

Fortbildung



Fortbildung zur Fachkraft
„Sachbearbeitung im Feuerweh-
wesen und Katastrophenschutz in
der öffentlichen Verwaltung“

Praxisorientiert – Kompakt – Zielgerichtet

Oktober – November 2020
in Bremen

vhw-Zertifikat

Dozententeam

Michael Brüls



Feuerwehrbeamter bei der Feuerwehr Düsseldorf, Sachgebietsleiter Krisenmanagement / Veranstaltungen / Bevölkerungsschutz

Patrick Nickel



Dipl. Verwaltungswirt (FH), Master of Public Administration (MPA), Leiter des Revisionsamtes des Landkreises Darmstadt-Dieburg und langjährig im Einsatzdienst der Feuerwehr tätig

Martin Horneber



Berater, Trainer und Coach mit den Schwerpunkten Führung, Team und Vertrieb. Martin Horneber berät und begleitet bundesweit Unternehmen und Organisationen bei der strategischen Entwicklung und Umsetzung von Veränderungsprozessen, dabei stehen die Themen Teamentwicklung und Teamtraining im Mittelpunkt.

Rolf Wachtel



Dipl.-Phys., Leitender Branddirektor, stellv. Leiter und Fachbereichsleiter Einsatz des Zentrums Brandschutz der Bundeswehr (ZBrdSchBw), zuvor langjähriger Leiter der Berufsfeuerwehr Mainz

Thomas Hußmann



Feuerwehrbeamter bei der Feuerwehr Düsseldorf, Projektleiter „Eventplanung und Sicherheit“ zur Fußball Euro 2024 in Deutschland (Düsseldorf)

René Watzel



Leiter des Teams Zentrale Vergabeangelegenheiten bei der Region Hannover, einer der größten Vergabestellen Niedersachsens

Norman Krauß



MBA, Geschäftsführer der Firma Eckermann & Krauß GmbH, Bensheim/Hessen, Dozent an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg mit langjähriger eigener beruflicher Erfahrung in der Kommunalverwaltung

Zielgruppe

Die Fortbildung richtet sich an:

- Fach- und Führungskräfte, die mit administrativen und organisatorischen Tätigkeiten im Feuerwehrwesen und/oder Katastrophenschutz in einer öffentlichen Verwaltung beauftragt sind
- Fach- und Führungskräfte der Berufsfeuerwehren und der freiwilligen Feuerwehr

Was sollten Sie mitbringen:

- Interesse an administrativen und organisatorischen Aufgaben im Feuerwehrwesen und/oder Katastrophenschutz
- Bereitschaft zur zukunftsorientierten Ausrichtung
- Freude an vielfältigen Herausforderungen

Die Fortbildung ist auf maximal 25 Teilnehmer ausgelegt.

Zielführende und verwaltungsspezifische Fortbildung für die Sachbearbeitung im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz in der öffentlichen Verwaltung

Die Wahrnehmung von administrativen und organisatorischer Aufgaben im Bereich der Feuerwehr und des Katastrophenschutzes erfordert zunehmende Spezialisierungen und entsprechende Schlüsselkompetenzen der verantwortlichen Bediensteten.

Die Anforderungen im Rahmen der Haushaltsplanung und des Haushaltsvollzuges wie auch vertiefte betriebswirtschaftliche Erfordernisse in Bezug auf zu erstellende Kalkulationen und Investitionsentscheidungen werden zunehmend komplexer und setzen

vertiefte Kenntnisse in unterschiedlichen Themenfeldern und verwaltungsspezifischen Tätigkeitsbereichen voraus.

Dabei gilt es die Belange der beteiligten Fachämter zu berücksichtigen und die jeweiligen Bediensteten, die politischen Entscheidungsträger/innen und ehrenamtliche Funktionsträger/innen mit in die erforderlichen Prozesse und Abstimmungen einzubeziehen.

Weiterhin gilt es eine Vielzahl von organisatorischen Sachverhalten zu betrachten und nachvollziehen zu können.

Konzept der Fortbildung

Sie erhalten ein umfangreiches Grundlagenwissen in Verbindung mit der Vermittlung von in der kommunalen Praxis erprobten Instrumentarien für eine qualifizierte und zielorientierte Sachbearbeitung im Feuerwehrwesen und/oder im Katastrophenschutz einer öffentlichen Verwaltung.

Diese Aus- und Fortbildung befähigt Sie, entsprechende administrative und organisatorische Aufgaben in diesen Tätigkeitsbereichen auszuführen und verwaltungsspezifische Arbeitshilfen anwenden zu können

Der vhw bietet Ihnen einen berufsbegleitenden Lernprozess, eingebettet in ein praxisnahes und modernes Konzept für Ihren Berufsalltag.

Im Mittelpunkt steht dabei, einerseits Fachwissen zu erwerben und andererseits diese Kenntnisse auf Ihren jeweiligen Aufgabenbereich übertragen zu können.

Hierzu stehen Ihnen in der öffentlichen Verwaltung erfahrene Referenten zur Verfügung.

Lernziele sind:

- die Grundlagen der Haushaltsplanung und des Haushaltsvollzuges in den Sachgebieten Feuerwehr und/oder Katastrophenschutz detailliert kennen zu lernen
- Inventuren in den Gerätehäusern durchführen zu können
- Strategische und operative Ziele und Kennzahlen für das Personalwesen einzusetzen
- Personalkosten analysieren zu können
- Sicherheitskonzepte für (Groß-)Veranstaltungen und Pandemiepläne überprüfen zu können
- Einblicke in die komplexe Materie einer risikogerechten und ressourcenoptimierten Feuerwehrausstattung zu erhalten
- Praxiserprobte Instrumentarien zum Aufbau einer den Aufgabengebieten entsprechenden Kosten- und Leistungsrechnung für Ihre individuellen Kalkulationen zu vermitteln
- Investitionsentscheidungen transparent darzustellen und Folgekosten zu erkennen
- Chancen- und Risiken zu beurteilen
- Berichte nachvollziehbar und übersichtlich zu gestalten
- Grundlagenwissen im Vergaberecht für Feuerwehrbeschaffungen zu erwerben
- Die eigenen Kommunikationsfähigkeiten zu stärken

Aufbau und Inhalt der Fortbildung

1. Einheit: 01./02.10.2020

Teil 1a: Haushaltsplanung und Haushaltsvollzug im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz

Referent: Norman Krauß

Tag 1: Donnerstag von 10:00 – 17:00 Uhr

- Grundlagen der Doppik
- Drei-Komponenten-Rechnung
- Aufbau des Haushaltsplans
- Produkt Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Mittelanmeldungen zur Fahrzeug- und Gerätebeschaffung
- Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Sonderposten und Abschreibungen
- Inventar und Inventur

Teil 1b: Personalwesen unter besonderer Berücksichtigung ehrenamtlicher Belange

Referent: Patrick Nickel

Tag 2: Freitag von 09:00 – 16:00 Uhr

- Definition Personalcontrolling in Feuerwehr und Katastrophenschutz
 - Operatives und strategisches Personalcontrolling
 - Quantitatives vs. qualitatives Personalcontrolling
- Strategische Ziele im Hinblick auf die Personalsituation
 - Stärken- und Schwächen-Analyse
 - Formulierung von strategischen Zielen
- Controlling der jeweiligen Personalbereiche in Feuerwehr und Katastrophenschutz
 - Bildung von Kennzahlen
 - Soll-Ist-Vergleich, Abweichungsanalyse
 - Kosten-Controlling und Budgetierung
- Strategische Instrumente

2. Einheit: 29./30.10.2020

Teil 2a: Großveranstaltungen, Pandemiepläne

Referenten: Michael Brüls, Thomas Hußmann

Tag 1: Donnerstag von 10:00 – 17:00 Uhr

- Großveranstaltungen
 - Grundlagen von Genehmigungen
 - Belange von Feuerwehr, Rettungs- und Sanitätsdienst

- Planungen der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr für Veranstaltungen
- Anforderungen und Prüfaspkte von Sicherheitskonzepten
- Pandemieplanungen - Erfahrungen aus der Corona-Pandemie
 - Krisenmanagement als zentrales Element
 - Personalmanagement
 - Akkreditierung von KRITIS-Personal
 - Einrichtung und Betrieb von Quarantäneeinrichtungen und Diagnosezentren
 - Beschaffung und Bevorratung von Schutzausrüstung aus Sicht von Feuerwehr/Rettungsdienst
 - Wiederaufnahme des Regelbetriebs

Teil 2b: Feuerwehrbedarfsplanung

Referent: Rolf Wachtel

Tag 2: Freitag von 09:00 – 16:00 Uhr

- Rechtliche Grundlagen und Begriffe
- Örtliche Infrastruktur und Risikopotentiale (Ist-Struktur-Analyse)
- Örtliche Brandschutzstruktur
- Optimierungspotentiale
- Zielformulierung und Ressourcenplanung

3. Einheit: 12./13.11.2020

Teil 3a: Kostenrechnung und Kostenmanagement

Referent: Patrick Nickel

Tag 1: Donnerstag von 10:00 – 17:00 Uhr

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Feuerwehrspezifische Leistungen, Produkte, Ziele und Kennzahlen
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnung
- Anwendungsbeispiele in Feuerwehr und Katastrophenschutz

Teil 3b: Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Referent: Patrick Nickel

Tag 2: Freitag von 09:00 – 16:00 Uhr

- Anwendung der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung in Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Anforderung an eine Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Nutzwertanalyse
- Risikoanalyse
- Folgekostenberechnung
- Berichte und Vorlagen

4. Einheit: 26./27.11.2020

Teil 4a: Vergaberecht für Feuerwehrbeschaffungen

Referent: René Watzel

Tag 1: Donnerstag von 10:00 – 17:00 Uhr

- Rechtliche Grundlagen des Vergaberechts
- Vergaberechtliche Ein- und Zuordnung von Feuerwehrbeschaffungen
- Kurzdarstellung eines Vergabeverfahrensablaufs (vom Bedarf bis zum Zuschlag)
- Besonderheiten bei der Beschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Gerätschaften

Teil 4b: Kommunikation- und Gesprächsführung

Referent: Martin Horneber

Tag 2: Freitag von 09:00 – 16:00 Uhr

- Grundlagen der Kommunikation
- Vom Problem zur Lösung
- Selbst- und Teammanagement / Gesprächsführung
- Überzeugende Ergebnispräsentation in Verwaltung und Rat

HIERMIT MELDE ICH VERBINDLICH AN

Fortbildung zur Fachkraft „Sachbearbeitung im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz in der öffentlichen Verwaltung“

NS200200

1. Einheit: Donnerstag/Freitag, 01./02. Oktober 2020

2. Einheit: Donnerstag/Freitag, 29./30. Oktober 2020

3. Einheit: Donnerstag/Freitag, 12./13. November 2020

4. Einheit: Donnerstag/Freitag, 26./27. November 2020

Ort: Bremen

Ich möchte in vier Raten zahlen.

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse

Straße

PLZ / Ort

Telefon / Fax

Weitere Informationen unter www.vhw.de

Bitte
freimachen

Absender:

Name/Vorname

Institution

Straße

PLZ/Ort

Umfang der Fortbildung

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt 59 Fortbildungsstunden à 45 Minuten (ohne Pausenzeiten), verteilt auf acht Fortbildungstage. Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

Fortbildungsort

InterCityHotel Bremen
Bahnhofsplatz 17 –18
28195 Bremen.
Telefon: 0421 16 03 0

Beginn: jeweils 10:00 Uhr (1. Tag)
jeweils 09:00 Uhr (2. Tag)

Ende: jeweils 17:00 Uhr (1. Tag)
jeweils 16:00 Uhr (2. Tag)

Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat „Fachkraft für die Sachbearbeitung im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz in der öffentlichen Verwaltung“ vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur verliehen werden, wenn mindestens 80 Prozent der Veranstaltungen im Fortbildungsteil besucht wurden. Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt, können wir Ihnen nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Uwe Laib
Telefon: 030-390473-340
E-Mail: ulaib@vhw.de

RA Philipp Sachsinger
Telefon: 030 390 473-430
E-Mail: psachsinger@vhw.de

Ansprechpartner für organisatorische Fragen

Geschäftsstelle Region Nord

Sextrostraße 3–5
30169 Hannover
Telefon: 0511 984225-0
Fax: 0511 984225-19
E-Mail: gst-nord@vhw.de

Anmeldung / Abmeldung

Wir bitten um eine Anmeldung bis zum **4. September 2020**.

Ihre An- oder Abmeldungen erbitten wir schriftlich per Post, Fax oder E-Mail an den vhw e. V., Zentrale Seminarverwaltung, Fritschestr. 27/28, 10585 Berlin, Fax: 030 390473-690, seminare@vhw.de, oder buchen Sie im Internet unter www.vhw.de.

Senden Sie uns Ihre Anmeldung möglichst unter Benutzung des anhängenden Anmeldeformulars zu. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung mit einer Anreisebeschreibung sowie eine Rechnung. Bei fehlender Abmeldung, Stornierung weniger als 1 Werktag vor Veranstaltungsbeginn oder auch nur zeitweiser Teilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. Bei einer Abmeldung, die nicht wenigstens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn in Schriftform erfolgt, sind 50 % der Teilnahmegebühr zu entrichten.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns Programmänderungen, Referenten- oder auch Ortswechsel sowie die Absage von Veranstaltungen vorbehalten müssen. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Müssen wir eine Veranstaltung absagen, erstatten wir die bezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Bonn.

Fortbildungskosten und Zahlungsmodalitäten

2.800,- € für vhw-Mitglieder / 3.600,- € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind eine Materialsammlung sowie die Vollverpflegung mit einer Übernachtung enthalten (Mittagessen und Abendessen am 1. Tag; Frühstück und Mittagessen am 2. Tag, Getränke sowie Kaffee/Tee während der Pausen).

Die Kosten der Fortbildung sind nach Erhalt der Rechnung vor Beginn der Veranstaltung ohne Abzug auf das Konto bei der Sparkasse KölnBonn, IBAN: DE59 3705 0198 0001 2098 16, BIC: COLSDE33XXX unter Angabe der Rechnungs- und Kundennummer zu zahlen. Eine Ratenzahlung ist möglich.

Die erste Rate in Höhe von 700,- € (vhw-Mitglieder) / 900,- € (Nichtmitglieder) für die 1. Einheit ist fällig am 28. September 2020,

Die zweite Rate in Höhe von 700,- € (vhw-Mitglieder) / 900,- € (Nichtmitglieder) für die 2. Einheit ist fällig am 26. Oktober 2020,

Die dritte Rate in Höhe von 700,- € (vhw-Mitglieder) / 900,- € (Nichtmitglieder) für die 3. Einheit ist fällig am 9. November 2020,

Die vierte Rate in Höhe von 700,- € (vhw-Mitglieder) / 900,- € (Nichtmitglieder) für die 4. Einheit ist fällig am 23. November 2020.

Bitte beachten Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen unter www.vhw.de



vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.

Bundesgeschäftsstelle / Fortbildung

Fritschestraße 27/28, 10585 Berlin · Telefon 030 390473-610

Fax 030 390473-395 · E-Mail: seminare@vhw.de

www.vhw.de

