Leitfaden: An einem Webinar mit der Software "Cisco Webex Trainings teilnehmen

Inhalt

1.	Cisco Webex Trainings	. 2
2.	Cisco Webex – vhw System-Check	. 2
3.	Zugang zum Webinar	. 5
4.	Technik-Check	. 5
5.	Während des Webinars – Zutritt per Browser	. 6
6.	Benutzeroberflächen und Interaktionen	. 6
7.	Während des Webinars – Zutritt per (temporärer) Anwendung	. 8
8.	Benutzeroberflächen und Interaktionen	. 9
9.	Problembehebung bei Audio Aus- und Eingabe	10
10.	Download der Unterlagen und Evaluation	11

1. Cisco Webex Trainings

Die Plattform <u>Cisco Webex Trainings</u> bietet die Möglichkeit einer Teilnahme an Webinaren ohne Installation einer App und ohne Registrierung. Der Zugang erfolgt über einen Internet-Browser. Wir empfehlen für die Teilnahme an unseren Webinaren dringend die Nutzung der neuesten Version von Mozilla Firefox, Chrome oder Safari. Wir raten von einer VPN-Verbindung ab, da diese die Bandbreite Ihrer Internetverbindung reduzieren kann. Abbrüche und eine schlechtere Audio- und Videowiedergabe werden dann wahrscheinlicher. Die Abkürzung VPN steht für das "Virtual Private Network" (virtuelles privates Netzwerk) und man erhält über diese Verbindung Zugriff auf das Firmennetz, auch wenn man sich an einem anderen Standort (z.B. Home-Office) befindet. Aber auch innerhalb von Betrieben werden VPN-Verbindungen genutzt. Bitte sprechen Sie Ihren System-Administrator vorab an und klären Sie ab, dass sie sich in keiner VPN-Verbindung oder in einem Remote-Desktop befinden. Nutzen Sie unseren Systemcheck: vhw Webinare System-Check.

Sitzungs-Kennnummer: 163 667 5611

Sitzungspasswort: xYtebCF3g42

Wir bitten Sie vor Ihrem ersten Webinar die Möglichkeit wahrzunehmen. Sollten Sie dem Testraum ohne Probleme betreten können, steht Ihrem Webinar beim vhw nichts mehr im Wege. Nachdem Sie den obigen Link angeklickt haben, wird sich eine Seite in Ihrem Internet-Browser öffnen.

Sitzungsinformatione	en: vhw-Webinar-System-Check	5
Sitzungsstatus: Datum und Zeit: Alternativtermine:	Nicht begonnen Mittwoch, 15. Juli 2020, 7:30 Donnerstag, 16. Juli 2020, 7:30 (Nicht begonnen) Freitag, 17. Juli 2020, 7:30 (Nicht begonnen) Samstag, 18. Juli 2020, 7:30 (Nicht begonnen)	Deutsch : Berlin Zeit Jetzt der Sitzung beitreten Sie können der Schulungssitzung nicht beitreten, da sie nicht gestartet wurde. Ihr Name: E-Mail-Adresse:
Zeitzone: Dauer: Moderatoren: Beschreibung:	Sonntag, 19. Juli 2020, 7:30 (Nicht begonnen) Montag, 20. Juli 2020, 7:30 (Nicht begonnen) <u>Weitere Termine anzeigen</u> Europäische Sommerzeit (Berlin, GMT+02:00) 12 Stunden 50 Minuten adressverwaltung-service adressverwaltung-service	Sitzungs-Passwort:
Tagesoriation Sitzungs-Kennnummer: Passwort: Audio-Konferenz:	163 667 5611 Wenden Sie sich bitte an den Gastgeber, um ein Sitzungs-Passwort zu erhalten. Germany Toll 2:+49-89-95467578	Wenn Sie der Gastgeber sind, <u>starten Sie Ihre</u> <u>Sitzung</u> .

Je nachdem welchen Internet-Browser und welche Version Sie nutzen, ändert sich die Ansicht ein wenig. Wichtig ist jedoch, dass Sie "Per Browser beitreten" anklicken, sofern Sie die Desktop-App nicht installiert haben oder wollen bzw. können.

An der Adresszeile Ihres Browsers öffnet sich nun folgendes Fenster.

	Soll vhw.webex.com au	uf Ihre Kamera und Ihr	
	Mikrofon zugreifen dürf	en?	
	Zugriff auf folgende Kar	nera erlauhen:	
	Zugnin auf rolgende Kar	nera enauben:	_
	Integrated Camera		\sim
-	Zugriff auf folgendes <u>M</u>	ikrofon erlauben:	
	Mikrofonarray (Realtek	High Definition Audio)	\sim

Möchten Sie Ihr Mikrofon und Ihre Webcam im Laufe des Webinars nutzen, klicken Sie hier auf "Erlauben", um die Funktion zu testen. Vergewissern Sie sich vorab, dass das richtige Mikrofon und die richtige Kamera ausgewählt sind. Im nächsten Schritt können Sie auswählen, ob Sie den Raum mit zugeschalteter Webcam und zugeschalteten Mikrofon betreten oder ob Sie Beides zunächst auslassen.

Folgend sehen Sie die Ansicht, wenn die Webcam und das Mikrofon beim Betreten angeschaltet sind.



Die nächste Ansicht sehen Sie, wenn Beides ausgeschaltet ist. Sie können die Einstellung über die beiden Schaltflächen, auf die die roten Pfeile zeigen ändern. Sind die Schaltflächen rot, sind die Funktionen ausgeschaltet.



Zudem können Sie auswählen, ob Sie den Computer oder das Telefon für die Audiofunktion nutzen.

Hinweis

Wenn Sie per Internet-Browser dem Webinar-Raum betreten, können Sie nicht auf das Whiteboard schreiben, Sie können jedoch sehen was der Dozierende und die anderen Teilnehmenden schreiben. Zudem können Sie sich jederzeit im Chat beteiligen. Wir können Ihre Anmerkungen gerne auf das Whiteboard übertragen. Das Whiteboard wird vor allem in den kürzeren Webinaren selten verwendet.

3. Zugang zum Webinar

Spätestens einen Tag vor Ihrem Webinar erhalten Sie von uns eine Einladung mit dem Link zum Webinar Raum. Sie können dem Webinar-Raum in der Regel frühestens 30 Minuten vor Start des Webinars betreten. Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, sollten Sie folgende Ansicht sehen (wie bei dem System-Check):

Sitzungsinformationen: WB111111 Test

		Deutsch : Berlin Zeit
Sitzungsstatus:	Nicht begonnen	Jetzt der Sitzung beitreten
Sitzungstermin:	Montag, 13. Juli 2020	Geben Sie für den Beitritt zu dieser Schulungssitzung
Anfangszeit:	, Europäische Sommerzeit (Berlin, GMT+02:00)	folgende Informationen an.
Dauer:	1 Stunde	
Moderatoren:	Claudia Lefke	Ihr Name:
Beschreibung:		E-Mail-Adresse:
Tagesordnung:		Sitzungs-Passwort: ······
Sitzungs-Kennnummer:	163 526 2294	
Passwort:	Wenden Sie sich bitte an den Gastgeber, um ein Sitzungs-Passwort zu erhalten.	Jetzt beitreten
Audio-Konferenz:		
	Germany Toll 2:+49-89-95467578	Per Browser beitreten NEU!
	Probleme bei der Einwahl? Versuchen Sie es mit diesen Ersatznummern	
	United Kingdom Toll:+44-20-7660-8149	Wenn Sie der Gastgeber sind, <u>starten Sie Ihre Sitzung</u> .
	Alle globalen Einwahlnummern anzeigen	
	Zugriffscode: 163 526 2294	
Name des Gastgebers:	Claudia Lefke	
E-Mail-Adresse des Gastgebers:	clefke@vhw.de	
Kursmaterial:	(keine)	

5

Geben Sie Ihren Namen ein (wird in der Teilnehmerliste angezeigt) und die E-Mail-Adresse mit der Sie sich angemeldet haben. Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben eine Anwendung zu installieren, wählen Sie bitte an dieser Stelle "Per Browser beitreten" aus (siehe roter Pfeil). Sollten Sie eine Anwendung installieren können und wollen, klicken Sie auf den blauen Button "Jetzt beitreten" (unsere Empfehlung).

4. Technik-Check

In den 15 Minuten vor Beginn des Webinars können Sie den Webinar-Raum in aller Ruhe kennen lernen. Eine aktive Teilnahme ist erwünscht. Bitte nutzen Sie daher diese Zeit, um sich mit den einzelnen Funktionen vertraut zu machen. In dieser Zeit steht Ihnen bereits ein(e) Ansprechpartner*in zur Verfügung.

5. Während des Webinars – Zutritt per Browser

Wir empfehlen Ihnen einen störungsfreien Raum aufzusuchen. Insbesondere sollten Sie darauf achten, dass Telefon und Klingel stummgeschaltet sind.

Nachdem Sie den Webinar-Raum betreten haben, werden Sie eine ähnliche Ansicht sehen:



Am unteren Bildschirmrand befindet sich Ihre Menü-Leiste, über diese Leiste können Sie alle Funktionen (die für Sie freigeschaltet sind) anwählen.



Durch Anklicken der Schaltflächen, auf die die beiden roten Pfeile zeigen, können Sie sich die Teilnehmerliste (linke Schaltfläche) und den Chat (rechte Schaltfläche) unter dem Webcam-Bild anzeigen lassen. Jedoch kann man sich bei den meisten Internet-Browsern nicht beides gleichzeitig anzeigen lassen.

6. Benutzeroberflächen und Interaktionen

Sie erhalten zu Beginn des Webinars eine Einweisung in die Technik. Bitte nutzen Sie die vorgestellten Funktionen nur in dem Maße, wie sie vorab besprochen wurden, um einen reibungslosen Ablauf des Webinars zu garantieren.

Folgende Möglichkeiten der Interaktionen sind generell möglich:

 Chat-Funktion: Nachdem Sie folgende Schaltfläche (siehe Bild rechts) geklickt haben, wird Ihnen das Chat-Fenster unterhalb des Webcam-Bilds auf der rechten Seite angezeigt.



Chat	×	
Q Mit allen chatten		
Sie	08:31	
Hallo!		
Nachricht eingeben		

Sie können dort (siehe roter Pfeil) Ihre Nachricht eingeben und die Nachricht mit der Enter-Taste absenden. Ihre Fragen können Sie während des gesamten Webinars im Chat stellen.

- Feedback: Sie können während des Webinars dem/der Dozent/in ein Feedback über verschiedene Status-Symbole und Emoticons geben. Klicken Sie dafür auf die Schaltfläche mit den drei Punkten in der unteren Menü-Leiste. Es öffnet sich ein Menü-Fenster. Klicken Sie dort "Feedback" an. Es öffnet sich folgende Ansicht auf der rechten Seite.







Sie können dort zum Beispiel das "Hand-Symbol" auswählen, um eine Frage anzumelden. Der Dozierende wird Sie zu gegebener Zeit auffordern Ihr Mikrofon freizuschalten. Nachdem sich Ihr Anliegen geklärt hat, können Sie über das gleiche Menü die Hand wieder "herunternehmen".

7. Während des Webinars – Zutritt per (temporärer) Anwendung

Sollten Sie den Beitritt per Anwendung ausgewählt haben, müssen Sie eventuell im nächsten Schritt eine temporäre Anwendung ausführen.

Öffnen von ,vhw,166721693060958354,572133957,TC,1-1,SDJTSwAAAARv 🗙
Sie möchten folgende Datei öffnen:
NNAd7oLLPTfqwfcboSYdrwA5nuMfHKrBr3gLWQ2_webex.exe
Vom Typ: exe File
Von: https://vhw.webex.com
Möchten Sie diese Datei speichern?
Datei speichern Abbrechen

Nachdem Sie die Anwendung heruntergeladen haben, können Sie diese mir einem Doppelklick ausführen und es öffnet sich folgende Ansicht:



Sollten Sie die Audio Aus- und gegebenenfalls Eingabe über Ihren Computer wünschen, wählen Sie an dieser Stelle "Über Computer anrufen" aus. Falls Sie diese Möglichkeit nicht haben, wählen Sie "Telefon verwenden" aus und rufen die angegebene Festnetz-Rufnummer an.

Rechts oben in der Teilnehmer-Liste neben Ihrem Namen können Sie Ihr Mikrofon und Ihre Webcam an- und wieder ausschalten. Im Folgenden zeigen wir Ihnen wie die Schaltflächen aussehen, wenn die Geräte an- und ausgeschaltet sind.



8. Benutzeroberflächen und Interaktionen

Sie erhalten zu Beginn des Webinars eine Einweisung in die Technik. Bitte nutzen Sie die vorgestellten Funktionen nur in dem Maße, wie sie vorab besprochen wurden, um einen reibungslosen Ablauf des Webinars zu garantieren.

Folgende Möglichkeiten der Interaktionen sind generell möglich:

 Chat-Funktion: Nach Betreten des Webinar-Raums sehen das Chat-Fenster auf der rechten Seite. (siehe Bild nächste Seite)
 Wählen Sie zuerst aus, an wen Sie die Nachricht senden wollen (private Nachrichten an den technischen Support, Frage an "Alle Teilnehmer", etc.).
 Sie können danach in das Eingabefeld mit der linken Maustaste klicken, Ihre Nachricht eintippen und mit der Enter-Taste absenden.



 Feedback: Sie können während des Webinars dem/der Dozent/in ein Feedback über verschiedene Status-Symbole und Emoticons (rechter Pfeil) geben. Sie finden diese Funktion unter der Teilnehmer-Liste.

Sie können dort zum Beispiel das "Hand-Symbol" auswählen (ganz rechts), um eine Frage anzumelden. Der Dozierende wird Sie zu gegebener Zeit auffordern Ihr Mikrofon freizuschalten. Nachdem sich Ihr Anliegen geklärt hat, können Sie über das gleiche Menü die Hand wieder "herunternehmen".



9. Problembehebung bei Audio Aus- und Eingabe

Sollten Sie keine Audioausgabe haben, versuchen Sie bitte folgendes:

- Haben Sie zu Beginn "Verwenden des Computer-Audios oder "per Computer anrufen" ausgewählt? Falls nicht, können Sie dies im Menü unter "Audio" ändern.
- Überprüfen Sie, ob die Lautsprecher an Ihrem PC oder Handy angeschaltet sind.
- Überprüfen Sie, ob in Ihrem Internet-Browser eine Audioausgabe erlaubt ist. Klicken Sie dafür auf das Schloss-Symbol in Ihrer Adresszeile. Sie können dort die Audioausgabe erlauben. Aktualisieren Sie danach die Seite.



- Verlassen Sie den Raum und betreten ihn noch einmal.
- Testen Sie einen anderen Internet-Browser.

Sollte weiterhin kein Ton zu hören sein, wählen Sie sich für die Audioausgabe zusätzlich per Telefon ein. Sie finden die Rufnummer in der Einladungs-E-Mail. Diese Funktion ist für Sie kostenlos. Sollten Sie Kopfhörer für Ihr Telefon besitzen, empfehlen wir diese für die Dauer des Webinars zu nutzen.

10. Download der Unterlagen und Evaluation

Am Ende des Webinars bekommen Sie von uns eine Information, wo sie ggf. die Präsentation herunterladen können. Zudem bitten wir Sie um eine Evaluation des Webinars. Wir bitten um rege Beteiligung. Durch Ihre Anmerkungen und Hinweise tragen Sie zur kontinuierlichen Verbesserung unserer Angebote bei.