



WEBINAR  
www.vhw.de

## Polizei- und Ordnungsrecht

# Der richtige Umgang mit Fundsachen und -tieren in der Kommunalverwaltung

Montag, 4. Oktober 2021 | online: 09:30 - 15:30 Uhr  
Webinar-Nr.: [WB212187](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Uhren, Telefone, Schirme, Schmuck, Kleidungsstücke, Schlüssel, Geldbörsen und zahlreiche Tiere. Die Fundsachen, die in den zuständigen Fundbüros der Gemeinden abgegeben werden, sind so vielgestaltig wie zahlreich.

Doch wie geht man mit diesen Sachen und Tieren richtig um?  
Der richtige Umgang mit Fundsachen und unterzubringenden Fundtieren stellt die kommunalen Fundbehörden vor zahlreiche Rechts- und Praxisfragen.

Hier setzt das Webinar an. Für den sicheren Umgang mit dem Recht des Fundwesens erörtert der Referent mit Ihnen praktische Lösungen und klärt die damit verbundenen Rechtsfragen. Ferner werden Ihnen Verfahrensabläufe für typische Fundangelegenheiten veranschaulicht.

### Ihr Dozent

#### **Dirk Schützner**

Stadttammann und ehemaliger Leiter des Fundbüros der Stadt Münster,  
Dozent zum Thema Fundrecht.

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Montag, 4. Oktober 2021

Beginn: 09:30 Uhr  
Ende: 15:30 Uhr

Pausen:  
11:00 Uhr | 30 min.  
13:00 Uhr | 60 min.

#### Teilnahmegebühren

285,- € für Mitglieder  
345,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Fundangelegenheiten bearbeiten. Erste Erfahrungen sollten vorhanden sein, sind jedoch keine Bedingung.

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-595

E [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)

## Programmablauf

- Erläuterung und Übersicht der Rechtsgrundlagen des Fundwesens (BGB, AG-BGB, Fundverordnung, Versteigerungsverordnungen, ZPO etc.)
- Definitionen der jeweiligen Fundarten (Allgemeiner/Behörden-/Bagatell-/Schatzfund)
- Was sind „herrenlose Sachen“?
- Wie gehe ich mit „Polizeifunden“ um?
- Muss ich sichergestellte (Fund)Sachen annehmen?
- Wie muss ich Fundsachen aufbewahren, darf ich diese vernichten?
- Fundsachen ausländischer Staatsangehöriger
- Finderlohn und Wert einer Fundsache
- Erläuterung zum Thema „Fundpapier-Datenbank des Bundesverwaltungsamtes“
- Wie kann ich Fundsachen versteigern?
- Internetversteigerungen?
- Darf ich Fundsachen verkaufen?
- Tipps und Erläuterungen zum Umgang mit Fundtieren
- Wie gehe ich mit außergewöhnlichen Fundsachen (Alkohol, Fahrzeuge) um?
- Erläuterungen zum Datenschutz zum Thema Fundsachen!
- Überblick über Softwarelösungen im Fundwesen (auf Wunsch)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Diese Veranstaltung wird als Webinar durchgeführt. Technische Lösung ist die Webinar-Software von [Cisco Webex](#).

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Die Webinar-Software ist webbasiert und ohne Download des Programms und dessen Installation einsetzbar. Die Anwendung wird nach dem Klick auf einen veranstaltungsspezifischen Link direkt über den Internetbrowser aufgerufen. Wählen Sie nach Eingabe Ihres Namens und Ihrer E-Mail-Adresse bitte „per Browser beitreten“ aus.

Zur Teilnahme empfehlen wir die Browser Chrome, Safari oder Firefox. Ältere Betriebssysteme und Browserversionen unterliegen ggf. Einschränkungen. Nähere Informationen entnehmen Sie der folgenden Webseite: <https://help.webex.com/de-de/9ehuwu/Web-App-Supported-Operating-Systems-and-Browsers>

Wir empfehlen außerdem vor Ihrer Anmeldung zum Webinar einen System-Check durchzuführen:

[Link System-Check](#)

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 163 667 5611*  
*Meeting Passwort: xYtebCF3g42*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, ein Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich, da jede/r Teilnehmende des Webinars individuell über eine aktive Beteiligung durch Ton- oder Bildbeiträge entscheiden kann.

In den Fällen, in denen im Webinar eine Interaktion über Tonbeiträge vorgesehen ist, können Teilnehmende ohne Mikrofon (Computeraudio) eine Audio-Zuschaltung über die mit der Webinar-Einladung versendete Telefonnummer (kostenfrei) nutzen. In der Regel ist die sprachliche Interaktion aber ganz problemlos über den Computer möglich.

Allen Teilnehmenden steht eine Chatfunktion (Textfeld) zur Verfügung, um Fragen stellen zu können.

[Link Teilnehmerleitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinarunterlagen werden spätestens einen Tag vor der Online-Veranstaltung als Download zur Verfügung gestellt. Betätigen Sie dafür bereits vor Webinar-Beginn den Anmeldelink, es öffnet sich eine neue Seite in Ihrem Internet-Browser mit den Sitzungsinformationen. Unten links finden Sie den Punkt „Kursmaterialien“, dort können Sie die Unterlagen herunterladen.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von sieben Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb einer Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinarunterlagen für einen Zeitraum von weiteren acht Wochen als Download abrufbar sind. Eine Videoaufzeichnung steht sieben Werktagen ab Erhalt dieser E-Mail als Stream zur Verfügung.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden.
- Für den Zugang zur Cloud erhalten Sie einen Link samt persönlichem Zugangscode.

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)