

## Termin und zeitlicher Ablauf

**Dienstag, 7. Mai 2024**

Berlin | BB240300  
Mercure Hotel Berlin City  
Invalidenstr. 38  
10115 Berlin  
T 030 3 08 26-0

**Uhrzeit:** 10:00 – 16:30 Uhr

**Lernzeit:** 5 Zeitstunden

## Preise

**370 €** für Mitglieder des vhw  
**435 €** für Nichtmitglieder

## Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Anmeldung  
unter [www.vhw.de/fortbildung/](http://www.vhw.de/fortbildung/)  
und Eingabe der Veranstaltungsnr.  
**BB240300** in das Suchfeld.

Oder einfach QR-Code scannen:



Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?  
Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an  
oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610  
Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr  
E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

[vhw.de](http://vhw.de)

[vhw.de](http://vhw.de)

vhw – Bundesverband für Wohnen und  
Stadtentwicklung e. V.  
Geschäftsstelle Berlin/Brandenburg  
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin  
T 030 390473-325 · E [gst-bb@vhw.de](mailto:gst-bb@vhw.de)

KOMMUNIKATION, PERSONALENTWICKLUNG,  
SOFT SKILLS



WORKSHOP

## Moderation von Veranstaltungen in der Stadtentwicklung mit Öffentlichkeitsbeteiligung – Vertiefungsseminar und Methodentraining

**Dienstag, 7. Mai 2024**  
Berlin | BB240300

## Inhalte

Wer Veranstaltungen in Stadtentwicklungsprozessen wirkungsvoll vorbereiten, durchführen und dokumentieren möchte, braucht entsprechendes Handwerkszeug.

Dialog- und beteiligungsorientierte Veranstaltungen sind im Zusammenspiel von Substanz (Worum geht es?), Methoden (Wie können wir vorgehen?) und Akteuren (Wer soll mitwirken?) differenziert zu gestalten.

Eine gute Kenntnis über Einsatzmöglichkeiten von Methoden für Groß- und Kleingruppen sowie ein sicherer Umgang in deren Durchführung ist dabei unersetzlich.

### Hier setzt unser Vertiefungsseminar an:

Aufbauend auf unserem Grundlagenseminar „Moderation von Veranstaltungen in der Stadtentwicklung mit Öffentlichkeitsbeteiligung“ füllen wir einen umfassenden Methodenkoffer mit klassischen Groß- und Kleingruppenmethoden, digitalen Vorgehensweisen und Mitmachaktivitäten – u.a. im Außenraum.

Sie lernen in diesem Training vielfältige Methoden und ihre Einsatzbereiche kennen. Es werden Entscheidungshilfen vermittelt, um zu erkennen, wann welche Methode zielführend einzusetzen ist. Wir gehen dabei auf Beteiligungsformen zur breiten Öffentlichkeit, Veranstaltungen mit Bürgerinitiativen, auf verwaltungsinterne Werkstätten und die Mitwirkung von Politik ein.

Um einen nachhaltigen Lerneffekt zu erzielen, erproben wir verschiedene (analoge) Methoden im Seminar und erörtern gemeinsam Vor- und Nachteile.

Dieses Vertiefungsseminar und Methodentraining richtet sich an alle, die die ‚Basics‘ von Moderation beherrschen und häufiger in Moderationen tätig sind. Das Seminar besteht überwiegend aus Trainingseinheiten und deren Reflexion. Grundlagen werden nicht mehr umfassend vermittelt (→ s. Basisseminar).

## Zielgruppe

Bürgermeister, Kommunalpolitiker, Gemeinderäte und Kollegen und Kolleginnen aus den Stadtentwicklungsabteilungen, Bauplanungsämtern, Hauptämtern, Ämtern für Soziale Angelegenheiten, Kultur und Umwelt von Städten, Kreisen und Gemeinden, sowie aus anderen Abteilungen, mit direktem oder indirektem Bürgerkontakt sowie für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zuständige Verwaltungsmitarbeitende.

## Ihre Dozentin

### Dr. Fee Thissen

Stadtentwicklerin und -forscherin, Prozessgestalterin und Moderatorin; Geschäftsführerin des Büros »Urbane Transformation« in Oberhausen.

Arbeitsschwerpunkte an der Schnittstelle von Entwicklung, Forschung und Kommunikation: Kommunikation und Beteiligung in Planungsprozessen; Gestaltung von multiperspektivischen Dialogen mit Politik, Verwaltung, Wirtschaft, intermediären Organisationen und Bürgerschaft; Zusammenspiel von On- und Offline-Beteiligungsangeboten.

## Programmablauf

### Moderation von Veranstaltungen in der Stadtentwicklung mit Öffentlichkeitsbeteiligung – Vertiefungsseminar und Methodentraining

#### Auffrischen:

Moderationsbasics

#### Repertoire erweitern:

Worldcafé, Planning for Real, FishBowl & mehr...

#### Training I:

Anwendung World Café inkl. Kleingruppenmoderation zu „Umgang mit schwierigen Moderationssituationen“

#### Training II:

Anwendung Planning for Real zu konkreten Fall inkl. Kleingruppenmoderation und Präsentationsübung

#### Know-How erweitern:

Veranstaltungskonzeption

#### Training III:

FishBowl zum Schluss

11:30 bis 11:45 Uhr	Kaffeepause
13:00 bis 14:00 Uhr	Mittagspause
15:15 bis 15:30 Uhr	Kaffeepause