



WEBINAR
www.vhw.de

Städtebau-, Bauordnungsrecht, Raumordnung

Professionelles Projektmanagement für öffentliche Bauvorhaben

Montag, 20. September 2021 und Dienstag, 21. September 2021 | 2-tägig | online
Webinar-Nr.: [WB212056](#)

Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 13:30 Uhr | Pause: 11:00 – 11:30 Uhr

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Öffentliche Bauprojekte unterliegen besonderen Rahmenbedingungen. Politische Einflüsse, das Beziehungsgeflecht der Behördenarbeit sowie spezielle organisatorische Arbeitsabläufe verlangen einen besonderen Blickwinkel auf das Bauprojektmanagement. Darüber hinaus ist das klassische Projektmanagement nicht spezifisch auf das Management von Bauprojekten ausgelegt.

Ziel dieses Webinars ist es, ein öffentliches Bauprojekt von der Planung bis zur Gebäudeinbetriebnahme zu begleiten. Es werden dabei die Grundlagen klassischer Projektmanagementmethoden erläutert und anhand von Fallbeispielen aus der Praxis in den Bereich des Bauprojektmanagements übersetzt.

Professionelles Bauprojektmanagement ist eine Kernkompetenz für Baufachleute. Nicht nur für Großprojekte, welche der Koordination von unzähligen Fachberatern, Baufirmen und Behörden bedürfen, sondern auch für kleine Projekte gibt es eine Vielzahl von einfach anzuwendenden Werkzeugen, die den Ablauf des Projektes erleichtern können.

Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, durch das Einbringen von eigenen Problemstellungen das Webinar aktiv mitzugestalten.

Ihre Dozentin

Kira Jungfleisch
Architektin (AKS) und Projektmanagerin.

Dieses Webinar richtet sich an

Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der kommunalen und staatlichen Fachbehörden, insbesondere Projektleiter, Projektmitarbeiter sowie Architekten oder sonstige an der Planung und Durchführung von Bauprojekten beteiligte Personen, die erste Projektmanagementenerfahrung machen wollen oder bereits erlangte Erfahrungen vertiefen wollen.

Weitere Termine

12. April 2021 - 13. April 2021 | online Seminar-Nr.: [WB212055](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Montag, 20. September 2021
Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 13:30 Uhr

Pause: 11:00 - 11:30 Uhr

Dienstag, 21. September 2021
Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 13:30 Uhr

Pause: 11:00 - 11:30 Uhr

Teilnahmegebühren

260,- € für Mitglieder
325,- € für Nichtmitglieder

Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-595

E webinare@vhw.de

Programmablauf

Professionelles Projektmanagement für öffentliche Bauvorhaben

1. Definition und Begrifflichkeiten des Projektmanagements
2. Klassische Fehler beim Projektmanagement
 - Vorstellung und Besprechung bekannter Negativbeispiele
3. Projektorganisation
 - Aufbau und Zusammensetzung des Projektteams
 - Welche Projektmanagementmethode passt zu meinem Projekt?
4. Projektkommunikation
 - Reibungsverluste durch effiziente Kommunikation vermeiden
 - Verbesserte Projektkommunikation durch die richtige Gestaltung und Festlegung von Vorlagen und Dokumenten
5. Zeitplanmanagement
 - Methoden zum Erstellen und Verfolgen des Zeitplans
 - Wie lassen sich Terminverschiebungen vermeiden?
 - Angemessen auf Zeitplanverzögerungen reagieren
6. Verwalten des Projektbudgets
 - Die richtige Kommunikation über das Projektbudget
 - Risikomanagement als wichtiger Bestandteil der Budgetverwaltung
7. Risiko – und Qualitätsmanagement
 - Der richtige Umgang mit den Unsicherheiten des Projektes
 - Wie Risiken in Stärken umgewandelt werden können
8. Überwachung der Projektdurchführung
 - Nachtrags- und Änderungsmanagement
9. Projektdokumentation
10. Building Information Management

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Diese Veranstaltung wird als Webinar durchgeführt. Technische Lösung ist die Webinar-Software von [Cisco Webex](#).

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Die Webinar-Software ist webbasiert und ohne Download des Programms und dessen Installation einsetzbar. Die Anwendung wird nach dem Klick auf einen veranstaltungsspezifischen Link direkt über den Internetbrowser aufgerufen. Wählen Sie nach Eingabe Ihres Namens und Ihrer E-Mail-Adresse bitte „per Browser beitreten“ aus.

Zur Teilnahme empfehlen wir die Browser Chrome, Safari oder Firefox. Ältere Betriebssysteme und Browserversionen unterliegen ggf. Einschränkungen. Nähere Informationen entnehmen Sie der folgenden Webseite: <https://help.webex.com/de-de/9ehuwu/Web-App-Supported-Operating-Systems-and-Browsers>

Wir empfehlen außerdem vor Ihrer Anmeldung zum Webinar einen System-Check durchzuführen:

Link System-Check

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 163 667 5611
Meeting Passwort: xYtebCF3g42

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, ein Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich, da jede/r Teilnehmende des Webinars individuell über eine aktive Beteiligung durch Ton- oder Bildbeiträge entscheiden kann.

In den Fällen, in denen im Webinar eine Interaktion über Tonbeiträge vorgesehen ist, können Teilnehmende ohne Mikrofon (Computeraudio) eine Audio-Zuschaltung über die mit der Webinar-Einladung versendete Telefonnummer (kostenfrei) nutzen. In der Regel ist die sprachliche Interaktion aber ganz problemlos über den Computer möglich.

Allen Teilnehmenden steht eine Chatfunktion (Textfeld) zur Verfügung, um Fragen stellen zu können.

Link Teilnehmerleitfaden

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinarunterlagen werden spätestens einen Tag vor der Online-Veranstaltung als Download zur Verfügung gestellt. Betätigen Sie dafür bereits vor Webinar-Beginn den Anmeldelink, es öffnet sich eine neue Seite in Ihrem Internet-Browser mit den Sitzungsinformationen. Unten links finden Sie den Punkt „Kursmaterialien“, dort können Sie die Unterlagen herunterladen.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von sieben Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb einer Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinarunterlagen für einen Zeitraum von weiteren acht Wochen als Download abrufbar sind. Eine Videoaufzeichnung steht sieben Werktage ab Erhalt dieser E-Mail als Stream zur Verfügung.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden.
- Für den Zugang zur Cloud erhalten Sie einen Link samt persönlichem Zugangscode.

Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:
Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de