

Der vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. ist ein gemeinnütziger Verband mit rund 2.000 Mitgliedern, vor allem Kommunen und Wohnungsunternehmen. Wir engagieren uns durch Fortbildung und Forschung für leistungsfähige Kommunen, eine vielfältige Bürgergesellschaft und die Stärkung der lokalen Demokratie.

Wir suchen eine Bürokräft (m/w/d) für die Projektarbeit Recherche in Teilzeit (2 Jahre Befristung mit Option auf Entfristung).

Wir benötigen Ihre Unterstützung für:

- die Datenrecherche im Internet,
- die Aufbereitung der Themen in MS Excel,
- die Präsentation der Ergebnisse im vhw sowie
- die Stammdatenanlage und – Pflege.

Was Sie auszeichnet:

- Eine selbständige, verantwortungsbewusste und systematische Arbeitsweise,
- Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen und
- Grundkenntnisse über öffentliche Verwaltungsstrukturen wären von Vorteil.

Was uns auszeichnet:

- Bezahlung nach TVöD Entgeltgruppe 9,
- Übernahme der Fahrtkosten zwischen Wohnung und Büro,
- Gesundheitsvorsorge,
- verantwortungsvolle Tätigkeiten und
- Teamarbeit.

Bewerben Sie sich

mit Ihrem Kurzlebenslauf und dem letzten Zeugnis **bis zum 12. April 2019** per Email an: bgst@vhw.de.