

Absender:

Name

Institution

Straße

PLZ/Ort

vhw – Bundesverband für
Wohnen und Stadtentwicklung e.V.
Zentrale Seminarverwaltung
Fritschestraße 27/28
10585 Berlin

TERMIN, ORT, DAUER**BB191000****Donnerstag, 16. Mai 2019**

InterCityHotel Berlin Ostbahnhof
Am Ostbahnhof 5
10243 Berlin
Telefon: 030 2936 80

ST191000**Donnerstag, 13. Juni 2019**

Dorint Halle Charlottenhof
Dorotheenstr. 12
06108 Halle (Saale)
Telefon: 0345 29230

Beginn: 09:30 Uhr**Ende:** 16:00 Uhr**TEILNAHMEGEBÜHREN**

310,00 € für Mitglieder des vhw

375,00 € für Nichtmitglieder

140,00 € für Vollzeit-Studierende (bis
27 Jahre mit Nachweis)

Die Teilnahmegebühren sind nach Er-
halt der Rechnung vor Beginn der Ver-
anstaltung ohne Abzug auf das Konto
bei der Sparkasse KölnBonn, IBAN:
DE59 3705 0198 0001 2098 16, BIC:
COLSDE33XXX unter Angabe der Rech-
nungs- und Kundennummer zu zahlen.

In den Teilnahmegebühren sind eine Ma-
terialsammlung, das Mittagessen, Ge-
tränke/Kaffee/Tee während der Pausen
enthalten.

ANMELDUNG / ABMELDUNG

Ihre An- oder Abmeldungen erbitten wir schriftlich per Post, Fax oder E-Mail an den
vhw e.V., Zentrale Seminarverwaltung, Fritschestr. 27/28, 10585 Berlin, Fax: 030
390473-690, seminare@vhw.de, oder buchen Sie im Internet unter www.vhw.de.

Senden Sie uns Ihre Anmeldung möglichst unter Benutzung des anhängenden An-
meldeformulars zu. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung er-
halten Sie eine schriftliche Bestätigung mit einer Anreisebeschreibung sowie eine
Rechnung. Bei fehlender Abmeldung, Stornierung weniger als 1 Werktag vor Veran-
staltungsbeginn oder auch nur zeitweiser Teilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu
zahlen. Bei einer Abmeldung, die nicht wenigstens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn
in Schriftform erfolgt, sind 50 % der Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein kostenfreier
Teilnehmertausch ist bis Veranstaltungsbeginn möglich.

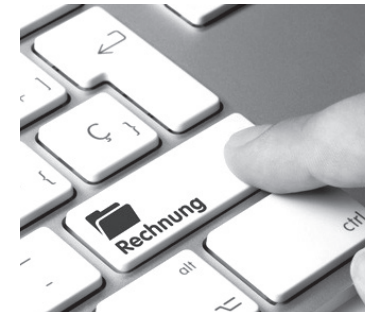
Wir bitten um Verständnis, dass wir uns Programmänderungen, Referenten- oder auch
Ortswechsel sowie die Absage von Veranstaltungen vorbehalten müssen. In jedem Fall
sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen so rechtzeitig wie mög-
lich mitzuteilen. Müssen wir eine Veranstaltung absagen, erstatten wir die bezahlte Teil-
nahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Bonn.

**vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e.V.****Geschäftsstelle Berlin/Brandenburg**

Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin · Telefon: 030 390473-320

Fax: 030 390473-390 · E-Mail: gst-bb@vhw.de**Geschäftsstelle Sachsen-Anhalt**

Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin · Telefon: 030 390473-310

Fax: 030 390473-390 · E-Mail: gst-st@vhw.dewww.vhw.de

Titelmotiv: © momius - Fotolia.com

**Elektronische Rechnungen in
der öffentlichen Verwaltung**

**Annahme und
Weiterverarbeitung
ab 18.4.2020
verpflichtend**

**Donnerstag
16. Mai 2019
Berlin**

**Donnerstag
13. Juni 2019
Halle (Saale)**

GUTE GRÜNDE FÜR IHRE TEILNAHME

Das Ende der Papierrechnung naht – arbeitet Ihre Behörde bereits mit einem digitalen Rechnungseingang?

Das neue E-Rechnungsgesetz verpflichtet alle Behörden bis spätestens zum 18. April 2020 elektronische Rechnungen anzunehmen. Verlieren Sie daher keine Zeit und stellen Sie noch rechtzeitig auf die E-Rechnung um.

Im Seminar lernen Sie, wie Sie Ihren Rechnungsprozess rechtssicher automatisieren. Unser Experte klärt Sie umfassend über Rechnungspflichtinhalte, Weiterverarbeitung und Datenschutz auf. Sie informieren sich zudem über verbindliche Rechnungsformate und Übermittlungswege und hören außerdem, wie Sie Ihre Behörde an die Zentrale Rechnungseingangsplattform (ZRE) anschließen können.

IHR REFERENT



Torsten Busse-Stein

Geschäftsführer bsp business solution professional GmbH i.G., Prokurist Netfonds AG, Geschäftsführer der Firma fundware

AUF DEM SEMINAR TREFFEN SIE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, Rechnungsprüfung, Prozessmanagement, Organisation, Controlling und IT sowie an Kämmerer und Dezernenten aus Kommunal-, Kreis-, Landes- und Bundesbehörden und allen weiteren Einrichtungen der öffentlichen Hand und staatlichen Unternehmen.

DAS KÖNNTE SIE AUCH INTERESSIEREN

Erfolgreiche Einführung der E-Akte

NS191000, 04.02.2019 in Hannover
NW191000, 13.02.2019 in Dortmund
RP191000, 21.03.2019 in Mainz
SN191000, 04.04.2019 in Leipzig
BW191000, 07.11.2019 in Ulm
Referent: Georg Schnüttgen



Sie möchten vhw-Veranstaltungsangebote per E-Mail erhalten?

Zustimmung erteilen unter: www.vhw.de/email

PROGRAMMABLAUF

Elektronische Rechnungen in der öffentlichen Verwaltung

09:30 Uhr Seminarbeginn

Rechtliche Rahmenbedingungen und Anforderungen

- EU-Richtlinie 2014/55/EU, E-Rechnungsgesetz, E-Rech-VO
- Rechnungspflichtinhalte, Weiterverarbeitung und Datenschutz
- Rechnungsformate und Übermittlungswege
- ZRE: Nutzungsmöglichkeiten von Portalen für die E-Rechnung

Elektronischer Rechnungsaustausch: Roadmap zur Implementierung in die öffentliche Verwaltung

- Automatische Rechnungslesung, Prüfungsworkflow, Archivierung
- Einbettung in Strategie und Infrastruktur
- Routineprozesse automatisieren: Genehmigungen und direkte Finanzbuchhaltung
- Was muss die IT zur intelligenten Datennutzung leisten?
- Optimierung durch Integration in SAP® oder andere ERP-Systeme
- Sicherheitskonzepte: Berechtigungen und Ausfallszenarien
- Anforderungen durch die elektronische Signatur
- Marktüberblick: Möglichkeiten des technischen Supports
- Integration von Lieferanten in den Buchhaltungsprozess
- Anschluss der Behörde an den Zentralen Rechnungseingang (ZRE)

Checkliste für Ihr Projekt: Realisierung der automatisierten Rechnungsbearbeitung

- Aufnahme der Ist- und Soll-Prozesse
- Business Case als Entscheidungsgrundlage
 - Projektplanung und -ablauf
 - Hürden bei der Implementierung und Lösungsansätze
 - Anforderungen an die Organisation
 - Einführung der Technologie in mehreren Projektphasen
- Dokumentation des Gesamtprozesses
- Abnahme des Gesamtprozesses durch Prüfungsinstitutionen (z.B. Rechnungsprüfungsamt, Ministerien, Landesrechnungshöfe)
- Erfolgskontrolle: Messen der Zielerreichung durch Kennzahlen

Ausblick und Zusammenfassung

- Übersicht über Trends und Entwicklungen
- Best Practices bei Bund, Ländern und Gemeinden
- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

16:00 Uhr Seminarende

11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
12:30 bis 13:15 Uhr Gemeinsames Mittagessen
14:30 bis 14:45 Uhr Kaffeepause

Hinweis:

Das identische Seminar findet noch am 24.06.2019 in Bonn (NW191001) und 06.05.2019 in Bremen (NS191001) statt.

HIERMIT MELDE ICH VERBINDLICH AN

Elektronische Rechnungen in der öffentlichen Verwaltung

- BB191000, Donnerstag, 16. Mai 2019, Berlin
 ST191000, Donnerstag, 13. Juni 2019, Halle (Saale)

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Amt / Abteilung

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse

Straße

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Datum

Unterschrift

Oder melden Sie sich per E-Mail an: seminare@vhw.de
Weitere Informationen unter www.vhw.de