

Termin und zeitlicher Ablauf

Montag/Dienstag, 24./25. August 2026

Berlin | BB260300
Hotel Steglitz International
Schlossstraße/Albrechtstraße 2
12165 Berlin
T 030 79 00 50

Uhrzeit: 10:00 – 18:00 Uhr (1. Tag)
9:00 – 16:00 Uhr (2. Tag)

Lernzeit: 12 Zeitstunden

Preise

795 € für Mitglieder des vhw
895 € für Nichtmitglieder

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Buchung
unter www.vhw.de/fortbildung/
und Eingabe der Veranstaltungsnr.
BB260300 in das Suchfeld.

Oder einfach QR-Code scannen:



Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?
Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an
oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610
Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr
E kundenservice@vhw.de

vhw.de

vhw.de

vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.

Geschäftsstelle Berlin-Brandenburg
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin
T 030 390473-325 · E gst-ost@vhw.de

KOMMUNIKATION, PERSONALENTWICKLUNG,
SOFT SKILLS



© contrastwerkstatt AdobeStock

WORKSHOP

Führungskraft was nun? Orientierungshilfen für Einsteiger und Aufsteiger

Montag/Dienstag, 24./25. August 2026
Berlin | BB260300

Inhalte

Es ist soweit – Sie sind Führungskraft!

Sicher haben Sie sich Ihre Gedanken gemacht, sind vielleicht sogar auf die neuen Aufgaben vorbereitet worden, aber ist es schon richtig bei Ihnen angekommen und verinnerlicht, dass Sie jetzt eine Führungsrolle einnehmen? Haben es Ihre Mitarbeitenden schon akzeptiert, oder sehen diese in Ihnen immer noch die Kollegin oder den Kollegen?

Diese Situation zu meistern, erfordert die Bereitschaft am eigenen Rollenverständnis zu arbeiten, Klärungsprozesse mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu initiieren und Konfliktsituationen einzugehen.

Die Basis einer erfolgreichen und vertrauensvollen Zusammenarbeit muss aufgebaut werden und zugleich sollten Sie in Ihrer neuen Rolle Profil gewinnen, zur besseren Orientierung aller Beteiligten.

Dieser Workshop vermittelt einen Einblick in theoretische Grundlagen von Führung, Führungsmodellen und die Wahrnehmung von Führungsinstrumenten als gute Basis für die eigene Standortbestimmung. Daneben werden Sie an konkreten Fragestellungen aus Ihrer Führungspraxis neue Handlungsoptionen für Ihren Führungsalltag erarbeiten.

Um einen intensiven Austausch zu ermöglichen, ist die Teilnehmerzahl auf 16 Gäste begrenzt.

Zielgruppe

Kolleginnen und Kollegen aus der öffentlichen Verwaltung, (kommunalen) Unternehmen und aus der Immobilienwirtschaft, die erstmals Führungsverantwortung übernommen haben oder in Zukunft übernehmen werden, sowie Führungsnachwuchskräfte.

Ihre Dozentin



Brigitte Schwabe

Systemische Beratung, Coaching & Mediation, Hannover. Trainerin/Beraterin für Personal- und Organisationsentwicklung mit Schwerpunkt Führungskräfteentwicklung.

Das könnte Sie auch interessieren

Krisenintervention und Resilienztraining für Führungskräfte

Für eine handlungsfähige Verwaltung der Zukunft

Mittwoch/Donnerstag, 7./8. Oktober 2026 | online
WB260335

Programmablauf

Führungskraft was nun?

Orientierungshilfen für Einsteiger und Aufsteiger

Folgende Themen werden bearbeitet:

- Vom Mitarbeiter zur Führungskraft – welche Schwierigkeiten sind damit verbunden?
- Führungsmodelle und Führungsstile
- Hauptaufgaben der Führungsfunktion
- Wahrnehmung von Führungsinstrumenten, insbesondere Motivation und Delegation
- Zielvereinbarung als Führungsinstrument
- Rollen- und Selbstverständnis als Führungskraft
- Initiierung von Teamentwicklungsprozessen
- Rollenklärung mit einzelnen Mitarbeitern und im Team
- Umgang mit der „Sandwichposition“

Kurzvorträge und Diskussionen wechseln sich mit Fallbeispielen und konkreten Fragestellungen aus der Praxis der Teilnehmer*innen ab.

Pausenzeiten:

11:15 bis 11:30 Uhr: Kaffeepause
13:00 bis 14:00 Uhr: Mittagspause
15:15 bis 15:30 Uhr: Kaffeepause