

Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

# Kommunikation zwischen Stadtplanung und Journalismus – Wenn am Ende etwas im Artikel steht, was nicht stimmt, ist keinem geholfen

Montag, 26. August 2024 und Dienstag, 27. August 2024 | Dortmund  
Seminar-Nr.: [NW240300](#)

## Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In diesem zweitägigen Workshop-Seminar geht es um die Kommunikation zwischen Stadtplanung und Journalismus. In verschiedenen Arbeits- und Übungsphasen lernen Sie, welche Herausforderungen sich aus der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ergeben.

### Unsere Fragestellungen:

- Wen sollen wir bei großen Projekten alles mitnehmen?
- Welche Kommunikationswege gibt es und welche nutzen wir am besten?
- Wie schreibt man eine gute Pressemitteilung?
- Oder: wie vermittelt man die Information über Social Media Kanäle?
- Muß der Kontakt von Redaktionen immer über amtliche Pressestelle gehen?
- Wann bieten sich Hintergrund Gespräche an?
- Gibt exklusiv Stories, die wir einzelnen Medien anbieten können?

### Ihre Seminarinhalte:

- Kommunale Kommunikationskulturen begreifen
- Instrumente der Medienarbeit verstehen
- Rollen, Aufgaben und Zusammenspiel von Fachämtern, wie z.B. Planungsamt, Presseamt, lokale Journalisten aufzeigen
- Teilöffentlichkeiten und Zielgruppen differenzieren
- Analyse von beispielhaften projektbezogenen Öffentlichkeitsmaßnahmen
- Grundlagen zum Journalistischen Texten: Die 10 wichtigsten Regeln
- Pressemitteilungen verfassen
- Zeitpunkt der Bekanntgabe von Projektinformationen planen
- Kommunikationskampagnen planen
- Journalismus in der Stadt und auf dem Land
- Social Media Einsätze gestalten

Das Seminar ist auf 20 Teilnehmende begrenzt.

## Ihre Dozierenden

### Dr.-Ing. Christine Grüger

Raumplanerin und Planungsmoderatorin; Fachberaterin für Öffentlichkeitsbeteiligung und Büroinhaberin von suedlicht - moderation . mediation . planungsdialo, Freiburg. Schwerpunktthemen u. a.: Prozessgestaltung und Moderation von Beteiligungsprozessen im Rahmen von Stadtentwicklungsprojekten, Leitbilddiskussionen.

### Sandra Peters

Journalistin / Redakteurin beim WDR für die aktuellen Programme; Social Media Coach; hilft beim Aufbau einer Community und berät, wenn Bürgerbeteiligung im Netz aus dem Ruder läuft (Umgang mit Shitstorms und Hatespeech); kennt sich aus mit Facebook, Instagram, Twitter und co.

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Termin, Ort, Dauer

Mercure Hotel Dortmund Centrum  
Olpe 2  
44135 Dortmund  
T 0231 54 32 00

### Montag, 26. August 2024

Beginn: 10:00 Uhr, Ende: 16:30 Uhr

### Dienstag, 27. August 2024

Beginn: 09:00 Uhr, Ende: 15:45 Uhr

### Teilnahmegebühren

625,- € für Mitglieder  
730,- € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind eine Materialsammlung, das Mittagessen und Getränke/Kaffee/Tee während der Pausen enthalten.

Etwaige Kosten für Übernachtung/ Abendessen/Frühstück sind nicht enthalten.

## Auf dem Seminar treffen Sie

Kolleginnen und Kollegen aus den Stadtentwicklungsabteilungen, Bauplanungsämtern, Hauptämtern, Ämtern für Soziale Angelegenheiten, Kultur und Umwelt, der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Städten, Kreisen und Gemeinden, sowie aus anderen Abteilungen; Partizipationsbeauftragte; Architektinnen, Planer/innen, Journalisten/innen.

## Programmablauf

**Kommunikation zwischen Stadtplanung und Journalismus –  
Wenn am Ende etwas im Artikel steht, was nicht stimmt, ist keinem  
geholfen**

### Tag 1

Begrüßung und Vorstellungsrunde

#### **Arbeitsphase:**

Welche Herausforderungen ergeben sich aus der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit?

#### **Impuls 1 - Kommunikationskampagne/-strategie (Dr. Christine Grüger)**

Weshalb braucht es eine Kommunikationskampagne/-strategie in der Stadtentwicklung?

#### **Impuls 2 - Pressearbeit (Sandra Peters)**

Wie läuft intern die Pressearbeit ab: Zusammenspiel von Redaktion und kommunales Presseamt?

#### **Impuls 3 - Die Grundlagen: Journalistisches Texten (Sandra Peters)**

Weshalb das wichtig ist? / Die 10 wichtigsten Regeln

**Übungsphase 1 - Textanalyse:** Was eine gute Pressemitteilung ausmacht!

**Übungsphase 2 - Pressemitteilung:** Eigene Pressemitteilung schreiben

**Reflexion und Abschluss Tag 1**

### Tag 2

**Gemeinsames Fazit: Was ist wichtig für eine Pressemitteilung?**

#### **Impuls 1 - Do's and Dont's anhand von Beispielen (Grüger/Peters)**

- Zeitpunkt der Ankündigung in der Presse
- Vermittlung von Hintergrundinformationen
- Medieneinsatz (Print, Socialmedia, Pressekonferenzen)

**Übungsphase 1 - Analyse von beispielhaften projektbezogenen  
Öffentlichkeitsmaßnahmen anhand ausgewählter Beispiele**

**Impuls 2 – Social Media Einsatz für städtische Projekte (Sandra Peters)**

**Impuls 3 - Richtig Posten (Sandra Peters)**

**Übungsphase 2 - Post selber schreiben**

**Impuls 4 - Umgang mit shitstorms in social Media (Sandra Peters)**

**Übungsphase 3 – Antwort auf shitstorms erarbeiten**

**Auswertung und Reflexion**

**Veranstaltungsende**

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

**vhw** – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.  
Zentrale Seminarverwaltung · Fritschestraße 27/ 28 · 10585 Berlin  
T +49 30 390 473-610 · F +49 30 390 473-690 · E [seminare@vhw.de](mailto:seminare@vhw.de)

## Kontakt

**vhw** – Bundesverband für Wohnen  
und Stadtentwicklung e. V.

### **Geschäftsstelle Nordrhein-Westfalen**

Hinter Hoben 149  
53129 Bonn

T 0228 72599-45

E [gst-nrw@vhw.de](mailto:gst-nrw@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

### **Tag 1:**

Beginn: 10:00 Uhr  
11:30 bis 11:45 Uhr Kaffeepause  
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagessen  
15:15 bis 15:30 Uhr Kaffeepause  
Ende: 16:30 Uhr

### **Tag 2:**

Beginn: 09:00 Uhr  
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause  
12:00 bis 12:45 Uhr Mittagessen  
14:00 bis 14:15 Uhr Kaffeepause  
Ende: 15:45 Uhr

## Hinweise

Bitte bringen Sie eigene Projektbeschreibungen und Presstexte zum Seminar mit.

Das Seminar ist auf 20 Teilnehmende begrenzt.