

# KOMMUNIKATION PERSONALENTWICKLUNG SOFT SKILLS

VERANSTALTUNGEN | JAN – JUN 2026



# THEMENFELD KOMMUNIKATION, PERSONALENTWICKLUNG & SOFT SKILLS

## VERANSTALTUNGEN I JAN – JUN 2026\*

### Führungspersönlichkeit entwickeln

<b>NW260300</b>	28./29.01.26	<b>Stepping into Leadership – Systemisch Führen</b> Köln
<b>WB260318</b>	03.02.26	<b>Modernes Führen 4.0: Persönlichkeit   Kompetenzen   Zusammenarbeit</b>
<b>WB260347</b>	25.02.26	<b>Nun mal sachte! Souveräner Umgang mit Empörung, Wut und Verbalattacken</b>
<b>WB260312</b>	16.04.26	<b>Stress nutzen und Resilienz trainieren: So gelingt eine Karriere als Führungskraft ganz ohne Burnout</b>
<b>WB260321</b>	21.04.26	<b>Führen in der Sandwich-Position: Chancen, Herausforderungen und Potenziale bei der Gestaltung einer Schlüsselstellung</b>

### Führungskompetenzen konkret & praxisnah

<b>WB260310</b>	27.01.26	<b>Gekonnt argumentieren: Hilfreiche Tipps, damit Ihnen das beste Argument nicht erst auf dem Heimweg einfällt</b>
<b>WB260311</b>	06.02.26	<b>Reden mit der Politik: Tipps, Techniken und Übungen für einen erfolgreichen Auftritt in kommunalpolitischen Gremien!</b>
<b>WB260315</b>	10.02.26	<b>Gute Entscheidungen schnell und sicher treffen!</b>
<b>WB260316</b>	03.03.26	<b>Verhandeln wie das FBI</b>
<b>WB260342</b>	19.03.26	<b>Kommunikation auf Augenhöhe: Grundlagen, Methodik und Übungen</b>
<b>WB260313</b>	17.03.26	<b>Gekonnt kontern: Lassen Sie sich nicht ins Bockshorn jagen!</b>
<b>WB260317</b>	14.04.26	<b>Strategien und Taktiken für knifflige Gesprächsrunden, Debatten und Verhandlungen</b>
<b>WB260352</b>	22.06.26	<b>Win-Win-Vereinbarungen schließen: Das Havard-Konzept als konstruktive Verhandlungsmethode</b>

### Teams stärken & Zusammenarbeit gestalten

<b>WB260300</b>	26.01.26	<b>(M)ein Team und ich</b>
<b>WB260322</b>	02.02.26	<b>Bad News für die Mitarbeiter: Unangenehme Botschaften aktiv übermitteln</b>
<b>WB260309</b>	05.02.26	<b>Neue Methoden für erfolgreiche Mitarbeitergespräche</b>
<b>WB260301</b>	10.02.26	<b>Führen von Spezialist*innen</b>
<b>WB260340</b>	16.03.26	<b>Führung durch Wertschätzung: Grundlagen, Beispiele, Übungen</b>
<b>WB260349</b>	23.03.26	<b>Agile Leadership: Werkzeuge, Praxis-Tipps und Stolperfallen</b>

<b>WB260354</b>	24.03.26	<b>In Teams und Gruppen besser beraten – Praxisfälle in 6 Schritten lösen</b>
<b>WB260348</b>	24.04.26	<b>Gerüchteküche, Flurfunk und Mobbing: Wie Sie als Führungskraft das Brodeln erkennen, analysieren und gegensteuern können</b>
<b>WB260324</b>	12.05.26	<b>Teamkonflikte als Schreckgespenst? Konflikte frühzeitig erkennen und auflösen</b>
<b>NW260304</b> Dortmund	12.05.26	<b>Neue Methoden für erfolgreiche Mitarbeitergespräche</b>

## Steuerung & Projektmanagement

<b>WB260328</b>	02./03.02.26	<b>Effizientes Projektmanagement für kleine bis mittelgroße Projekte – keep it short and simple</b>
<b>WB260604</b>	17.03.26	<b>Steuerung – Führung – Projektmanagement-Systeme: Kommunale Verwaltung im Wandel</b>
<b>WB260334</b>	06./07.05.26	<b>Hybrides Projektmanagement für Führungskräfte (2 halbe Tage)</b>
<b>WB260351</b>	08.05.26	<b>Change-Management kompakt: Veränderungen erfolgreich vermitteln und umsetzen</b>
<b>NS260301</b>	19.05. – 26.06.2026	<b>Blended Learning: Komplexe Netzwerkprojekte mit gezielten Methoden zum Erfolg führen (vierteilig)</b>
<b>WB260329</b>	29./30.06.26	<b>Effizientes Projektmanagement für kleine bis mittelgroße Projekte – keep it short and simple</b>
<b>WB260325</b>	30.06.26	<b>Change Management in der Verwaltung</b>
<b>WB251070</b>	17./18.06.26	<b>Digitalisierungsprojekte erfolgreich umsetzen: Sich selbst positionieren, Kollegen begeistern und beteiligen</b>

## Persönliche Entwicklung & Spezialwissen für alle

<b>WB260330</b>	29.01.26	<b>Superpower Stress-Resilienz: 13 sofort umsetzbare Tipps und Tools, mit denen man unter Druck stabil bleibt</b>
<b>WB260326</b>	04.02.26	<b>Bewusstes Zeichnen in der Planung</b>
<b>WB260327</b>	05.03.26	<b>Erfolgreich kommunizieren im Planungsalltag</b>
<b>WB260319</b>	11.02.26	<b>Wissenstransfer von Onboarding bis Offboarding – Arbeitsplatzwechsel, Fluktuation und Pensionierung sinnvoll managen</b>
<b>WB260331</b>	13.03.26	<b>Konzentriert Euch! Digitale Resilienz gewinnen und produktiv arbeiten</b>
<b>WB260302</b>	19.03.26	<b>Ziel- und Zeitmanagement: (m)ein guter Umgang mit einer knappen Ressource</b>

<b>WB260332</b>	13./14.04.26	<b>Einführung in Mediation und Konfliktbearbeitung</b>
<b>NW260301</b> Dortmund	22./23.04.26	<b>Reden allein reicht nicht! Wie Sie als starke Persönlichkeit souverän auftreten und präsent sind</b>
<b>WB260350</b>	23.04.26	<b>Wirkungsvoll auftreten in digitalen Arbeitssettings - für Frauen</b>
<b>WB260303</b>	05.05.26	<b>Wie kann ich Ihnen helfen, mich wieder loszuwerden? Systemische Arbeit in Zwangskontexten</b>
<b>WB260336</b>	05.05.26	<b>Gewaltfreie Kommunikation verstehen und sofort anwenden</b>
<b>WB260304</b>	07.05.26	<b>Gut vorbereitet schwierige Gespräche führen</b>
<b>WB265787</b>	28.05.26	<b>Die Kunst der Vermittlung: Interessen ausbalancieren in der Umweltplanung</b>
<b>WB265788</b>	17.06.26	<b>Selbstführung und Mindset für Umweltplaner/innen</b>
<b>BY260303</b> München	17.06.26	<b>Strukturen erkennen, Wirkung entfalten: Souveränes Auftreten für Frauen</b>

## Zertifikatslehrgänge & Kurse

<b>BW260300</b> Karlsruhe	12.02. – 20.03.2026	<b>Zertifikatslehrgang: Moderatorin / Moderator in der Stadtentwicklung (sechsteilig)</b>
<b>NS260300</b> Hannover	20.02. – 18.04.2026	<b>Zertifikatslehrgang: Moderatorin / Moderator in der Stadtentwicklung (sechsteilig)</b>
<b>WB260337</b>	16.03.26	<b>Mikro-Trainings: Wie gewinne ich andere Fachbereiche für meine Themen?</b>
<b>WB260338</b>	15.04.26	<b>Nicht noch ein Arbeitskreis!</b>
<b>WB260339</b>	19.05.26	<b>So gelingt Kommunikation und Zusammenspiel von Politik und Verwaltung</b>
<b>WB260323</b>	21.04. – 13.05.2026	<b>Zertifikatslehrgang: Social Media Manager/in (vierteilig)</b>
<b>NS260301</b>	19.05. – 26.06.2026	<b>Blended Learning: Komplexe Netzwerkprojekte mit gezielten Methoden zum Erfolg führen (vierteilig)</b>
<b>NW260601</b>	10.06. – 01.07.2026	<b>Zertifikatslehrgang: Expertin / Experte für Öffentlichkeits- und Bürgerbeteiligung (sechsteilig)</b>

\* Stand 05.01.2026: Weitere Veranstaltungen sind noch in Planung und werden fortlaufend auf unserer Website ergänzt.



## Gewaltfreie Kommunikation verstehen und sofort anwenden

**05.05.2026** | Webinar | WB260336  
**Peter Reitz**

Missverständnisse, Vorwürfe oder Gespräche, die plötzlich kippen: Kommunikation kann herausfordernd sein, besonders wenn Emotionen im Spiel sind. Die Gewaltfreie Kommunikation bietet hier einen einfachen Zugang zu mehr Verständnis, Verbindung und Klarheit.

Lernen Sie die Grundlagen kennen und erleben, wie bereits kleine Veränderungen Gespräche entspannen können.



## Neue Methoden für erfolgreiche Mitarbeitergespräche

**12.05.2026** | Dortmund | NW260304  
**Thorsten Isack**

In diesem Workshop lernen Sie, Mitarbeitergespräche durch kreative, innovative und systemische Methoden anschaulich und nachhaltig zu gestalten.

Statt ausschließlich verbal zu kommunizieren, nutzen Sie systemische Strukturaufstellungen, Bodenanker, visuelle Techniken und dynamische Simulationen, um Ihre Botschaften effektiv zu platzieren und nachhaltig zu verankern.



## Komplexe Netzwerkprojekte mit gezielten Methoden zum Erfolg führen

**19.05.-26.06.2026** | Hannover | NS260301  
**Barbara Heinbockel**

Der sechsteilige Blended Learning Lehrgang kombiniert zwei Präsenztage (in Hannover) mit zwei Online-Lernmodulen (jeweils 2 halbe Tage). Hierbei orientiert sich der Lehrgang an einem hybriden Lernkonzept. Das heißt, klar strukturierter fachlicher Input wechselt sich ab mit gemeinsamen Phasen des interaktiven Lernens und begleitenden Phasen des individuellen Anwendens und Ausprobierens.



## Strukturen erkennen, Wirkung entfalten: Souveränes Auftreten für Frauen

**17.06.2026** | München | BY260303  
**Sandra Cabrales**

In diesem Workshop entwickeln die Teilnehmerinnen neue Strategien, eigene Anliegen klar zu vertreten und sich gezielt zu positionieren. Sie erfahren, wie Sie Ihre Stimme nutzen, souverän auftreten und erfolgreich kommunizieren - ohne sich dafür verbiegen zu müssen.

Künftig werden Sie strukturelle Mechanismen erkennen und individuelle Erlebnisse als Teil größerer Dynamiken verstehen können.



Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?  
Sie möchten eine Inhouse-Veranstaltung für Ihre Verwaltung buchen?  
Sie haben Anregungen oder Wünsche zu weiteren Fortbildungsthemen?  
Dann sprechen Sie uns bitte an:



**Astrid Khokale**  
vhw-Fortbildungsreferentin  
**T** 06132 71496-80  
**E** akhokale@vhw.de



**Herrmann Böttcher**  
vhw-Fortbildungsreferent  
**T** 030 390473-405  
**E** hboettcher@vhw.de

## BUCHUNG



Veranstaltungshinweise und Buchung unter  
**<https://www.vhw.de/fortbildung/kommunikation-personalentwicklung-und-soft-skills/>**

Oder ganz einfach  
QR-Code einscannen.

### **Unsere Servicehotline Fortbildung:**

**T** 030 390 473-610

Mo. bis Do. 8:00 – 16:00 Uhr, Fr. 8:00 – 13:00 Uhr

**E** kundenservice@vhw.de

**Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!**

**vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.**

Kundenservice · Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin