



WEBINAR
www.vhw.de

Immobilienrecht, -management, -förderung

Betreiberverantwortung: Rechtsgrundlagen und Handlungsempfehlungen - Unter besonderer Berücksichtigung der Schulen

Dienstag, 22. November 2022 | online: 09:30 - 16:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB220540](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Dienstag, 22. November 2022

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 16:30 Uhr

Teilnahmegebühren

295,- € für Mitglieder
355,- € für Nichtmitglieder

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die **Wahrnehmung der Betreiberverantwortung** hat bei den Verantwortlichen und MitarbeiterInnen im kommunalen Gebäude- und Immobilienmanagement an Bedeutung gewonnen, weil sich die **Risiken** durch teilweise **unzureichende Instandhaltungsinvestitionen** infolge knapper öffentlicher Kassen vergrößern.

In der Praxis sind die Akteure mit einer **Flut an gesetzlichen und verordnungsrechtlichen Vorgaben** in allen Handlungsfeldern der Bewirtschaftung von öffentlichen Gebäuden konfrontiert.

Vor diesem Hintergrund gilt es, die innerbetriebliche **Aufbau- und Ablauforganisation** so transparent zu gestalten, dass einerseits die Aufgaben vollumfänglich erfasst und andererseits die Zuständigkeiten aller Mitarbeiter/innen klar definiert und abgegrenzt sind.

Im Webinar werden die rechtlichen Rahmenbedingungen für die verschiedenen **Verantwortungsebenen und Handlungsfelder** aufgezeigt und hinsichtlich der Delegation von Pflichten und der Nachweisführung **am Beispiel der Schulen** vertieft.

Einschlägige Umsetzungshilfen werden in diesem Zusammenhang vorgestellt.

Ihre Dozierenden

Hartmut Hardt

Rechtsanwalt, auf die Wahrnehmung und Umsetzung der Betreiberverantwortung im Facility Management spezialisiert. Mitglied des FM-Beirates und Vorstandsmitglied der VDI-Gesellschaft Bauen und Gebäudetechnik. Als Fachkundiger begleitet er die VDI-Richtlinienreihe 3810 "Betreiben und Instandhalten von Gebäuden und gebäudetechnischen Anlagen".

Dipl.-Ing. (FH) Dirk Schmidt

hauptverantwortlich für die administrative und operative Umsetzung der Betreiberverantwortung bei der ZGL - Zentrale Gebäudebewirtschaftung der Stadt Lünen

Dieses Webinar richtet sich an

Fach- und Führungskräfte im kommunalen Gebäudemanagement sowie in den kommunalen Nutzerämtern (Schulverwaltungs-, Sport-, Jugend-, und Kulturämtern), welche gemeinsame Verantwortung für die Sicherheit in den Gebäuden im Sinne der Betreiberverantwortung tragen und klare Schnittstellenvereinbarungen brauchen.

Programmablauf

Betreiberverantwortung: Rechtsgrundlagen und Handlungsempfehlungen - unter besonderer Berücksichtigung der Schulen

Grundlagen der Betreiberverantwortung

- Verantwortungsbereiche und Aufgabenrollen
- Umfang der gesetzlich zugewiesenen Pflichten
- Prinzipien der Delegation
- Darstellung am Beispiel des Schulbetriebs

Gebäudemanagement am Beispiel des Schulbetriebs

- Grundlagen des Gebäudemanagements
- Anforderungen an Gebäude, Technik und Nutzer
- Definition der Ablaufprozesse

Umsetzung am Beispiel des ZGL – Zentrales Gebäudemanagement Lünen

- Zuordnung der Verantwortlichkeit
- Erfassung und Analyse des Bestandes
- Funktions- und Sichtkontrollen
- Aufsichtspflichten
- Auftragswesen – Fremdfirmenkoordination – Mängelverfolgung

Dirk Schmidt

Darstellung von Umsetzungshilfen

- Technische Regelwerke
- BG-Vorschriften
- Musterverträge
- Instandhaltungspläne
- Prüfvorgaben

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-595

E webinare@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr

11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause

12:30 bis 13:30 Uhr Mittagessen

14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause

Ende: 16:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de