

KOMMUNALWIRTSCHAFT



©skynesher - iStock

Fachkraft Personalentwicklung

Berufsbegleitender Zertifikatslehrgang
praxisorientiert-kompakt-zielgerichtet

Januar – Februar 2027
Webinar | WB270220

Inhalt

Unser Lehrgang bietet Ihnen ein umfassendes Grundlagenwissen, welches speziell auf die Bedürfnisse der öffentlichen Verwaltung zugeschnitten ist.

Sie lernen erprobte Instrumente kennen, mit denen Sie Ihre Arbeit noch qualifizierter und zielgerichteter gestalten können – stets unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen im Personalbereich.

In mehreren berufsbegleitenden Modulen vermitteln wir praxisnahes Wissen anhand konkreter Anwendungsbeispiele. Sie erhalten Tipps und Handlungsempfehlungen von im Personalbereich erfahrenen Dozierenden. So sind Sie bestens gerüstet, um Ihre täglichen Herausforderungen erfolgreich zu bewältigen und Ihre Arbeit noch effizienter zu gestalten.

Konzept der Fortbildung

In der heutigen dynamischen Arbeitswelt stehen Kommunen vor der Herausforderung, die richtigen Talente zu gewinnen und langfristig zu binden. Wenn Sie nicht aktiv an Ihrer Personalstrategie arbeiten, riskieren Sie, wertvolle Mitarbeiter zu verlieren und Ihre Arbeitgebermarke zu schwächen. Dabei stehen die Kommunen in Konkurrenz mit anderen öffentlichen und privaten Arbeitgebern. In unserem Zertifikatslehrgang lernen Sie praxisrelevante Methoden und Techniken, wie Sie diese Herausforderungen erfolgreich bewältigen können. Schwerpunkte des Lehrgangs sind Themen wie Personalgewinnung, -bindung und -entwicklung, Strategien für erfolgreiches Onboarding, Offboarding und Cross-

boarding, die Chancen einer strukturierten Fort- und Weiterbildungsplanung, die Digitalisierung von Prozessen und Kommunikation. Diese Fortbildung bietet Ihnen nicht nur wertvolle theoretische Kenntnisse, sondern auch praktische Übungen und Fallstudien, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen können.

Nutzen Sie die Gelegenheit, sich mit Experten auszutauschen und Ihr Netzwerk zu erweitern. Im Mittelpunkt stehen dabei stets Ihr Lernerfolg und der praktische Bezug zur täglichen Arbeit – so sind Sie bestens vorbereitet, um die komplexen Anforderungen der öffentlichen Personalentwicklung erfolgreich zu gestalten.

Lernziele sind

- Kennenlernen der Aufgaben in der kommunalen und öffentlichen Personalentwicklung und Verstehen der Unterschiede zur privaten Wirtschaft
- Grundlagen der Personalplanung und Personalbeschaffung.
- Personalgewinnungsstrategien – Wie Sie die besten Talente für Ihr Unternehmen gewinnen.
- Effektives Onboarding, Offboarding und Crossboarding
- Motivation von Mitarbeitenden – Methoden zur Steigerung der Mitarbeitermotivation und -bindung.
- Teamarbeit und Führung – Wie Sie Teams effektiv führen und die Teamdynamik fördern.
- Lernen Sie, wie Sie praxisrelevante Fort- und Weiterbildungen für Ihre Kolleginnen und Kollegen planen.
- Techniken kennenlernen, um Führungskräfte zu entwickeln.
- Möglichkeiten der Digitalisierung in der Personalentwicklung kennenlernen.
- Entwicklung einer Strategie, um eine attraktive Arbeitgebermarke aufzubauen.
- Erhalt praktischer Handlungsempfehlungen für die operative Arbeit vor Ort.
- Lernen, wie Sie Ihre Ergebnisse transparent in politischen Gremien und innerhalb der Verwaltung präsentieren.
- Gewinnung wertvoller Erkenntnisse von erfahrenen Praktikerinnen und Praktikern Diese Fortbildung bietet Ihnen nicht nur wertvolle theoretische Kenntnisse, sondern auch praktische Übungen und Fallstudien, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen können.

Zielgruppe

Die Fortbildung richtet sich an:

Fach- und Führungskräfte des kommunalen und öffentlichen Personalmanagements, die mit der Organisation sowie der Umsetzung personalwirtschaftlicher Leistungen beauftragt sind oder beauftragt werden sollen.

Was Sie mitbringen sollten

- Interesse an administrativen Aufgaben in Ihren Tätigkeitsgebieten
- Bereitschaft zum kollegialen Erfahrungsaustausch
- Freude an den vielfältigen Herausforderungen in diesem Aufgabengebiet

Die Fortbildung ist auf maximal 35 Teilnehmer/innen ausgelegt.

Ihre Dozierenden



Astrid Brüggemann

Betriebswirtin und Germanistin. Seit ChatGPT veröffentlicht wurde, beschäftigt sie sich intensiv mit den Möglichkeiten und Grenzen des Chatbots. Sie hat sich darauf spezialisiert, Unternehmen in den Bereichen Führungskräfte, HR/Personal und Marketing zu unterstützen



Christian Burgart

Master of Arts (Public Management); Nach leitenden Funktionen in der Stadt Goslar seit 2022 Mitglied der Geschäftsführung, Prokurist einer Struktur- u. Wirtschaftsförderungsgesellschaft in Mitteldeutschland.



Jana Diesener

Diplom-Kauffrau (FH/MBA); Lehrkraft am Fachbereich Verwaltungswissenschaften mit den Schwerpunkten Personalmanagement und Marketing. Expertise im Team- und Führungskräftecoaching. Erfahrung in der Leitung zahlreicher Projekte insbesondere im Bereich der Kommunalwirtschaft.



Prof. Dr. Claudia Trippel

Professorin für Arbeits- und Organisationspsychologie. Umfangreiche Erfahrung in Weiterbildung, Seminaren und Workshops sowie in der Durchführung zahlreicher Projekte in Verwaltungen und Unternehmen.

Aufbau und Inhalte

Tag 1: Montag, 18. Januar 2027

Recruiting

Jana Diesener

- Personalgewinnungsstrategien
- Grundlagen der Personalplanung und Personalbeschaffung
- Vielseitige Rekrutierungsmethoden
- Attraktiver Arbeitgeberauftritt
- Auswahlverfahren und Diversität

Tag 2: Montag, 25. Januar 2027

Onboarding, Offboarding und Crossboarding

Jana Diesener

- Effektives Onboarding
- Strukturiertes Offboarding
- Crossboarding zur Talentförderung
- Gezieltes Reboarding
- Ganzheitliche Boarding-Prozesse für die Personalbindung

Tag 3: Mittwoch, 03. Februar 2027

Motivation von Mitarbeitenden

Prof. Dr. Claudia Trippel

- Motivationsbedürfnisse von Mitarbeitenden verstehen
- Arbeit motivierend gestalten
- Anreize wirksam einsetzen
- Arbeitsbeziehung und Vertrauensbrüche

Tag 4: Mittwoch, 17. Februar 2027

Personalentwicklung

Prof. Dr. Claudia Trippel

- Personalentwicklung strategisch denken
- Kompetenzen sichtbar machen
- Wirksame Instrumente der Personalentwicklung nutzen
- Zielgruppenorientierte Personalentwicklung

Tag 5: Donnerstag, 18. Februar 2027

Teamarbeit, Führung, Teamdynamik

Prof. Dr. Claudia Trippel

- Teamstrukturen und ihre unterschiedlichen Zielrichtungen verstehen
- Führung in Teams unter veränderten Arbeitsbedingungen gestalten

Digitalisierte Personalentwicklung

Astrid Brüggemann

- Ebenen der Digitalisierung in der Personalentwicklung
 - Welche realistischen Einsatzmöglichkeiten gibt es im kommunalen Umfeld
 - Warum eine digitalisierte Personalentwicklung angesichts der demografischen Entwicklung keine Kür mehr ist?
- Konkrete Anwendungsfälle für die Praxis inklusive rechtlicher Leitplanken und Handlungsempfehlungen
 - Wissenssicherung vor Verrentung
 - Ableitung des Fortbildungsbedarfs aus Mitarbeitergesprächen
 - Aufbereitung eines Personalentwicklungskonzepts für die Gremien.

Tag 6: Donnerstag, 25. Februar 2027

Kommunikation und Präsentation in den kommunalpolitischen Gremien

Christian Burgart

- Kommunikation aus dem Lehrbuch – Die Papierlage
- Wieso falsche Kommunikation schlecht für die Arbeitgebermarke ist
- Kommunale Gremien – der öffentliche Raum
- Dünnes Eis vs. Große Bühne – Kommunikation als Schlüssel

Umfang der Fortbildung

Veranstaltungs-Nummer: WB270220

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt: 36 Fortbildungsstunden à 45 Minuten (ohne Pausenzeiten), verteilt auf 6 Tage.

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

Termin und zeitlicher Ablauf

Tag 1: Montag, **18. Januar 2027**

Tag 2: Montag, **25. Januar 2027**

Tag 3: Mittwoch, **3. Februar 2027**

Tag 4: Mittwoch, **17. Februar 2027**

Tag 5: Donnerstag, **18. Februar 2027**

Tag 6: Donnerstag, **25. Februar 2027**

Uhrzeit: jeweils 9:00 Uhr – 15:30 Uhr

Pausen: 11:00 Uhr | 30 min.
13:00 Uhr | 60 min.

Preise

2.690 € für Mitglieder des vhw

2.990 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Lehrgangsunterlagen enthalten. Diese werden als Download in unserem Lern-Campusraum zur Verfügung gestellt. Hier können die erarbeiteten Inhalte und begleitendes Material jederzeit online abrufen werden. Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen und Beiträge in einem Forum zu posten. Für jede Lerneinheit finden Sie dort auch ein Lernquiz mit Aufgaben zur Selbstkontrolle.

Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird ein **Zertifikat „Fachkraft Personalentwicklung“** vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur vergeben werden, wenn mindestens 80 Prozent der Fortbildungszeiten dieser Veranstaltung besucht und die Abschlussprüfung erfolgreich bestanden wurde. Die Abschlussprüfung erfolgt online auf der Plattform vhw-Campus und basiert auf den Aufgaben des angebotenen Kursmaterials.

Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt oder entscheiden Sie sich keine Abschlussprüfung zu absolvieren, können wir nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Jens Becker

T 05624 5089590

E jbecker@vhw.de

Ansprechpartnerin für organisatorische Fragen

Ulrike Ferg

T 030 390473-360

E uferg@vhw.de

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Buchung unter www.vhw.de/fortbildung/ und Eingabe der Veranstaltungsnummer **WB270220** in das Suchfeld. Oder einfach QR-Code scannen:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

E kundenservice@vhw.de

vhw.de



vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.

Kundenservice

Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin

T 030 390473-610 · **E** kundenservice@vhw.de