



WEBINAR
www.vhw.de

Vergabe- und Bauvertragsrecht

Informations- und Dokumentationspflichten im Vergaberecht

Donnerstag, 24. Februar 2022 | online: 09:30 - 16:00 Uhr
Webinar-Nr.: [WB220831](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In unserem Webinar vermitteln wir Ihnen praxisnah, welche Informations- und Dokumentationspflichten Sie als öffentlicher Auftraggeber zu beachten haben. Lernen Sie die Hintergründe und die praktischen Konsequenzen der Informations- und Dokumentationspflichten kennen und erfahren Sie, wie Sie Fehlerquellen sowie die drohenden Konsequenzen bei Verstößen vermeiden.

Unter Berücksichtigung landesspezifischer Unterschiede und Besonderheiten geben wir Ihnen Muster und Formulierungsbeispiele für die praktische Umsetzung der Pflichten an die Hand.

Ihr Dozent

[Klaus-Peter Kessal](#)

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Vergaberecht,
Kanzlei DAGEFÖRDE Öffentliches Wirtschaftsrecht, Hannover.

Termin

Donnerstag, 24. Februar 2022

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 16:00 Uhr

Teilnahmegebühren

295,- € für Mitglieder
355,- € für Nichtmitglieder

Weiterer Termin

Montag, 27. Juni 2022 | online
Seminar-Nr.: [WB220870](#)

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter öffentlicher und anderer Auftraggeber, Architekten, Ingenieure, Rechtsanwälte und in anderer Weise mit Ausschreibungen befasste Vergabepraktiker

Programmablauf

A. Informations- und Bekanntmachungspflichten

I. Bekanntmachungen zum Beginn von Vergabeverfahren (sog. ex-ante-Transparenz)

- bei EU-weiten Vergabeverfahren
- bei nationalen Vergaben

II. Versand der Vergabeunterlagen an Teilnehmer des Vergabeverfahrens

III. Information der Bieter während des Vergabeverfahrens

- Beantwortung von Bieterfragen
- Bieter Rundschreiben

IV. Vorabinformation/Information von nicht berücksichtigten Bietern

- bei EU-weiten Vergabeverfahren
- bei nationalen Vergaben

V. Bekanntmachungen am Ende von Vergabeverfahren (sog. ex-post-Transparenz)

- bei EU-weiten Vergabeverfahren
- bei nationalen Vergaben

VI. „Stolpersteine“

- Fehlerquellen bei Information und Bekanntmachung
- Drohende Konsequenzen bei Verstößen gegen die Informations- und Bekanntmachungspflichten

B. Dokumentationspflichten

I. Der Vergabevermerk

- Mindestinhalt der Dokumentation
- Hintergründe, Sinn und Zweck der Dokumentationspflichten
- Muster und Beispiele

II. Die Vergabeakte

III. „Stolpersteine“

- Fehlerquellen bei der Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Drohende Konsequenzen bei Verstößen gegen die Dokumentationspflichten
- Heilungsmöglichkeiten bei unvollständigen oder fehlerhaften Vergabevermerken

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-595

E webinare@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
10:45 bis 11:00 Uhr Kaffeepause
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagessen
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

Hinweise

Bitte halten Sie eine Textausgabe zum Vergaberecht bereit, etwa die Textsammlung aus dem vhw-Verlag, 4. Auflage 2019.

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de