



WEBINAR

www.vhw.de

Vergabe- und Bauvertragsrecht

E-Vergabe für Praktiker:

Anwendungsprobleme und Lösungen bei elektronischen Vergabeverfahren

Donnerstag, 18. Februar 2021 | online: 09:30 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB210811](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die elektronische Ausschreibung bietet der Vergabestelle und den Bietern große Vorteile. Der konkrete Mehrwert für die Vergabestelle zeigt sich in der Praxis u.a. in einem verbessertem Wettbewerb, optimierten Verfahrensabläufen und einer rechtssicheren Durchführung und Dokumentation des Vergabeverfahrens.

Die Verpflichtung zur E-Vergabe wurde nun mit der aktuellen UVgO auch für Vergabeverfahren unterhalb des Schwellenwertes eingeführt. Die eVergabe steht somit ab sofort im Pflichtprogramm eines jeden öffentlichen Auftraggebers.

Die Sachverhalte und vergaberechtlichen Problemstellungen im Vergabeverfahren bleiben grundsätzlich die gleichen wie im analogen Verfahren auch.

Die Anforderungen an die Vergabestelle zur Bewertung der Angebote und eventueller fehlender Angaben oder sonstiger Mängel ändern sich jedoch grundlegend.

- Wie können fehlende Preise in der GAEB-Datei sicher festgestellt werden?
- Wie ist mit Differenzen in unterschiedlichen Dateiformaten umzugehen?
- Wie kann mit unbekanntem Dateiformat umgegangen werden?
- Wie ist mit unregistrierten Bewerbern umzugehen?

Das Webinar vermittelt die wichtigsten Grundlagen für die Einführung der eVergabe. Sie lernen, die notwendigen Schritte zur Umstellung des Vergabewesens in Ihrer Verwaltung festzulegen und kostspielige Fehler zu vermeiden. Ebenso wird auf die neuen Herausforderungen und Probleme eingegangen, die bei der Bewertung elektronische Angebote auftauchen können.

Verschiedene Praxisbeispiele werden anhand von unterschiedlichen eVergabe-Plattformen demonstriert.

Ihr Dozent

Jürgen Klaeser

Geschäftsführer der Vergabeberatungsstelle Klaeser GmbH. Der Referent war viele Jahre Leiter der zentralen Vergabestelle der Verbandsgemeinde Montabaur.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Donnerstag, 18. Februar 2021

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 15:30 Uhr

Pausen:
11:00 – 11:30 Uhr
13:00 – 14:00 Uhr

Teilnahmegebühren

285,- € für Mitglieder
345,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter(innen) von Städten, Gemeinden und Kreisen, deren Hoch-/Tiefbau- und Rechtsämter, Vergabestellen, Straßenbauämter, Behörden, Wohnungsunternehmen, Ver- und Entsorgungsunternehmen, die technisch oder organisatorisch mit der Vergabe öffentlicher Aufträge betraut sind.

Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-595

E webinare@vhw.de

Programmablauf

E-Vergabe für Praktiker: Anwendungsprobleme und Lösungen bei elektronischen Vergabeverfahren

1. Organisatorische Voraussetzungen zur eVergabe

- Verwaltungsinterne Vergabeorganisation (zentral/dezentral)
- Soft- und Hardwarebedarf

2. Erwartungen und Ziele der Verwaltung, Konzepte und Funktionen der Vergabeplattformen

a) Einleitung des Vergabeverfahrens bis zur elektronischen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

- Übergabe der Bestandteile der Vergabeunterlagen an die Vergabestelle, Schnittstellendefinition
- Sonderfall: Eignungsprüfung bei Beschränkter Ausschreibung vor Versand der Vergabeunterlagen
- Das GAEB-Format: Ein Minenfeld für die Vergabestelle
- Typische Fehlerquellen bei der Erstellung der Vergabeunterlagen und Strategien zur Fehlervermeidung
- Strukturierte Zusammenstellung der vollständigen Vergabeunterlagen einschl. Formblätter, LV, Plänen etc.
- Elektronische Bereitstellung der Vergabeunterlagen durch die Vergabestelle

b) Download und Bearbeitung durch den Bieter

- Typische Fehlerquellen bei der Erstellung der Angebote durch den Bieter
- Die elektronische Erstellung und Abgabe des elektronischen Angebotes durch den Bieter, Plausibilitätsprüfungen

c) Neue Aufgabenstellungen und Probleme nach Angebotsöffnung

- Die Durchführung des Öffnungstermins
- Digitale Angebote: mit Unterschrift, Signatur oder elektronisch in Textform?
- Die elektronische Unterstützung bei der Prüfung und Wertung
- Der Klassiker: Die GAEB-Datei (DA 84) ist nicht lesbar (oder die alte Frage nach Ursache und Wirkung)

3. Fazit für Ihre Verwaltung, Diskussion

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Diese Veranstaltung wird als Webinar durchgeführt. Technische Lösung ist die Webinar-Software von [Cisco Webex](#).

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Diese Veranstaltung wird als Webinar durchgeführt. Technische Lösung ist die Webinar-Software von [Cisco Webex](#).

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Die Webinar-Software ist webbasiert und ohne Download des Programms und dessen Installation einsetzbar. Die Anwendung wird nach dem Klick auf einen veranstaltungsspezifischen Link direkt über den Internetbrowser aufgerufen. Wählen Sie nach Eingabe Ihres Namens und Ihrer E-Mail-Adresse bitte „per Browser beitreten“ aus.

Zur Teilnahme empfehlen wir die Browser Chrome, Safari oder Firefox. Ältere Betriebssysteme und Browserversionen unterliegen ggf. Einschränkungen. Nähere Informationen entnehmen Sie der folgenden Webseite: <https://help.webex.com/de-de/9ehuwu/Web-App-Supported-Operating-Systems-and-Browsers>

Wir empfehlen außerdem vor Ihrer Anmeldung zum Webinar einen System-Check durchzuführen:

Link System-Check

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 163 667 5611

Meeting Passwort: xYtebCF3g42

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, ein Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich, da jede/r Teilnehmende des Webinars individuell über eine aktive Beteiligung durch Ton- oder Bildbeiträge entscheiden kann.

In den Fällen, in denen im Webinar eine Interaktion über Tonbeiträge vorgesehen ist, können Teilnehmende ohne Mikrofon (Computeraudio) eine Audio-Zuschaltung über die mit der Webinar-Einladung versendete Telefonnummer (kostenfrei) nutzen. In der Regel ist die sprachliche Interaktion aber ganz problemlos über den Computer möglich.

Allen Teilnehmenden steht eine Chatfunktion (Textfeld) zur Verfügung, um Fragen stellen zu können.

Link Teilnehmerleitfaden

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinarunterlagen werden spätestens einen Tag vor der Online-Veranstaltung als Download zur Verfügung gestellt. Betätigen Sie dafür bereits vor Webinar-Beginn den Anmeldelink, es öffnet sich eine neue Seite in Ihrem Internet-Browser mit den Sitzungsinformationen. Unten links finden Sie den Punkt „Kursmaterialien“, dort können Sie die Unterlagen herunterladen.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von sieben Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb einer Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinarunterlagen für einen Zeitraum von weiteren acht Wochen als Download abrufbar sind. Eine Videoaufzeichnung steht sieben Werktage ab Erhalt dieser E-Mail als Stream zur Verfügung.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden.
- Für den Zugang zur Cloud erhalten Sie einen Link samt persönlichem Zugangscode.

Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de