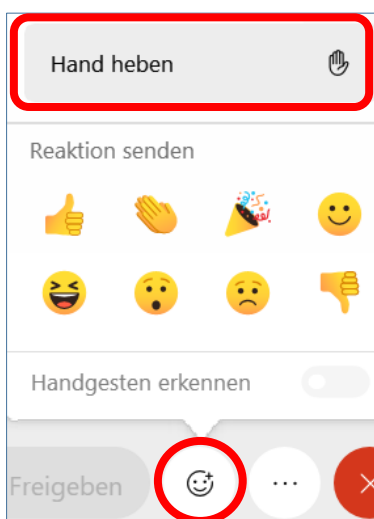
6. Ihre Interaktionsmöglichkeiten

- Sie können **mündlich über Ihr Mikrofon** Fragen stellen.
 - In der Regel bitten wir Sie zunächst die **digitale Hand** zu heben, wenn Sie eine Frage haben.
 - Unsere Webinarbetreuung macht dann den Dozenten auf Ihre Wortmeldung aufmerksam und Sie können dann Ihre Frage stellen.
 - Die digitale Hand finden Sie an zwei Stellen:

am unteren Bildschirmrand

Klicken Sie auf das **Smiley-Symbol**

Klicken Sie dann **Hand heben**



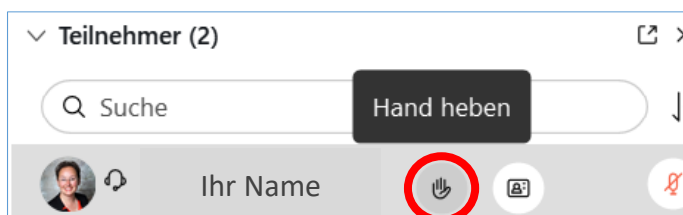
in der Teilnehmerliste

Klicken Sie unten rechts auf

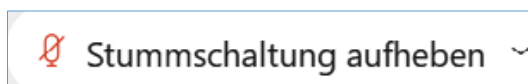


Suchen Sie **Ihren Namen** und gehen Sie mit der Maus auf Ihren Namen.

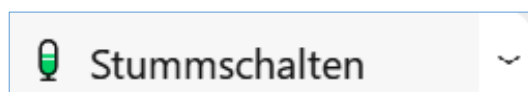
Klicken Sie auf das **Hand-Symbol**.



- Wenn Sie sprechen möchten: Klicken Sie unten am Bildschirmrand auf Stummschaltung aufheben.



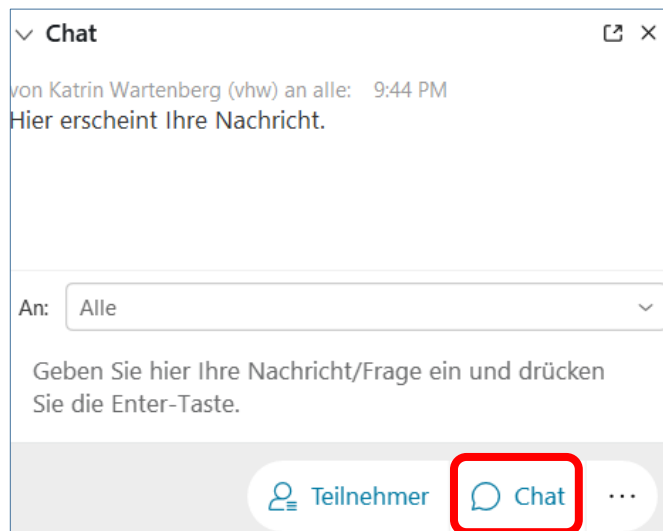
- Schalten Sie sich bitte wieder stumm, wenn Sie Ihre Wortmeldung beendet haben.



- In ausgewählten Webinaren mit sehr vielen Teilnehmenden, schalten wir alle Teilnehmenden zentral stumm. Wir erklären Ihnen dann im Webinar, wie Sie sich entstummten können.

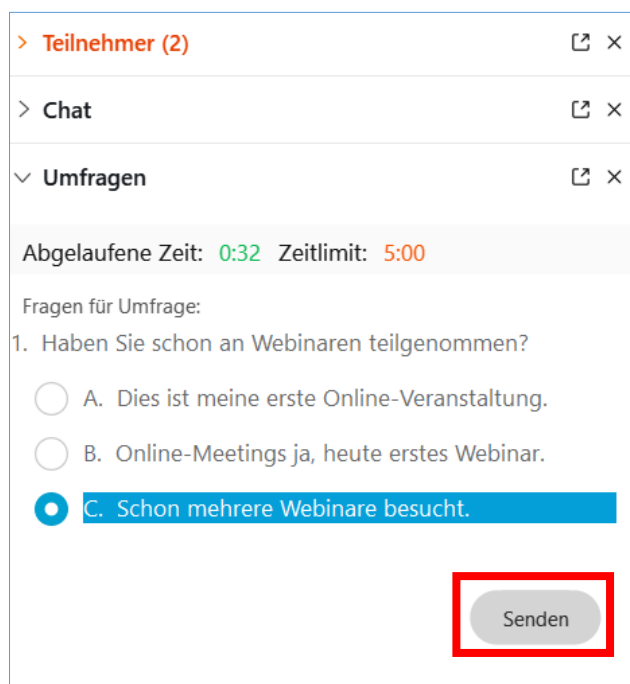
▪ Sie können auch **schriftlich über den Chat** Ihre Fragen stellen.

- Klicken Sie unten rechts auf Chat.
- Wählen Sie Ihren **Empfänger** aus.
- Nutzen Sie für fachliche Fragen bitte immer **Alle**.
- Für technische Fragen wählen Sie den Gastgeber.
- Geben Sie Ihre **Nachricht** ein.
- Drücken Sie die **Enter-Taste**.



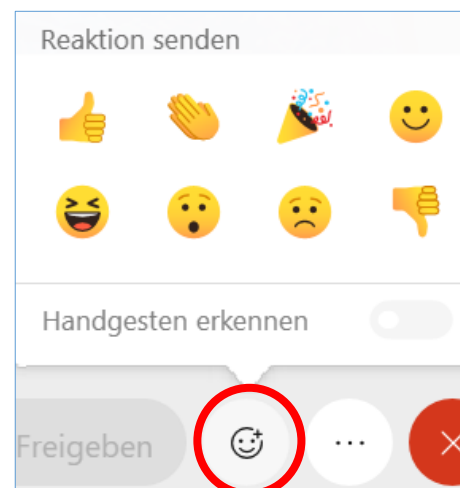
▪ Sie können bei **Umfragen** mitmachen.

- Wenn der Dozent eine Umfrage startet, erscheint sie in der rechten Spalte.
- Das Teilnehmer- und das Chatfenster schließen sich dann.
- Wählen Sie Ihre **Antwort(en)** aus.
- Drücken Sie auf **Senden**.



Sie können sogenannte **Reaktionen** senden:

- Die Reaktionen werden in Ihrem Videobild für ein paar Sekunden angezeigt.
- Es spielt dabei keine Rolle, ob Ihre Kamera ein- oder ausgeschaltet ist.



7. Ihre Webinarunterlagen

- Sie finden Ihre Webinarunterlagen in unserer vhw-Cloud.
- Die Zugangsdaten schicken wir Ihnen in der Einladungsmail mit dem Zugangslink zum Webinarraum.
 - Klicken Sie auf den Link zur vhw-cloud.
 - Geben Sie Ihre Webinarnummer als Benutzernamen ein.
 - Geben Sie das Passwort ein.
 - Klicken Sie auf Login.
- Klicken Sie auf Login.
- Laden Sie sich Ihre Unterlagen herunter.

Herzlich willkommen zur vhw-Cloud!

Der vhw ist ein gemeinnütziger Verband. Er engagiert sich durch Fortbildung und Forschung in den Handlungsfeldern Wohnen und Stadtentwicklung für die Leistungsfähigkeit der Kommunen, eine vielfältige Bürgergesellschaft und die Stärkung der lokalen Demokratie.

8. Ihre Teilnahmebescheinigung

- Wie schicken Ihnen Ihre Teilnahmebescheinigung per E-Mail zu.
- Spätestens 10 Tage nach Ihrem Webinar erhalten Sie die Bescheinigung.

9. Der Webinarmitschnitt

- Als besonderen Service bieten wir Ihnen einen Webinarmitschnitt an.
- Er steht Ihnen sieben Tage als Stream in unserer vhw-cloud zur Verfügung.
- Wenn Sie Ihre Teilnahmebescheinigung erhalten, dann steht auch der Webinarmitschnitt zum Ansehen in der vhw-Cloud bereit.
- Wir zeichnen den Ton und die Präsentation auf. Das zeichnen wir nicht auf: Videobilder, Chat und Teilnehmerliste.

Haben Sie weitere Fragen? Dann rufen Sie uns einfach an: 030 390 473-595.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre vhw-Fortbildung