

Digitale Verwaltung

Prozessmanagement zur Umsetzung von Digitalisierungsstrategien in der Verwaltung

Donnerstag, 6. Mai 2021 | Nürnberg
Seminar-Nr.: [BY211001](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Mit dem Programm „Digitale Verwaltung 2020“ schafft die Bundesregierung die Rahmenbedingungen für die Verwaltung der Zukunft. Im E-Government-Gesetz ist dabei explizit geregelt, dass Verwaltungsprozesse vor der Einführung von IT-Systemen analysiert, dokumentiert und optimiert werden müssen. Nur eine Verwaltung, die ein nachhaltiges Prozessmanagement betreibt und sich intensiv mit Strukturen, Prozessen und Dienstleistungen beschäftigt, wird die digitale Transformation erfolgreich meistern.

Mit dem in der Veranstaltung vermittelten Wissen werden Sie in die Lage versetzt, die eigenen Rahmenbedingungen realistisch einzuschätzen und Handlungsvorschläge für eine prozessorientierte Digitalisierung Ihrer Verwaltung zu entwickeln.

Ihre Lernziele:

- Sie erfahren, wie Sie die Herausforderungen der Digitalisierung für Ihre Verwaltung mithilfe von Prozessmanagement strukturieren.
- Sie lernen, wie sie aus der Masse der durchgeführten Verwaltungsprozesse diejenigen mit besonderer Relevanz bei der Digitalisierung identifizieren.
- Sie erhalten Methoden zur Implementierung durchgängiger, elektronisch vernetzter und medienbruchfreier Prozessketten.
- Sie hören, wie Sie Bearbeitungs- und Prozessdurchlaufzeiten verkürzen und zugleich die Prozessqualität verbessern.
- Sie erfahren, wie Sie Prozesse besser auf Kundenanforderungen ausrichten.

Ihr Dozent

Detlef Bäumer

Kundenberater bei der PICTURE GmbH.

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin, Ort, Dauer

Donnerstag, 6. Mai 2021
Novotel Nuernberg Centre Ville
Bahnhofstr. 12
90402 Nürnberg
T 0911 3 00 35-0

Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 16:30 Uhr

Teilnahmegebühren

335,- € für Mitglieder
395,- € für Nichtmitglieder
140,- € für Vollzeit-Studierende
(bis 27 Jahre mit Nachweis)

In den Teilnahmegebühren sind eine Materialsammlung, das Mittagessen und Getränke/Kaffee/Tee während der Pausen enthalten.

Etwaige Kosten für Übernachtung/Abendessen/Frühstück sind nicht enthalten.

Weitere Termine

Dienstag, 16. Februar 2021 | online
Seminar-Nr.: [WB211012](#)

Mittwoch, 21. April 2021 | Braunschweig
Seminar-Nr.: [NS211005](#)

Auf dem Seminar treffen Sie

Bürgermeister/innen und Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Hauptverwaltungen, Zentralen Dienste, Organisation sowie Digitalisierungsbeauftragte und andere Mitarbeiter/-innen aus Städten, Gemeinden und Landkreisen, die dafür verantwortlich sind ein Prozessmanagement zu implementieren, um die elektronische Verwaltung einzuführen.

Programmablauf

Prozessmanagement zur Umsetzung von Digitalisierungsstrategien in der Verwaltung

Prozessmanagement als Werkzeug der Verwaltungsmodernisierung

- Grundlagen von Prozessmanagement
- Ziele für Prozessmanagement
- Voraussetzung für die digitale Transformation in der öffentlichen Verwaltung
- Potenziale und Herausforderungen des Prozessmanagements für die

Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung

- Bestimmung des Reifegrads von Prozessmanagement in der eigenen Organisation
- Aspekte des strategischen Prozessmanagements und Aufbau von Kontinuierlichem Prozessmanagement (KPM)

Aufbau und Nutzen eines Prozessregisters für Digitalisierungsvorhaben

- Aufbau eines Prozessregisters
- Entwicklung von Priorisierungskriterien und Durchführung einer Analyse

Modellierung und Analyse von Geschäftsprozessen für die Digitalisierung

- Darstellung von Verwaltungsabläufen mit der PICTURE-Methode
- Identifikation von Optimierungspotenzialen und Ableitung von Handlungsempfehlungen

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Kontakt

vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.

Geschäftsstelle Bayern

Josephsplatz 6
80798 München

T 089 291639-30

E gst-by@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 10:00 Uhr

11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause

13:00 bis 14:00 Uhr Mittagessen

15:15 bis 15:30 Uhr Kaffeepause

Ende: 16:30 Uhr

Hinweise