


Fortbildung



**Fortbildung zur Fachkraft für  
„Kostenrechnung, Controlling und  
Berichtswesen“ im kommunalen  
Rechnungswesen**

Praxisorientiert – Kompakt – Zielgerichtet

Mai–Juni 2019  
in Frankfurt am Main

vhw-Zertifikat

## Fortbildungsleitung

### Uwe Laib



Er ist Verwaltungsfachwirt; Betriebswirt (VWA) und Fortbildungsreferent beim vhw-Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.

## Dozententeam

### Dr. Klaus Höflich



Er ist Wirtschaftsprüfer und Steuerberater, Geschäftsführender Gesellschafter der Fundus Revision GmbH, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft/ Steuerberatungsgesellschaft in Mainz.

### Martin Horneber



Er ist Berater, Trainer und Coach mit den Schwerpunkten Führung, Team und Vertrieb. Martin Horneber berät und begleitet bundesweit Unternehmen und Organisationen bei der strategischen Entwicklung und Umsetzung von Veränderungsprozessen, dabei stehen die Themen Teamentwicklung und Kundenorientierung im Mittelpunkt. Martin Horneber \*Team \* Training \* Coaching\*, Roßtal

### Jonas Wucherpennig



(Bachelor of Arts)  
Verwaltungs- und Betriebswirt (VWA)  
Finanz- und Projektcontroller

### Michael Schultze-Rhonhof



Dipl.-Ing. Architekt (FH), war Projektarchitekt, Büroleiter, Generalplaner und Vertrags- und Nachtragsmanager in mehreren großen Planungsbüros in NRW. Herr Schultze-Rhonhof ist seit 2006 Geschäftsführer der DKC Kommunalberatung GmbH aus Düsseldorf und berät bundesweit Kommunen bei der wirtschaftlichen Vorbereitung und Ausschreibung kommunaler Investitionsvorhaben. 2014 wurde das standardisierte Rechentoll des Landes NRW zum Vergleich unterschiedlicher Handlungsoptionen unter Mitwirkung der DKC entwickelt.

### Michael Völge



Er ist Dipl.-Betriebswirt im Fachdienst Controlling bei der Stadt Oldenburg und nebenamtlicher Dozent für Aus- und Fortbildung an kommunalen Bildungseinrichtungen.

## Zielgruppe

Die Fortbildung richtet sich an:

- Bedienstete aller Fachbereiche, die mit Tätigkeiten im Rahmen der Kosten- und Leistungsrechnung, des Controllings und Berichtswesensbeauftragt sind.
- Controller/innen der kommunalen Gebietskörperschaften,
- Controller/innen der kommunalen Eigenbetriebe- und Eigengesellschaften,
- Führungskräfte aus Verwaltung und Politik,
- Rechnungsprüfer/innen und

- Interessierte ohne bzw. mit geringen Grundkenntnisse in den genannten Themengebieten.

Was sollten Sie mitbringen:

- Interesse am Berichtswesen und Controlling
- Bereitschaft zur zukunftsorientierten Ausrichtung
- Freude an vielfältigen Herausforderungen

**Die Fortbildung ist auf maximal 25 Teilnehmer ausgelegt.**

# Zielführende und verwaltungsspezifische Kostenrechnung in Verbindung mit einem transparenten Controlling und Berichtswesen

Eine zielführende Kosten- und Leistungsrechnung in Verbindung mit einem transparenten Controlling und Berichtswesen im Rahmen des doppischen Rechnungswesens, funktioniert heute nicht mehr ohne eine entsprechende Schlüsselkompetenz der verantwortlichen Bediensteten.

Die Anforderungen an die zu erstellenden Analysen, Berichte und Auswertungen werden zunehmend komplexer und setzen vertiefte Kenntnisse in den unterschiedlichsten betriebswirtschaftlichen Themenfeldern und verwaltungsspezifischen Tätigkeitsbereichen voraus.

Die Entscheidungsträger/innen in Verwaltung und Politik erwarten zielgerichtete und detaillierte Informationen in komprimierter Form, um steuerungsrelevante Entscheidungen treffen zu können.

Darüber hinaus gilt es, die Belange der beteiligten Fachämter zu berücksichtigen und die jeweiligen Bediensteten mit in die erforderlichen Prozesse einzubeziehen.

## Kompetente Führungsunterstützung für Verwaltung und Politik

Ein effizientes Controlling und Berichtswesen, welches zielgerichtet an die unterschiedlichsten Interessen der am Prozess beteiligten Personen anzupassen ist, erfordert eine professionelle und aufgabenorientierte Aus- und Fortbildung der mit diesen Aufgaben beauftragten Personen.

Es gilt, betriebswirtschaftliche Auswertungen zu erstellen und „Zahlenfriedhöfe“ zu vermeiden, wie auch komplexe Sachverhalte zu analysieren und konkrete Lösungsansätze aufzuzeigen.

## Konzept der Fortbildung

Sie erhalten ein umfangreiches Grundlagenwissen in Verbindung mit der Vermittlung von in der kommunalen Praxis erprobten Instrumentarien für ein qualifiziertes und zielorientiertes Verwaltungscontrolling in Verbindung mit entsprechendem Fachwissen zur Ausgestaltung einer Kosten- und Leistungsrechnung.

Diese Aus- und Fortbildung befähigt Sie, entsprechende Entscheidungsvorlagen transparent darzustellen wie auch ein qualifiziertes Controlling und Berichtswesen auszuführen.

Der vhw bietet Ihnen einen berufsbegleitenden Lernprozess, eingebettet in ein praxisnahes und modernes Konzept zu einem überzeugenden Controlling und Berichtswesen.

Im Mittelpunkt steht dabei, einerseits Fachwissen zu erwerben und andererseits diese Kenntnisse auf Ihren jeweiligen Aufgabenbereich übertragen zu können.

Hierzu stehen Ihnen in der Praxis der kommunalen Kosten- und Leistungsrechnung, des Controllings- und Berichtswesens, erfahrene Referenten zur Verfügung.

### Lernziele sind:

- Haushaltsplanung und Haushaltsvollzug in den verschiedenen Fachbereichen beurteilen zu können.
- Strategische und operative Ziele und Kennzahlen für den doppischen Haushalt aufzeigen zu können.
- Haushaltsrechtliche Berichte analysieren zu können.
- Kompetente und strategische Leitungsunterstützung zu gewährleisten.
- Kostenrechnung- und Kostenmanagementinstrumentarien umzusetzen.
- Grundlagen der Buchführung und Bilanzierung zu verstehen.
- Chancen- und Risiken zu beurteilen.
- Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen transparent durchzuführen.
- Beteiligungscontrolling erfolgreich zu gestalten.
- Baukostencontrolling implementieren zu können.
- Personalkosten analysieren zu können.
- Berichte nachvollziehbar und übersichtlich zu gestalten.
- Die eigenen Kommunikationsfähigkeiten zu stärken.

## Aufbau und Inhalt der Fortbildung

Im Folgenden werden die einzelnen Inhalte näher erläutert:

### 1. Einheit: 09.05.-10.05.2019

#### Teil 1a: Controlling Grundlagen

Referent: Jonas Wucherpfennig

Tag 1: Donnerstag von 10:00 – 17:00 Uhr

- Grundlagen des Controllings
- Ziele, Formen und Phasen des Controllings
- Operatives und strategisches Controlling
- Kommunale Steuerungsinstrumente
- Budgetierung, Ziele und Kennzahlen, Berichtswesen

#### Teil 1b: Haushaltsplanung- und Haushaltsvollzug

Referent: Jonas Wucherpfennig

Tag 2: Freitag von 09:00 – 16:00 Uhr

- Haushaltsplanung im Kontext des Controllings
- Grundlagen der Doppik
- Drei-Komponenten-Rechnung
- Aufbau des Haushaltsplans, Bestandteile
- Grundsätze der Haushaltsplanung und -ausführung

### 2. Einheit: 23.05.-24.05.2019

#### Teil 2a: Kommunales Rechnungswesen

Referent: Dr. Klaus Höflich

Tag 1: Donnerstag von 10:00 – 17:00 Uhr

- Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze im doppischen Jahresabschluss
- Ziele und Aufgaben des Erfolgsplans und des Vermögensplans
- Bilanzanalyse
- Analyse der Ergebnis- und Finanzrechnung
- Risikomanagement
- Beteiligungscontrolling
- Forderungsmanagement

### Teil 2b: Personalkostencontrolling

Referent: Michael Völge

Tag 2: Freitag von 09:00 – 16:00 Uhr

- Mitarbeiter in der öffentlichen Verwaltung
- Personalplanung und Personalbemessung
- Personalbetreuung und Personalentwicklung
- Stellenbewertungen und Lohnformen
- Personalkostenrechnung
- Personalkostencontrolling und Personalkennzahlen
- Personaldaten als Grundlagen für ein Führungsinformationssystem

### 3. Einheit: 13.06.-14.06.2019

### Teil 3a: Kostenrechnung und Kostenmanagement

Referent: Michael Völge

Tag 1: Donnerstag von 10:00 – 17:00 Uhr

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung im doppischen Verbund
- Leistungen, Produkte, Ziele und Kennzahlen
- Produktorientierte Steuerung auf der Grundlage von Kennzahlensystemen
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnung
- Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung bei Eigen- und Fremdbezug von Leistungen und Break-even-Analysen

### Teil 3b: Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Referent: Michael Völge

Tag 2: Freitag von 09:00 – 16:00 Uhr

- Instrumentarien der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Anforderungen an eine Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Statische und dynamische Berechnungsmethodik
- Nutzwertanalyse
- Risikoanalyse
- Folgekostenberechnungen
- Berichte und Vorlagen zielorientiert und kompetent gestalten

### 4. Einheit: 27.06. - 28.06.2019

### Teil 4a: Baukostencontrolling

Referent: Dipl.-Ing. (FH) Michael Schultze-Rhonhof

Tag 1: Donnerstag von 10:00 – 17:00 Uhr

- Grundsätze des öffentlichen Vergabe- und Haushaltsrechts
- Lebenszyklus vs. Investitionskosten
- Kostenerfassung- und Kostenanalyse
- Kennkenn- und Kostenvergleichswerte
- Investitions- und Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Nutzwertanalyse
- Chancen- und Risikobeurteilung

### Teil 4b: Kommunikation- und Gesprächsführung

Referent: Martin Horneber

Tag 2: Freitag von 09:00 – 16:00 Uhr

- Grundlagen der Kommunikation
- Vom Problem zur Lösung
- Selbst- und Teammanagement / Gesprächsführung
- Überzeugende Ergebnispräsentation in Verwaltung und Rat

### HIERMIT MELDE ICH VERBINDLICH AN

Fortbildung zur vhw-zertifizierten Fachkraft für „Kostenrechnung, Controlling und Berichtswesen“ im kommunalen Rechnungswesen

HE190200

1. Einheit: Donnerstag/Freitag, 09./10. Mai 2019

2. Einheit: Donnerstag/Freitag, 23./24. Mai 2019

3. Einheit: Donnerstag/Freitag, 13./14. Juni 2019

4. Einheit: Donnerstag/Freitag, 27./28. Juni 2019

Ort: Frankfurt am Main

Ich möchte in vier Raten zahlen.

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse

Straße

PLZ / Ort

Telefon / Fax

Weitere Informationen unter [www.vhw.de](http://www.vhw.de)

Bitte  
freimachen

Absender:

Name/Vorname

Institution

Straße

PLZ/Ort

## Umfang der Fortbildung

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt 59 Fortbildungsstunden à 45 Minuten (ohne Pausenzeiten), verteilt auf acht Fortbildungstage. Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

## Fortbildungsorte

InterCityHotel Frankfurt Airport  
Am Luftbrückendenkmal 1  
60549 Frankfurt am Main  
Telefon 069 697099

**Beginn:** jeweils 10:00 Uhr (1. Tag)  
jeweils 09:00 Uhr (2. Tag)

**Ende:** jeweils 17:00 Uhr (1. Tag)  
jeweils 16:00 Uhr (2. Tag)

## Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat „Fortbildung zur Fachkraft für Kostenrechnung, Controlling und Berichtswesen“ vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur verliehen werden, wenn mindestens 80 Prozent der Veranstaltungen im Fortbildungsteil besucht wurden. Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt, können wir Ihnen nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

## Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Uwe Laib  
Telefon: 030-390473-340  
E-Mail: ulaib@vhw.de

## Ansprechpartner für organisatorische Fragen

**Geschäftsstelle Hessen**  
Friedrich-Ebert-Straße 5  
55218 Ingelheim  
Telefon: 06132 71496-0  
Fax: 06132 71946-9  
E-Mail: gst-he@vhw.de

## Anmeldung / Abmeldung

Wir bitten um eine Anmeldung bis zum **2. April 2019**.

Ihre An- oder Abmeldungen erbitten wir schriftlich per Post, Fax oder E-Mail an den vhw e. V., Zentrale Seminarverwaltung, Fritschestr. 27/28, 10585 Berlin, Fax: 030 390473-690, [seminare@vhw.de](mailto:seminare@vhw.de), oder buchen Sie im Internet unter [www.vhw.de](http://www.vhw.de).

Senden Sie uns Ihre Anmeldung möglichst unter Benutzung des anhängenden Anmeldeformulars zu. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung mit einer Anreisebeschreibung sowie eine Rechnung. Bei fehlender Abmeldung, Stornierung weniger als 1 Werktag vor Veranstaltungsbeginn oder auch nur zeitweiser Teilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. Bei einer Abmeldung, die nicht wenigstens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn in Schriftform erfolgt, sind 50 % der Teilnahmegebühr zu entrichten.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns Programmänderungen, Referenten- oder auch Ortswechsel sowie die Absage von Veranstaltungen vorbehalten müssen. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Müssen wir eine Veranstaltung absagen, erstatten wir die bezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Bonn.

## Fortbildungskosten und Zahlungsmodalitäten

2.800,- € für vhw-Mitglieder / 3.600,- € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind eine Materialsammlung sowie die Vollverpflegung mit einer Übernachtung enthalten (Mittagessen und Abendessen am 1. Tag; Frühstück und Mittagessen am 2. Tag, Getränke sowie Kaffee/Tee während der Pausen).

Die Kosten der Fortbildung sind nach Erhalt der Rechnung vor Beginn der Veranstaltung ohne Abzug auf das Konto bei der Sparkasse KölnBonn, IBAN: DE59 3705 0198 0001 2098 16, BIC: COLSDE33XXX unter Angabe der Rechnungs- und Kundennummer zu zahlen. Eine Ratenzahlung ist möglich.

Die erste Rate in Höhe von 700,- € (vhw-Mitglieder) / 900,- € (Nichtmitglieder) für die 1. Einheit ist fällig am 8. April 2019,

Die zweite Rate in Höhe von 700,- € (vhw-Mitglieder) / 900,- € (Nichtmitglieder) für die 2. Einheit ist fällig am 23. April 2019,

Die dritte Rate in Höhe von 700,- € (vhw-Mitglieder) / 900,- € (Nichtmitglieder) für die 3. Einheit ist fällig am 10. Mai 2019,

Die vierte Rate in Höhe von 700,- € (vhw-Mitglieder) / 900,- € (Nichtmitglieder) für die 4. Einheit ist fällig am 24. Mai 2019.

Bitte beachten Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen unter [www.vhw.de](http://www.vhw.de)



### **vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.**

Bundesgeschäftsstelle / Fortbildung

Fritschestraße 27/28, 10585 Berlin · Telefon 030 390473-140/240

Fax 030 390473-395 · E-Mail: [seminare@vhw.de](mailto:seminare@vhw.de)

[www.vhw.de](http://www.vhw.de)

