

Der vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. ist ein gemeinnütziger Verband mit rund 2.000 Mitgliedern, vor allem Kommunen und Wohnungsunternehmen. Wir engagieren uns durch Fortbildung und Forschung für leistungsfähige Kommunen, eine vielfältige Bürgergesellschaft und die Stärkung der lokalen Demokratie. Unsere nicht öffentliche Verbandsbibliothek umfasst einen Bestand von knapp 20.000 Büchern, Gesetzesblättern und Zeitschriften, die durch Abonnements und Ankäufe kontinuierlich wächst. Aufgrund der Entwicklung des Verbandes in den Bereichen Fortbildung und Forschung ist es notwendig, die Organisation und Funktionen der Bibliothek diesen Veränderungen anzupassen. Daher suchen wir für den Standort Berlin

eine/n Bibliothekar/in (m/w/d)

in Teilzeit (50 % wöchentliche Arbeitszeit).

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung (Entfristung).

Ihre Aufgaben:

Sie erstellen ein Konzept für die Umorganisation der Bibliothek. Dieses umfasst:

- Entwicklung eines neuen Signatursystems für die vhw-Bibliothek,
- räumliche Umorganisation u. a. thematische Sortierung und Aussonderung des Altbestands in ein separates Bibliotheksarchiv,
- Optimierung von Verfahrens- und Prozessabläufen für die interne Literaturverwaltung und externe Literaturbeschaffung (auch online) und gegebenenfalls Auswahl und Implementierung einer Bibliothekssoftware,
- Unterstützung des Forschungsbereichs bei Literatur- und fachlichen Recherchen.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliothekswesen oder Studiengänge mit vergleichbarem Schwerpunkt (Dokumentation, Archiv) oder gleichwertige Qualifikationen,
- einschlägige Berufserfahrung im Bibliotheks- oder Wissensmanagementbereich,
- Organisationsfähigkeit und Grundlagen des Projektmanagements, zielorientierter und eigenständiger Arbeitsstil und
- sicherer Umgang mit MS Office und EndNote sowie Bibliotheksverwaltungssoftware.

Unser Angebot:

Neben einem kollegialen und aufgeschlossenen Arbeitsumfeld bieten wir Ihnen die Chance, eine Bibliothek eigenständig und in hoher Selbstverantwortung weiterzuentwickeln. Ihr vielfältiges Aufgabenspektrum umfasst daher nahezu alle Bereiche eines nicht öffentlichen Bibliotheksbetriebs, für dessen Optimierung und Betreuung Sie zuständig sind. Ihre Tätigkeit beinhaltet damit ein hohes Maß an Handlungsspielraum und Gestaltungsmöglichkeiten. Bitte teilen Sie uns in der Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15. März 2019 ausschließlich im PDF-Format per E-Mail an bund@vhw.de. Ihr Kontakt bei inhaltlichen Fragen: Anna Becker abecker@vhw.de oder Olaf Schnur oschnur@vhw.de.