

KOMMUNALWIRTSCHAFT



Fachkraft kaufmännische Sachbearbeitung im kommunalen Eigenbetrieb

Prozesse, Recht und Finanzen im Griff

Januar - Juni 2027
Webinar | WB270260

Fachkraft kaufmännische Sachbearbeitung im kommunalen Eigenbetrieb

Sie sind mit kaufmännischen oder administrativen Tätigkeiten in kommunalen Eigenbetrieben beauftragt und möchten sich fachlich im Hinblick auf die aktuellen Herausforderungen weiterqualifizieren?

Vielleicht ist auch geplant, dass Sie zukünftig diese Aufgabe übernehmen sollen, oder Sie sind Neu- oder Quereinsteiger/in und möchten Ihre Tätigkeitsfelder umfassend kennenlernen?

Mit der angebotenen Fortbildung haben Sie die Möglichkeit, sich individuell Wissen für Ihr vielfältiges Aufgabengebiet anzueignen. Diese berufsbegleitende Weiterbildung bietet die Chance, sich für sachbearbeitende Tätigkeiten zu qualifizieren und ein entsprechendes Zertifikat zu erhalten.

Der Fokus dieser Veranstaltung liegt auf Ihrem Lernerfolg und dem praktischen Bezug zur täglichen Arbeit, sodass Sie das Gelernte direkt in der Praxis umsetzen können.

Konzept der Fortbildung

Die Anforderungen im Rahmen der kaufmännischen und administrativen Sachbearbeitung in kommunalen Eigenbetrieben unterscheiden sich vielfach von den Aufgabenstrukturen in der Kernverwaltung.

Unser Zertifikatslehrgang vermittelt daher ein tiefgehendes, ganzheitliches Verständnis für die besonderen Anforderungen an den Schnittstellen von öffentlicher Verwaltung und betriebswirtschaftlichen Anforderungen.

Ein zentraler Schwerpunkt der Weiterbildung betrachtet den finanzwirtschaftlichen Zyklus in Eigenbetrieben.

Sie vertiefen Ihr Wissen von den haushaltsrechtlichen Grundlagen über den operativen Vollzug des Wirtschaftsplanes bis hin zu Kenntnissen zur Erstellung des Jahresabschlusses.

Ergänzend werden Themenkomplexe des Finanzmanagements behandelt: Die Teilnehmer/innen lernen offene Posten im Forderungsmanagement rechtssicher zu steuern, Investitionen fundiert zu berechnen und die Grundlagen der Gebührenkalkulation anzuwenden.

Für eine zukunftsorientierte Steuerung im Betrieb verknüpft der Lehrgang die Kosten- und Leistungsrechnung mit strategischem Controlling.

Abgerundet wird Ihre Qualifizierungskompetenz im Bereich des Vergabewesens sowie durch praxisrelevantes Basiswissen im Tarifrecht (TvöD).

Durch den engen Bezug von Theorie und Praxis erhalten Sie wertvolle Erkenntnisgewinne um kaufmännische und administrative Prozesse in kommunalen Eigenbetrieben effizient, rechtssicher und wirtschaftlich zu gestalten.

Was Sie mitbringen sollten

- Interesse an den vielfältigen und interessanten Tätigkeiten in kommunalen Eigenbetrieben
- Bereitschaft zur zukunftsorientierten Ausrichtung
- Freude an den aktuellen Herausforderungen im Finanz- und Rechnungswesen
- Spaß an einem kollegialen Erfahrungsaustausch

Lernziele sind

- Grundlagenwissen im Kommunalrecht zu bekommen
- Eine interne Organisation etablieren zu können
- Zu wissen, wie die Wirtschaftsplanung und der Wirtschaftsplanvollzug funktionieren
- Basiswissen zum Jahresabschluss zu erlangen
- Eine Kosten- und Leistungsrechnung aufbauen zu können
- Investitionsrechnungsverfahren anzuwenden
- Controllingverfahren kennen zu lernen
- Grundlagenwissen für Gebührenkalkulationen zu erfahren
- Ein rechtssicheres Forderungsmanagement aufbauen zu können
- Ertrags- und umsatzsteuerliche Kenntnisse zu erlangen
- Zu erfahren, was Sie im Rahmen des Vergaberechtes zu beachten haben
- Die Grundlagen des Tarifrechts (TvöD) zu verstehen
- Den kollegialen Erfahrungsaustausch zu nutzen

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die mit kaufmännischen und administrativen Aufgaben in kommunalen Eigenbetrieben beauftragt sind oder beauftragt werden sollen.

Die Fortbildung ist auf maximal 35 Teilnehmende ausgelegt.

Ihre Dozierenden



Prof. Dr. Jürgen Fleckenstein

Professor für Kommunal- und Zivilrecht Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl



Michael Völge

Dipl.-Betriebswirt im Fachdienst Controlling und nebenamtlicher Dozent für Aus- und Fortbildung an kommunalen Bildungseinrichtungen



Prof. Dr. Jörg Henkes

Prof. für Kommunales Finanzmanagement Hochschule Kehl



Matthias Wiener

Leiter der Finanzbuchhaltung bei der Stadt Dessau-Roßlau sowie Hochschuldozent an der Hochschule Harz für Öffentl. Finanzwirtschaft und Kommunalverfassungsrecht; Lehrbeauftragter, Fachberater und Autor.



Prof. Dr. Stefan Stehle

Prof. für Arbeits-, Beamten- und Allgemeines Verwaltungsrecht an der Hochschule Kehl

Aufbau und Inhalte

Tag 1: Montag, 11. Januar 2027

Grundlagewissen Kommunalverwaltung/ Rechtsformen

Prof. Dr. Jörg Henkes

- Begriff Kommunale Finanzwirtschaft
- Rechtsgrundlagen
- Rechts- und Organisationsformen kommunaler Betätigung
- Zulässigkeitsbeschränkungen bzgl. Betätigung und Rechtsformwahl

Tag 2: Freitag, 29. Januar 2027

Haushaltsrechtliche Grundlagen

Prof. Dr. Jörg Henkes

- Rechtsgrundlagen im Eigenbetrieb
- Kommunalhaushalt vs. eigenbetrieblicher Wirtschaftsplan
- Aufstellung eines Wirtschaftsplans
- Zusammenhang Haushalt und Wirtschaftsplan

Tag 3: Freitag, 12. Februar 2027

Interne Organisation

Prof. Dr. Jörg Henkes

- Organe/Zuständigkeitsebenen im Eigenbetrieb
- Kompetenzabgrenzungen über Betriebssatzung

Tag 4: Dienstag, 16. Februar 2027

Forderungsmanagement

Matthias Wiener

- Entstehung und Titulierung öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Forderungen
- Schuldnerverwaltung
- Sachaufklärung
- Durchsetzung öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Forderungen

Tag 5: Freitag, 5. März 2027

Grundlagen TvöD

Prof. Dr. Stefan Stehle

- Grundlagen der Eingruppierung
- Weisungsrecht des Arbeitgebers
- Umgang mit low performern
- Probezeit (und Probezeitkündigung)

Tag 6: Donnerstag, 18. März 2027

Vergaberechtliche Grundlagen

Prof. Dr. Jürgen Fleckenstein

- Grundlagen und Begriffsbestimmungen
- Zwecke und Ziele des Vergaberechts

- Rechtliche Grundlagen
- Rechtsschutz im Vergabeverfahren

Tag 7: Freitag, 9. April 2027

Wirtschaftsplanvollzug

Prof. Dr. Jörg Henkes

- Interimszeit
- „Flexible Haushaltsführung“ im Eigenbetrieb

Tag 8: Montag, 26. April 2027

Der Jahresabschluss kommunaler Eigenbetriebe

Prof. Dr. Jörg Henkes

- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Jahresabschlussarbeiten
- Wichtige Buchungsvorgänge
- Zusammenhang mit Kommunalbilanz

Tag 9: Montag, 10. Mai 2027

Der Eigenbetrieb in Ertrag- und Umsatzsteuerrecht

Prof. Dr. Jörg Henkes

- BgAs im Rahmen eines Eigenbetriebs
- Der Eigenbetrieb als Bestandteil des umsatzsteuerlichen Unternehmens
- Leistungsbeziehungen mit Kernhaushalt und anderen BgAs in Ertrag- u. Umsatzsteuerrecht
- Fälle

Tag 10: Donnerstag, 20. Mai 2027

Kostenrechnung und Controlling

Michael Völge

- Kosten- und Leistungsrechnung
- Einführung Controlling in der öffentlichen Verwaltung
- Management- und Controllingkreislauf
- Kennzahlen und Berichtswesen

Tag 11: Mittwoch, 16. Juni 2027

Investitionsrechnung

Michael Völge

- Wirtschaftliche und rechtliche Grundlagen
- Prüfung und Deckung der Bedarfe
- Strukturierung der Prozesse
- Berechnung der Wirtschaftlichkeit

Tag 12: Donnerstag, 24. Juni 2027

Grundlagen der Gebührenkalkulation

Michael Völge

- Rechtsgrundlagen
- Einflussgrößen und Parameter
- Anwendung und Beispiele für rechtssichere Kalkulationen

Umfang der Fortbildung

Webinar-Nr.: WB270260

Der Umfang der Fortbildung beträgt 80 Fortbildungsstunden à 45 Minuten (= 60 Nettostunden).

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

Termin und zeitlicher Ablauf

- Tag 1:** Montag, 11. Januar 2027
- Tag 2:** Freitag, 29. Januar 2027
- Tag 3:** Freitag, 12. Februar 2027
- Tag 4:** Dienstag, 16. Februar 2027
- Tag 5:** Freitag, 5. März 2027
- Tag 6:** Donnerstag, 18. März 2027
- Tag 7:** Freitag, 9. April 2027
- Tag 8:** Montag, 26. April 2027
- Tag 9:** Montag, 10. Mai 2027
- Tag 10:** Donnerstag, 20. Mai 2027
- Tag 11:** Mittwoch, 16. Juni 2027
- Tag 12:** Donnerstag, 24. Juni 2027

Uhrzeit: jeweils 9:00 - 15:30 Uhr

Pausen: 10:00 Uhr | 15 min.

12:00 Uhr | 60 min.

14:15 Uhr | 15 min.

Preise

4.480 € für Mitglieder des vhw

4.950 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Webinarunterlagen enthalten. Diese werden als Download in einem Lern-Campusraum zur Verfügung gestellt; hier gibt es auch die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen und Beiträge in einem Forum zu posten.

Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird vom vhw-Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung ein Zertifikat zur „**Fachkraft kaufmännische Sachbearbeitung im kommunalen Eigenbetrieb**“ vergeben.

Das Zertifikat kann nur vergeben werden, wenn mindestens 80 Prozent der Fortbildungszeiten dieser Veranstaltung besucht und die Abschlussprüfung erfolgreich bestanden wurde. Die Abschlussprüfung erfolgt online auf der Plattform vhw-Campus und basiert auf den Aufgaben des angebotenen Kursmaterials.

Werden mehr als ein Veranstaltungstag versäumt oder entscheiden Sie sich keine Abschlussprüfung zu absolvieren, können wir nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Prüfen Sie die Beitrittsmöglichkeit mit unserem frei zugänglichen Test-Raum. Den Link und das Passwort finden Sie auf der Webinar-Detailseite.

Ansprechpartner

Uwe Laib

T 0173-6866778

E ulaib@vhw.de

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Buchung unter www.vhw.de/fortbildung/ und Eingabe der Veranstaltungsnr. **WB270260** in das Suchfeld. Oder einfach QR-Code scannen:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

E kundenservice@vhw.de

vhw.de



vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.

Kundenservice
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin
T 030 390473-610 · **E** kundenservice@vhw.de