

BODENRECHT UND IMMOBILIENBEWERTUNG



NEU

Liegenschaftsmanagerin/ Liegenschaftsmanager

Berufsbegleitender Zertifikatslehrgang

Oktober 2026 – März 2027

Webinar | WB265119

Konzept der Fortbildung

Der berufsbegleitende Zertifikatslehrgang **Liegenschaftsmanagerin/Liegenschaftsmanager** besteht aus neun Online-Lernmodulen und bietet Ihnen die Möglichkeit, sich vor allem für die sachbearbeitenden Tätigkeiten in der kommunalen, kirchlichen und auch privaten Liegenschaftsverwaltung zu qualifizieren.

Dabei stehen der Lernerfolg und der reale Praxisbezug im Fokus. Die Dozenten sind ausgewählte Experten und verfügen über sehr gute didaktische Fähigkeiten.

In den Lernmodulen werden an neun Tagen die zentralen Themen behandelt, die für eine gute Sachbearbeitung in der Liegenschaftsverwaltung unabdingbar sind. Durch Vertiefungsübungen und Wissensabfragen festigen Sie das Gelernte.

Der modulare Aufbau des Lehrgangs ermöglicht es Ihnen, neues Fachwissen zu erwerben, bekanntes Wissen aufzufrischen und schrittweise mit Ihrem Arbeitsalltag zu verknüpfen, wodurch nachhaltige Lernfortschritte erzielt werden.

Lernziele

- Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie in der Lage, den Aufbau des Grundbuchs, die Funktionen der Abteilungen und die Rangverhältnisse grundbuchrechtlicher Eintragungen einzuordnen.
- Sie können grundstücksbezogene Begriffe, die Eigentumsübertragung an Grundstücken sowie dingliche Rechte systematisch erläutern und praktisch anwenden.
- Darüber hinaus beherrschen Sie die Grundlagen des Erbbaurechts, Grundstücksverkehrs und der Vorkaufsrechte sowie die Grundzüge des öffentlichen Baurechts und des Gewerbemietrechts.
- Sie können die kaufmännischen und buchhalterischen Grundlagen des Gebäudemanagements anwenden und digitale Unterstützungsinstrumente in der Immobilienverwaltung fachgerecht einordnen.

Was Sie mitbringen sollten

- Interesse an den vielfältigen und spannenden Tätigkeiten in der kommunalen, kirchlichen oder privaten Liegenschaftsverwaltung
- Bereitschaft zur Weiterbildung für die Wahrnehmung einer qualifizierten Sachbearbeitung
- Freude an theoretischen und praktischen Umsetzungsbeispielen
- Lust und Interesse am Austausch mit Fachexperten und Kollegen aus anderen Verwaltungen

Die Fortbildung ist auf **maximal 25 Teilnehmende** begrenzt.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Sie als Mitarbeitende in kommunalen, kirchlichen und auch privaten Liegenschaftsverwaltungen, wenn Sie sich solide Kenntnisse für eine gute Sachbearbeitung aneignen wollen. Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung sollten eine verwaltungsrechtliche Ausbildung mitbringen oder als Quereinsteiger mind. ein Jahr in der öffentlichen Verwaltung tätig sein.

Ihre Dozierenden

Prof. Dipl.-Rechtspfleger Alexander Dressler-Berlin

Langjähriger Rechtspfleger und Lehrbeauftragter. Seit 2010 an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin, hier seit April 2023 Professor für Grundstücksrecht und Grundbuchverfahrensrecht.

Dipl.-Rechtspfleger Bernd-Peter Schäfer

Lehrerfahrung als Fachhochschullehrer und Lehrbeauftragter in der Rechtspflegerausbildung verschiedener Bundesländer, praktische Erfahrung als Rechtspfleger in der Immobilienvollstreckung.

Ulrike Kost

Leitende Kirchenrechtsdirektorin i. R., arbeitet seit über 30 Jahren mit dem Erbbaurecht in verschiedenen Funktionen, zuletzt als Referatsleiterin Immobilien und Stiftungswesen, Landeskirchenamt München.

Dr. Reik Kalnbach

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht; Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Bad Berka.

Dr. Rainer Voß

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Partner der Lenz und Johlen Rechtsanwälte Partnerschaft mbB, Köln/Berlin. AnwaltMediator DAA/FU Hagen. Dozent Fachanwaltslehrgang Verwaltungsrecht (DAA).

Dr. Max Reicherzer

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Partner der Sozietät REDEKER SELLNER DAHS Part mbH; seit über 20 Jahren beratend und vor Gericht für Städte und Gemeinde in ganz Deutschland tätig.

Matthias Wiener

Leiter der Finanzbuchhaltung bei der Stadt Dessau-Roßlau sowie Hochschuldozent an der Hochschule Harz für Öffentl. Finanzwirtschaft und Kommunalverfassungsrecht; Lehrbeauftragter, Fachberater und Autor.

Laura Eckert-Rinallo

Wirtschaftsjuristin, Dozentin an der TH Aschaffenburg im Studiengang Internationales Immobilienmanagement, Fachdozentin und Autorin zu diversen immobilienwirtschaftlichen und juristischen Themen.

Aufbau und Inhalte

1. Modul: Montag, 26. Oktober 2026

Das Grundbuch, Begriffe rund um das Grundstück **Prof. Dipl.-Rpfl. Alexander Dressler-Berlin**

- Funktion des Grundbuchs, rechtliche Grundlagen, Überblick über die verschiedenen Ämter (Grundbuchamt, Liegenschaftskataster, Liegenschaftsamt)
- Begrifflichkeiten rund um das Grundstück (Grundstück, Flurstück, Idealgrundstück, zusammengesetztes Grundstück, Zerlegung, Verschmelzung, Bestandteile usw.)
- Das Grundbuch:
 - Aufbau Darstellung/Gestaltung und Grundsätze
 - Prinzip der §§ 873, 874 BGB
 - Entstehung dinglicher Rechte (§§ 873 ff. BGB)
 - Eigentumsübertragung am Grundstück/Auflassung §§ 873, 925 BGB
 - Richtigkeitsvermutung und öffentlicher Glaube (§§ 891, 892 BGB), Berichtigungsanspruch, Löschungen im Grundbuch

2. Modul: Montag, 16. November 2026

Das Grundbuchverfahrensrecht und die Rangfolge im Grundbuch, Rechte der Abteilung II, Kurzüberblick Abteilung III

Dipl.-Rpfl. Bernd-Peter Schäfer

- Grundsätze des Grundbuchverfahrensrechts, Rangfolge im Grundbuchverfahren
- Das Rangverhältnis der eingetragenen Rechte, Rangänderung und Rangvorbehalt
- Überblick Dienstbarkeit, Nießbrauch, Reallast
- Auflassungsvormerkung
- Dingliches Vorkaufsrecht
- Überblick Vermerke
- Überblick Hypothek, Grundschuld

3. Modul: Dienstag, 15. Dezember 2026

Grundlagen des Erbbaurechts

Ulrike Kost

- Das Erbbaurecht: Historischer Ursprung, Rechtsnatur, heutige Entwicklung, Interessen der Erbbaurechtsgeber und Erbbaurechtsnehmer
- Entstehung des Erbbaurechts
- Aufbau und Inhalt des Erbbaurechtsvertrages
- Der Erbbauzins
- Änderungen und Belastungen des Erbbaurechts
- Beendigung des Erbbaurechts und Entschädigung
- Strategische Überlegungen vor Zeitablauf

4. Modul: Dienstag, 12. Januar 2027

Grundlagen Gewerbemietrecht und Pacht – Teil 1

Dr. Raik Kalnbach

- Geltende Vorschriften und Abgrenzungsfragen (Gewerbemiete, Wohnraummiete, Pacht)
- Mischmietverhältnisse (Wohnen/Gewerbe)
- Form des Mietvertrages / Pachtvertrages
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Miete und Miethöhe/Pacht und Pachthöhe
- Überblick über Betriebskosten und sonstige Nebenkosten
- Laufzeiten von Verträgen
- Beendigung des Mietverhältnisses/Pachtverhältnisses

5. Modul: Montag, 18. Januar 2027

Grundlagen des öffentlichen Baurechts

Dr. Rainer Voß

- Bauplanungsrecht
 - Die Bauleitplanung
 - §§ 1, 2 BauGB
 - Beziehung zwischen B-Plan und Flächennutzungsplan
 - Der Flächennutzungsplan
 - Der Bebauungsplan
 - Die Systematik der BauNVO
 - Bauen im unbeplanten Innenbereich – § 34 BauGB
 - Der Außenbereich – § 35 BauGB
- Bauordnungsrecht
 - Musterbauordnung (MBO)
 - Allgemeine Vorschriften
 - Das Grundstück und seine Bebauung
 - Bauliche Anlagen
 - Die am Bau Beteiligten
 - Bauaufsichtsbehörden, Verfahren
 - Ordnungswidrigkeiten, Rechtsvorschriften, Übergangs- und Schlussvorschriften

6. Modul: Montag, 01. Februar 2027

Grundlagen des Grundstücksverkehrs – An- und Verkauf von Grundstücken

Dr. Max Reicherzer

- Ankauf von Grundstücken, Verkauf von Grundstücken
 - Ablauf, worauf kommt es an
- Erwerbsstrategien für den Ankauf, insb. für die Umsetzung öffentlicher Maßnahmen
- Beauftragung eines Gutachters, Maklerauftrag
- Bieterverfahren, Wege der Vermarktung, Exposé
- Der Grundstückskaufvertrag
 - Eigentumsübertragung am Grundstück
- Gemeindliches Vorkaufsrecht nach BauGB

7. Modul: Donnerstag, 25. Februar 2027

Grundlagen Kommunales Gebäudemanagement – Kaufmännische und buchhalterische Fragen

Matthias Wiener

- Grundlagen des kommunalen Haushaltsrechts, Haushaltsordnungen der Länder
- Abgrenzung Investitionen und Erhaltungsaufwand
- Abgrenzung Gebäude und Betriebsvorrichtung
- Anschaffungskosten, Herstellungskosten, Abschreibungen
- Anlagen im Bau
- Buchhalterische Fragen: Verbuchung von Grund und Boden (bebaut/nicht bebaut), Erbbaurechten, Anschaffungen, Anschaffungsnebenkosten, Anlagevermögen, Mieteinnahmen, Nebenkosten usw.

8. Modul: Dienstag, 02. März 2027

Grundlagen Gewerbemietrecht und Pacht – Teil 2 – Versicherungen, Haftung, Gewährleistungsrechte

Dr. Raik Kalnbach

- Praxisrelevante Versicherungen für Immobilien, insb. Gewerbeimmobilien
- Versicherungsarten, Versicherungsbedingungen und Musterklauseln in Miet-/Pachtverträgen
- Versicherte Kosten und Mietausfall/Pachtausfall
- Versicherungsregress
- Überblick Gewährleistungsrechte, Instandhaltungsverpflichtungen, Schönheitsreparaturen

9. Modul: Freitag, 19. März 2027

Digitales Immobilienmanagement in der Praxis: Überblick, Einsatzmöglichkeiten und Zukunftsperspektiven

Laura Eckert-Rinallo

- Grundlagen des digitalen Immobilienmanagements
- Digitale Systeme und Anwendung in der Praxis
- Unterstützung im Arbeitsalltag
- Daten als Grundlage guter Entscheidungen
- Chancen, Grenzen, typische Stolperstellen
- Ausblick auf künftige Entwicklungen

Umfang der Fortbildung

Webinar | WB265119

44 volle Zeitstunden, verteilt auf neun Tage, zzgl. Vertiefungsübungen und Lernabfragen.

Die Module sind nur zusammen buchbar.

Termine und zeitlicher Ablauf

Modul 1: **26. Oktober 2026**

Modul 2: **16. November 2026**

Modul 3: **15. Dezember 2026**

Modul 4: **12. Januar 2027**

Modul 5: **18. Januar 2027**

Modul 6: **1. Februar 2027**

Modul 7: **25. Februar 2027**

Modul 8: **2. März 2027**

Modul 9: **19. März 2027**

Uhrzeit:

Modul 1: 9:00 Uhr – 16:30 Uhr

Modul 2-8: 9:30 Uhr – 16:00 Uhr/16:30 Uhr

Modul 9: 9:30 Uhr – 12:00 Uhr

Pausen: jeweils 15 Minuten am Vor- und Nachmittag,

Mittagspause: von 12:30 Uhr bis 13:30 Uhr

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können. Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Preise

3.400 € für Mitglieder des vhw

4.100 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Kursunterlagen enthalten. Diese werden als Download in einem Lern-Campusraum zur Verfügung gestellt; hier gibt es auch die Möglichkeiten, sich untereinander zu vernetzen und Beiträge in einem Forum zu posten.

Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das **Zertifikat: „Liegenchaftsmanagerin / Liegenchaftsmanager“** vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. vergeben.

Voraussetzung hierfür ist eine Teilnahme an mindestens 80% des Kursunterrichts und das erfolgreiche Bestehen eines Leistungsnachweises (mindestens 60% der Fragen/Aufgaben richtig beantwortet).

Wird mehr als eine Veranstaltung versäumt oder entscheiden Sie sich gegen einen Leistungsnachweis, können wir nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

Ansprechpartnerin



Katrin Weber-Bobe

T 030 390473-465

E kweber-bobe@vhw.de

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Buchung unter www.vhw.de/fortbildung/ und Eingabe der Veranstaltungsnr. **WB265119** in das Suchfeld. Oder einfach QR-Code scannen:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

E kundenservice@vhw.de

vhw.de



vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.

Kundenservice
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin
T 030 390473-610 · E kundenservice@vhw.de