

Absender:

Name

Institution

Straße

PLZ/Ort

 vhw – Bundesverband für
 Wohnen und Stadtentwicklung e.V.
 Zentrale Seminarverwaltung
 Fritschestraße 27/28
 10585 Berlin
TERMIN, ORT, DAUER
BW200220
Donnerstag,
17. September 2020
 Sparkassenakademie
 Pariser Platz 3 A
 70173 Stuttgart

BY200221
Donnerstag, 1. Oktober 2020
 Eden Hotel Wolff
 Arnulfstr. 4
 80335 München
 Telefon: 089 5 51 15-0

Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 16:30 Uhr
TEILNAHMEGEBÜHREN
 335,00 € für Mitglieder des vhw
 395,00 € für Nichtmitglieder
 Die Teilnahmegebühren sind nach
 Erhalt der Rechnung vor Beginn der
 Veranstaltung ohne Abzug auf das
 Konto bei der Sparkasse KölnBonn,
 IBAN: DE59 3705 0198 0001 2098 16,
 BIC: COLSDE33XXX unter Angabe
 der Rechnungs- und Kundennummer
 zu zahlen.

 In den Teilnahmegebühren sind eine
 Materialsammlung, das Mittagessen,
 Getränke/Kaffee/Tee während der
 Pausen enthalten.
ANMELDUNG / ABMELDUNG
 Ihre An- oder Abmeldungen erbitten wir schriftlich per Post, Fax oder E-Mail
 an den vhw e.V., Zentrale Seminarverwaltung, Fritschestr. 27/28, 10585 Ber-
 lin, Fax: 030 390473-690, seminare@vhw.de, oder buchen Sie im Internet
 unter www.vhw.de.

 Senden Sie uns Ihre Anmeldung möglichst unter Benutzung des anhängen-
 den Anmeldeformulars zu. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der
 Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung mit einer Anreise-
 beschreibung sowie eine Rechnung. Bei fehlender Abmeldung, Stornierung
 weniger als 1 Werktag vor Veranstaltungsbeginn oder auch nur zeitweiser
 Teilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. Bei einer Abmeldung, die
 nicht wenigstens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn in Schriftform erfolgt, sind
 50 % der Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein kostenfreier Teilnehmertausch
 ist bis Veranstaltungsbeginn möglich.

 Wir bitten um Verständnis, dass wir uns Programmänderungen, Referenten-
 oder auch Ortswechsel sowie die Absage von Veranstaltungen vorbehalten
 müssen. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige
 Änderungen so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Müssen wir eine Ver-
 anstaltung absagen, erstatten wir die bezahlte Teilnahmegebühr. Weiter-
 gehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Bonn.

vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e.V.
Geschäftsstelle Baden-Württemberg
 Gartenstraße 13 · 71063 Sindelfingen · Telefon: 07031 866107-0
 Fax: 07031 866107-9 · E-Mail: gst-bw@vhw.de
Geschäftsstelle Bayern
 Josephsplatz 6 · 80798 München · Telefon: 089 291639-30
 Fax: 089 291639-32 · E-Mail: gst-by@vhw.de

www.vhw.de

Crashkurs: Basiswissen für Bedienstete der Kämmereien und der Gemeindekassen

Donnerstag
17. September 2020
Stuttgart
Donnerstag
1. Oktober 2020
München
Anordnungswesen
Zahlungsabwicklung
Mahn- und Voll-
streckungswesen
Forderungsbewertung

GUTE GRÜNDE FÜR IHRE TEILNAHME

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an Bedienstete der Kämmereien und der Gemeindekassen, die neu in diesen Tätigkeitsbereichen tätig sind und entsprechendes Basiswissen erwerben möchten.

Sie erhalten einen komprimierten Überblick zu den zentralen Fragestellungen der Zahlungsabwicklung und der Forderungsbewertung wie auch zum Mahn- und Vollstreckungswesen.

Im Rahmen dieser Seminarveranstaltung bekommen die Teilnehmer/innen wertvolle Arbeitshilfen im Kombination mit praxisorientierten Handlungsanweisungen.

Lernen Sie zunächst die Grundlagen des Zahlungsverkehrs und die Verbindung zur buchhalterischen Darstellung kennen und erfahren Sie im Anschluss mehr zur Forderungsbewertung und der Mitwirkung der Gemeindekasse bei der Erstellung des Jahresabschlusses.

Mit dieser Veranstaltung soll den Beschäftigten ein Angebot eröffnet werden, haushaltsrechtliche Grundkenntnisse in den Tätigkeitsbereichen der Zahlungsabwicklung und der Forderungsbewertung zu erwerben oder diesbezüglich bereits erworbene Kenntnisse systematisch zu erweitern und zu vervollständigen.

Der Referent legt in seinen Seminar Wert auf eine allgemein verständliche Darstellung der haushaltsrechtlichen Themenkomplexe und verwendet kommunalspezifische Praxisbeispiele um das Verständnis für den Arbeitsalltag in diesen speziellen Tätigkeitsbereichen zu erleichtern.

IHR REFERENT



Patrick Nickel

Dipl. Verwaltungswirt (FH), Master of Public Administration (MPA), Leiter des Revisionsamtes des Landkreises Darmstadt-Dieburg.

AUF DEM SEMINAR TREFFEN SIE

Mitarbeiter/innen der Kämmereien und der Gemeindekassen, des Controlling und der Rechnungsprüfung ohne bzw. mit wenigen Grundkenntnissen.



Sie möchten vhw-Veranstaltungsangebote per E-Mail erhalten?
Zustimmung erteilen unter: www.vhw.de/email

PROGRAMMABLAUF

Crashkurs: Basiswissen für Bedienstete der Kämmereien und der Gemeindekassen

10:00 Uhr Beginn des Seminars

- Auf- und Ablauforganisation im Kassenwesen
- Anordnungswesen
- Rechnerische und sachliche Feststellungsbefugnis
- Kassenanordnungen und Zahlungsabwicklung
- Tagesabschluss
- Mitwirkung der Gemeindekassen beim Jahresabschluss
- Mahnwesen und Vollstreckung
- Forderungsbewertung (Einzel- und Pauschalwertberichtigungen)
- Stundung, Niederschlagung und Erlass
- Kommunalspezifische Praxisbeispiele

16:30 Uhr Ende der Veranstaltung

11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
13:00 bis 14:00 Uhr Gemeinsames Mittagessen
15:15 bis 15:30 Uhr Kaffeepause

HIERMIT MELDE ICH VERBINDLICH AN

Crashkurs: Basiswissen für Bedienstete der Kämmereien und der Gemeindekassen

- BW200220, Donnerstag, 17. September 2020, Stuttgart
 BY200221, Donnerstag, 1. Oktober 2020, München

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse

Straße

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Datum

Unterschrift

Oder melden Sie sich per E-Mail an: seminare@vhw.de
Weitere Informationen unter www.vhw.de