

Absender:

Name

Institution

Straße

PLZ/Ort

vhw – Bundesverband für
Wohnen und Stadtentwicklung e. V.
Zentrale Seminarverwaltung
Fritschestraße 27/28
10585 Berlin

TERMIN, ORT, DAUER

NS190312
Mittwoch, 21. August 2019
Hotel Loccumer Hof
Kurt-Schumacher-Str. 14/16
30159 Hannover
Telefon: 0511 12 64-0

NW190314
Mittwoch, 11. Dezember 2019
Hotel Essener Hof
Am Handelshof 5
45127 Essen
Telefon: 0201 2425-0
Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 16:30 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHREN

435,00 € für Mitglieder des vhw
535,00 € für Nichtmitglieder
Die Teilnahmegebühren sind nach Erhalt der Rechnung vor Beginn der Veranstaltung ohne Abzug auf das Konto bei der Sparkasse KölnBonn, IBAN: DE59370501980001209816, BIC: COLSDE33XXX unter Angabe der Rechnungs- und Kundennummer zu zahlen.
In den Teilnahmegebühren sind eine Materialsammlung, das Mittagessen, Getränke/Kaffee/Tee während der Pausen enthalten.

ANMELDUNG / ABMELDUNG

Ihre An- oder Abmeldungen erbitten wir schriftlich per Post, Fax oder E-Mail an den vhw e. V., Zentrale Seminarverwaltung, Fritschestr. 27/28, 10585 Berlin, Fax: 030 390473-690, seminare@vhw.de, oder buchen Sie im Internet unter www.vhw.de.

Senden Sie uns Ihre Anmeldung möglichst unter Benutzung des anhängenden Anmeldeformulars zu. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung mit einer Reisebeschreibung sowie eine Rechnung. Bei fehlender Abmeldung, Stornierung weniger als 1 Werktag vor Veranstaltungsbeginn oder auch nur zeitweiser Teilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. Bei einer Abmeldung, die nicht wenigstens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn in Schriftform erfolgt, sind 50 % der Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein kostenfreier Teilnehmerschaft ist bis Veranstaltungsbeginn möglich.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns Programmänderungen, Referenten- oder auch Ortswechsel sowie die Absage von Veranstaltungen vorbehalten müssen. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Müssen wir eine Veranstaltung absagen, erstatten wir die bezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Bonn.



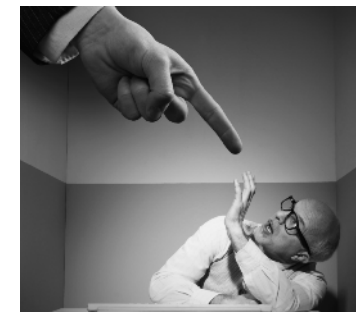
vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.
Geschäftsstelle Region Nord
Sextrostraße 3-5 · 30169 Hannover · Telefon: 0511 984225-15
Fax: 0511 984225-11 · E-Mail: skorte@vhw.de
Geschäftsstelle Nordrhein-Westfalen
Hinter Hoben 149 · 53129 Bonn · Telefon: 0228 72599-70
Fax: 0228 72599-95 · E-Mail: mkep@vhw.de
www.vhw.de

Erfolgreich Delegieren –
Mitarbeiter(innen) fördern
und fordern

Managementseminar
für Führungskräfte

Mittwoch
21. August 2019
Hannover

Mittwoch
11. Dezember 2019
Essen



Titelmotiv: © iStock.com

GUTE GRÜNDE FÜR IHRE TEILNAHME

Die Arbeit stapelt sich auf Ihrem Schreibtisch und Sie fühlen sich oft unter Zeitdruck? Lernen Sie in diesem Seminar effektiver zu delegieren. Denn Delegation ist keine geheimnisvolle Kunst, sondern eine Managementtechnik, die schnell und einfach in die Praxis umzusetzen ist.

Dadurch, dass Sie anspruchsvolle Aufgaben und Kompetenzen an Mitglieder Ihres Teams delegieren, gewinnen Sie wertvolle Zeit für Ihre wesentlichen Aufgaben. Außerdem können Sie durch verantwortungsbewusstes Delegieren die Leistungsfähigkeit und die Arbeitszufriedenheit Ihrer Mitarbeiter(innen) positiv beeinflussen.

An diesem Seminartag lernen Sie, wie Sie:

- durch effektives Delegieren mehr Zeit für Ihre Kernaufgaben gewinnen,
- den/die geeignete(n) Mitarbeiter(in) auswählen, motivieren und im Delegationsprozess unterstützen,
- den erfolgreichen und rechtzeitigen Abschluss der übertragenen Aufgaben steuern und kontrollieren können.

IHR REFERENT



Dipl.-Päd. Sven Mersiowski

Inhaber des Trainingsunternehmens „timetrain – Seminare & Coaching“, Seehausen, das sich auf das Thema „Zeit- und Selbstmanagement“ spezialisiert hat; im Jahr 2007 Aufnahme in den Trainerpool des renommierten SEIWERT-INSTITUTS.

AUF DEM SEMINAR TREFFEN SIE

Führungskräfte aller Fachbereiche und Ämter der kommunalen Verwaltung, von kommunalen Betrieben sowie aus der (kommunalen) Immobilienwirtschaft, die zunehmend Aufgabenstress ausgesetzt sind und das optimale Umgehen mit dieser Situation aktiv gestalten wollen.

DAS KÖNNTE SIE AUCH INTERESSIEREN

Führungskraft, was nun? Orientierungshilfen

Für Einsteiger und Aufsteiger (2-tägig)

Hamburg, 26. & 27. August 2019 (SH190310)

Essen, 18. & 19. November 2019 (NW190311)

Referentin: Brigitte Schwabe



Sie möchten vhw-Veranstaltungsangebote per E-Mail erhalten?
Zustimmung erteilen unter: www.vhw.de/email

PROGRAMMABLAUF

Erfolgreich Delegieren – Mitarbeiter(innen) fördern und fordern

10:00 Uhr Einführung in das Thema

- Notwendigkeit und Vorteile des Delegierens
- Ursachenanalyse für das Nichtdelegieren

11:00 Uhr Aufgabendefinition

- Klare Zielevorgaben mit der SMART-Formel
- Den richtigen Delegationsstil bestimmen

11:45 Uhr Mitarbeiterauswahl

- Auswahlkriterien festlegen
- Potentiale von Mitarbeiter(inne)n erkennen
- Individuelle Motivationsmöglichkeiten

13:00 Uhr Gemeinsames Mittagessen

14:00 Uhr Das ergebnisorientierte Delegationsgespräch

- Techniken des Delegierens richtig anwenden
- Definition des Verantwortungsbereichs
- Absicherung des Aufgabenverständnisses

15:15 Uhr Prozessbegleitung

- Mögliche Probleme rechtzeitig erkennen
- Rückdelegation vermeiden

16:15 Uhr Das Delegationsabschlussgespräch – konstruktives Feedback geben

16:30 Uhr Ende des Seminars

11:30 und 15:15 Uhr Kaffepausen

13:00 bis 14:00 Uhr Gemeinsames Mittagessen

HIERMIT MELDE ICH VERBINDLICH AN

Erfolgreich Delegieren – Mitarbeiter(innen) fördern und fordern

- NS190312, Mittwoch, 21. August 2019, Hannover
 NW190314, Mittwoch, 11. Dezember 2019, Essen

Name

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Name

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Name

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse

Straße

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Datum

Unterschrift

Oder melden Sie sich per E-Mail an: seminare@vhw.de
Weitere Informationen unter www.vhw.de