



Absender:

Name \_\_\_\_\_  
 Institution \_\_\_\_\_  
 Straße \_\_\_\_\_  
 PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Fax: 030 390473-690

vhw – Bundesverband für  
 Wohnen und Stadtentwicklung e.V.  
 Zentrale Seminarverwaltung  
 Fritschestraße 27/28  
 10585 Berlin

TERMIN, ORT, DAUER

**HE191001**  
**Mittwoch, 21. August 2019**  
 mainhaus Stadthotel Frankfurt  
 Lange Str. 26  
 60311 Frankfurt am Main  
 Telefon: 069 2 99 06-0

**SH191002**  
**Mittwoch, 11. September 2019**  
 Empire Riverside Hotel  
 Bernhard-Nocht-Str. 97  
 20359 Hamburg  
 Telefon: 040 31119-0

**BB191001**  
**Montag, 4. November 2019**  
 Hotel Steglitz International  
 Schloßstraße/Albrechtstraße 2  
 12165 Berlin  
 Telefon: 030 790050

**Beginn:** 10:00 Uhr  
**Ende:** 16:30 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHREN

310,00 € für Mitglieder des vhw  
 375,00 € für Nichtmitglieder  
 140,00 € für Vollzeit-Studierende (bis  
 27 Jahre mit Nachweis)

Die Teilnahmegebühren sind nach Erhalt  
 der Rechnung vor Beginn der Veranstal-  
 tung ohne Abzug auf das Konto bei der  
 Sparkasse KölnBonn, IBAN: DE59 3705  
 0198 0001 2098 16, BIC: COLSDE33XXX  
 unter Angabe der Rechnungs- und Kun-  
 dennummer zu zahlen.

In den Teilnahmegebühren sind eine Ma-  
 terialsammlung, das Mittagessen, Ge-  
 tränke/Kaffee/Tee während der Pausen  
 enthalten.

ANMELDUNG / ABMELDUNG

Ihre An- oder Abmeldungen erbitten wir schriftlich per Post, Fax oder E-Mail an den  
 vhw e.V., Zentrale Seminarverwaltung, Fritschestr. 27/28, 10585 Berlin, Fax: 030  
 390473-690, [seminare@vhw.de](mailto:seminare@vhw.de), oder buchen Sie im Internet unter [www.vhw.de](http://www.vhw.de).

Senden Sie uns Ihre Anmeldung möglichst unter Benutzung des anhängenden An-  
 meldeformulars zu. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung er-  
 halten Sie eine schriftliche Bestätigung mit einer Anreisebeschreibung sowie eine  
 Rechnung. Bei fehlender Abmeldung, Stornierung weniger als 1 Werktag vor Veran-  
 staltungsbeginn oder auch nur zeitweiser Teilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu  
 zahlen. Bei einer Abmeldung, die nicht wenigstens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn  
 in Schriftform erfolgt, sind 50 % der Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein kostenfreier  
 Teilnehmertausch ist bis Veranstaltungsbeginn möglich.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns Programmänderungen, Referenten- oder auch  
 Ortswechsel sowie die Absage von Veranstaltungen vorbehalten müssen. In jedem Fall  
 sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen so rechtzeitig wie mög-  
 lich mitzuteilen. Müssen wir eine Veranstaltung absagen, erstatten wir die bezahlte Teil-  
 nahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Bonn.



vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e.V.

**Geschäftsstelle Hessen**

Friedrich-Ebert-Straße 5 · 55218 Ingelheim · Telefon: 06132 71496-0  
 Fax: 06132 71946-9 · E-Mail: [gst-he@vhw.de](mailto:gst-he@vhw.de)

**Geschäftsstelle Region Nord**

Sextrostr. 3–5 · 30169 Hannover · Telefon: 0511 984225-13  
 Fax: 0511 984225-19 · E-Mail: [cherborg@vhw.de](mailto:cherborg@vhw.de)

**Geschäftsstelle Berlin/Brandenburg**

Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin · Telefon: 030 390473-320  
 Fax: 030 390473-390 · E-Mail: [gst-bb@vhw.de](mailto:gst-bb@vhw.de)

[www.vhw.de](http://www.vhw.de)



Digitale Verwaltung

**Der E-Government-  
 Masterplan für die  
 Kommunalverwaltung:  
 Eine Handlungsanleitung in  
 sechs Schritten**

**Mittwoch  
 21. August 2019  
 Frankfurt am Main**

**Mittwoch  
 11. September 2019  
 Hamburg**

**Montag  
 4. November 2019  
 Berlin**

[www.vhw.de](http://www.vhw.de)

## GUTE GRÜNDE FÜR IHRE TEILNAHME

E-Government-Masterpläne sind erprobte strategische Instrumente, mit denen Städte und Gemeinden den Prozess der Digitalisierung systematisch gestalten können. Solche Pläne stellen einen geeigneten Ansatz dar, um die Anforderungen aus E-Government-Gesetzen und anderen Vorschriften auf die kommunale Ebene herunterzubrechen und an die Erfordernisse vor Ort anzupassen.

Zielsetzung dieser vhw-Veranstaltung ist es, den Teilnehmern/-innen die allgemeinen und speziellen Bausteine zu vermitteln, die erforderlich sind, um einen kommunalen E-Government-Masterplans zu erstellen und zu nutzen.

Sie erhalten in der Veranstaltung Antworten u.a. auf folgende Fragen:

- Wie erstellt man in sechs Schritten einen E-Government-Masterplan für die kommunale Ebene?
- Was sind die Rahmenbedingungen für kommunale E-Government-Masterpläne?
- Was sind Gegenstände und Leistungsumfang eines E-Government-Masterplans?
- Wie können kommunale Leitlinien und ortsspezifische Top Themen entwickelt werden?
- Welche Gremien, Organe, Abteilungen und politische Charaktere sind in die Erstellung der Masterpläne einzubinden?
- Wie können die Ziele und Leitlinien in einen Arbeits- und Zeitplanung überführt und in die Praxis umgesetzt werden?

Machen Sie sich und Ihre Kommune fit für die Herausforderungen, die die Digitalisierung auf kommunaler Ebene mit sich bringt und lernen Sie, wie Sie einen E-Government-Masterplan in sechs Schritten entwickeln und umsetzen!

## IHR REFERENT



### Adrian Krzeminski

Geschäftsführer der EGovernment Consulting I Gesellschaft für kommunales Controlling und E-Government

## AUF DER VERANSTALTUNG TREFFEN SIE

(Leitende) Mitarbeiter/-innen aus den Verwaltungseinheiten Zentrale Dienste und IT sowie Bürgermeister und Führungspersonal aus Stabstellen, die die Aufgaben der strategischen Steuerung und Verwaltungsmodernisierung auf kommunaler Ebene verantworten

## DAS KÖNNTE SIE AUCH INTERESSIEREN

### Erfolgreiche Einführung der E-Akte: Der Weg zum digitalen Rathaus

BW191000 am 07.11.2019 in Ulm

Referent: Georg Schnüttgen

## PROGRAMMABLAUF

### Der E-Government-Masterplan für die Kommunalverwaltung: Eine Handlungsanleitung in sechs Schritten

10:00 Uhr Beginn des Seminars

#### Schritt 1: Leistungsumfang und Zielgruppen von E-Government

- Bürger
- Wirtschaft
- Verwaltung

#### Schritt 2: Rahmenbedingungen für die Einführung von E-Government

- Politik
- Organisation
- Gesetze
- Mensch

#### Schritt 3: Entwicklung von Leitsätzen für E-Government in der Kommunalverwaltung

- Methodik
- Motivation
- Prozesse

#### Schritt 4: Identifizierung örtlicher Top Themen

- System
- Vorgehensweis
- Ergebnis

#### Schritt 5: Strategische Umsetzung

- Harmonisierung der Leitsätze mit den Top-Themen
- Zu beteiligende Stellen
- Exemplarische Erstellung des E-Government-Masterplans für die Kommunalverwaltung

#### Schritt 6: Umsetzung der E-Government-Roadmap

- Durchführung
- Kontrolle

16:30 Uhr Ende des Seminars

11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause

13:00 bis 14:00 Uhr Mittagessen

15:15 bis 15:30 Uhr Kaffeepause



Sie möchten vhw-Veranstaltungsangebote per E-Mail erhalten?  
Zustimmung erteilen unter: [www.vhw.de/email](http://www.vhw.de/email)

## HIERMIT MELDE ICH VERBINDLICH AN

### Der E-Government-Masterplan für die Kommunalverwaltung: Eine Handlungsanleitung in sechs Schritten

- HE191001, Mittwoch, 21. August 2019, Frankfurt am Main
- SH191002, Mittwoch, 11. September 2019, Hamburg
- BB191001, Montag, 4. November 2019, Berlin

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse

Straße

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Datum

Unterschrift

Oder melden Sie sich per E-Mail an: [seminare@vhw.de](mailto:seminare@vhw.de)  
Weitere Informationen unter [www.vhw.de](http://www.vhw.de)