



Absender:

Name _____
 Institution _____
 Straße _____
 PLZ/Ort _____

Fax: 030 390473-690

vhw – Bundesverband für
 Wohnen und Stadtentwicklung e.V.
 Zentrale Seminarverwaltung
 Fritschestraße 27/28
 10585 Berlin

TERMIN, ORT, DAUER

BY191002
Dienstag, 28. Mai 2019
 Eden Hotel Wolff
 Arnulfstraße 4
 80335 München
 Telefon: 089 55 1150

BW191004
Dienstag, 23. Juli 2019
 Sparkassenverband
 Baden-Württemberg
 Sparkassenakademie
 Pariser Platz 3 A
 70173 Stuttgart
 Telefon: 0711 127-82465

NW191003
Mittwoch, 4. September 2019
 Mercure Hotel Dortmund Centrum
 Olpe 2
 44135 Dortmund
 Telefon: 0231 5432-00
Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 16:30 Uhr

ANMELDUNG / ABMELDUNG

Ihre An- oder Abmeldungen erbitten wir schriftlich per Post, Fax oder E-Mail an den vhw e.V., Zentrale Seminarverwaltung, Fritschestr. 27/28, 10585 Berlin, Fax: 030 390473-690, seminare@vhw.de, oder buchen Sie im Internet unter www.vhw.de. Senden Sie uns Ihre Anmeldung möglichst unter Benutzung des anhängenden Anmeldeformulars zu. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung mit einer Anreisebeschreibung sowie eine Rechnung. Bei fehlender Abmeldung, Stornierung weniger als 1 Werktag vor Veranstaltungsbeginn oder auch nur zeitweiser Teilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. Bei einer Abmeldung, die nicht wenigstens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn in Schriftform erfolgt, sind 50 % der Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein kostenfreier Teilnehmertausch ist bis Veranstaltungsbeginn möglich.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns Programmänderungen, Referenten- oder auch Ortswechsel sowie die Absage von Veranstaltungen vorbehalten müssen. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Müssen wir eine Veranstaltung absagen, erstatten wir die bezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Bonn.



vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e.V.

Geschäftsstelle Bayern
 Josephsplatz 6 · 80798 München · Telefon: 089 291639-30
 Fax: 089 291639-32 · E-Mail: gst-by@vhw.de

Geschäftsstelle Baden-Württemberg
 Gartenstraße 13 · 71063 Sindelfingen · Telefon: 07031 866107-0
 Fax: 07031 866107-9 · E-Mail: gst-bw@vhw.de

Geschäftsstelle Nordrhein-Westfalen
 Hinter Hoben 149 · 53129 Bonn · Telefon: 0228 72599-70
 Fax: 0228 72599-19 · E-Mail: mkep@vhw.de

www.vhw.de

TEILNAHMEGEBÜHREN

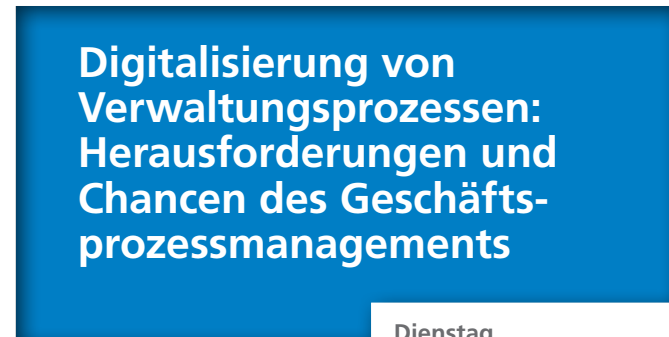
310,00 € für Mitglieder des vhw
 375,00 € für Nichtmitglieder
 140,00 € für Vollzeit-Studierende (bis 27 Jahre mit Nachweis)

Die Teilnahmegebühren sind nach Erhalt der Rechnung vor Beginn der Veranstaltung ohne Abzug auf das Konto bei der Sparkasse KölnBonn, IBAN: DE59 3705 0198 0001 2098 16, BIC: COLSDE33XXX unter Angabe der Rechnungs- und Kundennummer zu zahlen.

In den Teilnahmegebühren sind eine Materialsammlung, das Mittagessen, Getränke/Kaffee/Tee während der Pausen enthalten.



Digitale Verwaltung



Dienstag
 28. Mai 2019
 München

Dienstag
 23. Juli 2019
 Stuttgart

Mittwoch
 4. September 2019
 Dortmund

www.vhw.de

GUTE GRÜNDE FÜR IHRE TEILNAHME

Geschäftsprozessmanagement (GPM) verfolgt das Ziel, Prozesse in der öffentlichen Verwaltung besser steuern, Arbeitsvorgänge effizienter durchführen, die Qualität der Abläufe verbessern, Kosten reduzieren und Medienbrüche verringern zu können.

Um diese Ziele zu erreichen, werden mittels GPM Prozesse neu gestaltet, in das vorhandene IT-Umfeld integriert, vereinheitlicht und in Teilen automatisiert. Geschäftsprozessmanagement steht in engem Zusammenhang mit der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung, und für die Kommunen ergeben sich neue Chancen und Herausforderungen.

Zielsetzung dieser vhw-Veranstaltung ist es, den Teilnehmer/-innen die allgemeinen und speziellen Bausteine des GPM zu vermitteln und damit die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung zu unterstützen.

Im Mittelpunkt des Seminars stehen folgende Fragen:

- Was ist unter Geschäftsprozessmanagement zu verstehen?
- Welche Chancen und Herausforderungen ergeben sich für GPM im Kontext der Digitalisierung der Verwaltung?
- Wie lassen sich Prozesse durch GPM harmonisieren?
- Wie können mittels GPM Verwaltungsprozesse analysiert, optimiert und neue Standards etabliert werden?
- Wie kann GPM dazu beitragen, den Produktkatalog der E-Government-Gesetze umsetzen?
- Wie lassen sich mit Hilfe von GPM Kosten senken, Abläufe effizienter machen und Medienbrüche verhindern?
- Lässt sich die Einführung eines GPM finanziell fördern?

Die Chancen und Herausforderung des Geschäftsprozessmanagements werden anhand zahlreicher Praxisbeispiele erläutert.

IHR REFERENT



Adrian Krzeminski

Geschäftsführer der Government Consulting I Gesellschaft für kommunales Controlling und E-Government

AUF DEM SEMINAR TREFFEN SIE

(Leitende) Mitarbeiter/-innen aus den Verwaltungseinheiten Zentrale Dienste und IT sowie Bürgermeister und Führungspersonal aus Stabstellen, die die Aufgaben der strategischen Steuerung und Verwaltungsmodernisierung auf kommunaler Ebene verantworten



Sie möchten vhw-Veranstaltungsangebote per E-Mail erhalten?
Zustimmung erteilen unter: www.vhw.de/email

PROGRAMMABLAUF

Digitalisierung von Verwaltungsprozessen: Herausforderungen und Chancen des Geschäftsprozessmanagements

10:00 Uhr Seminarbeginn

- I. Herausforderungen und Chancen des Geschäftsprozessmanagements im Kontext der Digitalisierung: Eine Einführung
- II. Methoden und Techniken der prozessorganisatorischen Gestaltung im Bereich der Digitalisierung
- III. Digitale Prozessziele definieren und Prozessaufträge klären
- IV. Prozesse erheben und dokumentieren (interne und externe Sicht)
- V. Konzeptionelle Soll-Prozesse entwickeln und einführen (dargestellt am Beispiel der E-GovG Basiskomponenten)
- VI. Umsetzungsplan E-Government-Gesetz (Produktkatalog)
- VII. Organisatorische Konzepte zur Kostenreduktion durch E-Government
- VIII. Kooperationspotenziale nutzen
- IX. Internes Marketing zur Förderung optimierter Prozesse
- X. GPM Praxisbeispiele (Online-Zugang zu Verwaltungsleistungen)
- XI. Berücksichtigung aktueller Aspekte (dargestellt am Beispiel der IT-Verfahrensentwicklung)

16:30 Uhr Ende des Seminars

- 11:30 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagessen
15:00 bis 15:15 Uhr Kaffeepause

DAS KÖNNTE SIE AUCH INTERESSIEREN

Erfolgreiche Einführung der E-Akte: Der Weg zum digitalen Rathaus

BW191000 am 07. November 2019 in Ulm
Referent: Georg Schnüttgen

HIERMIT MELDE ICH VERBINDLICH AN

Digitalisierung von Verwaltungsprozessen: Herausforderungen und Chancen des Geschäftsprozessmanagements

- BY191002, Dienstag, 28. Mai 2019, München
 BW191004, Dienstag, 23. Juli 2019, Stuttgart
 NW191003, Mittwoch, 4. September 2019, Dortmund

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse

Straße

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Datum

Unterschrift

Oder melden Sie sich per E-Mail an: seminare@vhw.de
Weitere Informationen unter www.vhw.de