

KOMMUNALWIRTSCHAFT



WEBINAR



Fortbildung zur Fachkraft für Anlagenbuchhaltung im kommunalen Rechnungswesen Bayern und Baden-Württemberg

September bis Oktober 2023

ERWERBEN SIE SCHLÜSSELKOMPETENZ IM TÄTIGKEITSBEREICH DER KOMMUNALEN ANLAGENBUCHHALTUNG

Die Anlagenbuchhaltung dokumentiert die Art und die Veränderungen des kommunalen Anlagevermögens. Alle als Anlagen gelisteten Vermögensgegenstände werden dort erfasst, die Zu- und Abgänge dokumentiert und die Abschreibungen ermittelt. Somit dient dieser Arbeitsbereich insbesondere der systematischen und vollständigen Erfassung des kommunalen Anlagevermögens. Die Entscheidungsträger/innen in Verwaltung und Politik erwarten dazu zielgerichtete und detaillierte Informationen in komprimierter Form, um steuerungsrelevante Entscheidungen treffen zu können.

KOMPETENTE INFORMATIONSENTWICKLUNG UND UNTERSTÜTZUNG FÜR VERWALTUNG UND POLITIK

Die verantwortlichen Personen benötigen Informationen im Hinblick auf die Zusammensetzung und die Entwicklung des Anlagevermögens um diese im Rahmen der Haushaltsplanung und dem Haushaltsvollzug zu

berücksichtigen. Um der hohen und unterschiedlichsten Komplexität des Aufgabenspektrums gerecht zu werden, bedarf es einem grundlegenden und systematischen Verständnis im Rahmen der erforderlichen Prozesse.

AUS- UND FORTBILDUNG

Mit der angebotenen Fortbildung vermittelt Ihnen der vhw verwaltungsspezifisches und praxisorientiertes Wissen, um die täglichen Anforderungen in den Tätigkeitsbereichen der kommunalen Anlagenbuchhaltung praxisorientiert zu bewältigen. Zudem erhalten Sie entsprechende Arbeitshilfen für Ihre tägliche Arbeit vor Ort. Alle Ausbildungsabschnitte finden an zwei aufeinanderfolgenden Tagen statt und sind auf den jeweiligen Teilnehmerkreis abgestimmt.

ZIELGRUPPE

Die Fortbildung richtet sich an:

- Kommunale Bedienstete, die in dem Tätigkeitsbereich der Anlagenbuchhaltung beschäftigt sind bzw. beschäftigt werden.
- Bedienstete der kommunalen Eigenbetriebe und Eigengesellschaften, die mit Tätigkeiten der Anlagenbuchhaltung beschäftigt sind bzw. beschäftigt werden.
- Rechnungsprüfer/innen, Controller/innen

Das sollten Sie mitbringen:

- Offenheit und die Bereitschaft zu lernen
- Lust auf einen kollegialen Erfahrungsaustausch
- Fallbeispiele aus Ihrem Berufsalltag

Die Fortbildung ist auf maximal 25 Teilnehmende ausgelegt.

IHRE DOZIERENDEN



Dr. Klaus Höflich

Wirtschaftsprüfer/Steuerberater, geschäftsführender Gesellschafter der Fundus Dr. Höflich GmbH WPG/StBG, Mainz.



Martin Horneber

Berater, Trainer und Coach mit den Schwerpunkten Veränderungsprozesse, Teamentwicklung und Teamtraining.



Monika Huber

Leiterin eines kirchlichen Bauamts, Langjährige Projektleiterin für die Erfassung und Bewertung des kommunalen und kirchlichen Anlagevermögens; Fachbuchautorin



Ulrich Lindner

Betriebswirt, Geisteswissenschaftler und ist nach seiner Zeit als Projektleiter bei der Stadt Schwabach als Berater für Controlling, Haushaltsrecht und Strategie in Kommunen tätig.



Michael Völge

Dipl.-Betriebswirt im Fachdienst Controlling und nebenamtlicher Dozent für Aus- und Fortbildung an kommunalen Bildungseinrichtungen.

AUFBAU UND INHALTE DER ACHTTÄGIGEN VERANSTALTUNG

1. EINHEIT: 21./22. SEPTEMBER 2023

Teil 1a: Inventur und Bewertung

Tag 1: Donnerstag 9:00 – 15:30 Uhr
Dozentin: Monika Huber

- Gesetzliche Grundlagen
- Inventar, Inventur, Vermögensrechnung (Bilanz)
- Bewertung immaterieller Vermögensgegenstände
- Einzelbewertung
- Gruppenbewertung und Festwert
- Verbrauchsfolgeverfahren, Sachgesamtheit
- Wertgrenzen
- Erfassung und Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten
- Erfassung und Bewertung von Rückstellungen
- Erfassung und Bewertung von Sonderposten
- Zugangsdaten und Nutzungsdauern

Teil 1b: Grundlagen der Anlagenbuchhaltung

Tag 2: Freitag von 9:00 – 15:30 Uhr
Dozentin: Monika Huber

- Aufgaben der Anlagenbuchhaltung
- Zentrale oder dezentrale Organisation
- Erforderlichkeit von Dienstanweisungen für die Anlagenbuchhaltung
- Abgrenzung von Anlagevermögen und Aufwand
- Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Abschreibungen und Sonderposten
- Betriebsvorrichtungen, Anlagen im Bau

2. EINHEIT: 05./06. OKTOBER 2023

Teil 2a: Bilanzausweis

Tag 1: Donnerstag von 9:00 – 15:30 Uhr
Dozentin: Monika Huber

- Kommunaler Kontenrahmen
- Bilanzausweis
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung zur Verbuchung von Anlagevermögen
- Bewertung im Rahmen des Infrastrukturvermögens
- Bewertung von Gebäuden
- Besonderheiten bei Investitionen im IT-Bereich
- Sonderfälle wie Leasing, Mieten und Pachten
- Zugänge und Abgänge
- Forderungsbewertung und Rückstellungen
- geringwertige Wirtschaftsgüter

Teil 2b: Teamentwicklung, Selbst- und Zeitmanagement

Tag 2: Freitag von 9:00 – 15:30 Uhr
Dozent: Martin Horneber

- Zeitmanagement
- Prioritäten erkennen und setzen – dringend und wichtig unterscheiden lernen.
- Persönliches Zeitmanagement – Balance der Lebensbereiche
- Prinzipien erfolgreichen Zeitmanagements – „Aufschieberitis“ und andere Zeitdiebe eliminieren
- Arbeiten im Team
- Grundlagen von erfolgreicher Teamarbeit – Regeln und Strukturen
- 11 Regeln für effiziente Teambesprechungen
- Feedbackregeln und Konfliktmanagement

3. EINHEIT: 12./13. OKTOBER 2023

Teil 3a: Kostenrechnung und Kostenmanagement

Tag 1: Donnerstag von 9:00 – 15:30 Uhr
Dozent: Michael Völge

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Leistungen, Produkte, Ziele und Kennzahlen
- Produktorientierte Steuerung auf der Grundlage von Kennzahlensystemen
- Gliederung einer Kostenrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnung
- Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung bei
 - Eigen- und Fremdbezug von Leistungen
 - Break-even-Analysen

Tag 2: Freitag von 9:00 – 15:30 Uhr
Dozent: Michael Völge

- Instrumentarien der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Anforderungen an eine Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Statische und dynamische Berechnungsmethodik
- Nutzwert- und Risikoanalyse
- Folgekostenberechnungen
- Berichte und Vorlagen zielorientiert und kompetent gestalten

4. EINHEIT: 26./27. OKTOBER 2023

Teil 4a: Haushaltsplanung

Tag 1: Donnerstag von 9:00 – 15:30 Uhr
Dozent: Ulrich Lindner

- Gesetzliche Grundlagen Grundbegriffe des Rechnungswesens
- Haushaltssatzung
- Ergebnis- und Finanzrechnung
- Einnahmebeschaffung
- Investitions- und Kassenkredite
- Verpflichtungsermächtigungen
- Haushaltsausgleich

Teil 4b: Jahresabschluss

Tag 2: Freitag von 9:00 – 15:30 Uhr
Dozent: Dr. Klaus Höflich

- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
- Bilanz und Vermögenszuordnung
- Ergebnisrechnung und Finanzrechnung
- Anhang, Anlagen, Rechenschaftsbericht
- Rechnungsabgrenzungsposten
- Jahresabschlussbuchungen
- Abstimmungen und Plausibilitätsprüfungen
- Bilanzanalyse



UMFANG DER FORTBILDUNG

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt: 54 Fortbildungsstunden à 45 Minuten, verteilt auf acht Tage.

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

TERMIN, DAUER

1. Einheit: Donnerstag/Freitag, 21./22. September 2023
2. Einheit: Donnerstag/Freitag, 5./6. Oktober 2023
3. Einheit: Donnerstag/Freitag, 12./13. Oktober 2023
4. Einheit: Donnerstag/Freitag, 26./27. Oktober 2023

WB230256

Beginn: jeweils 09:00 Uhr

Ende: jeweils 15:30 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHREN

2.300,00 € für Mitglieder des vhw

3.100,00 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Webinarunterlagen enthalten, diese werden als Download zur Verfügung gestellt.

ZERTIFIZIERUNG

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat „Fortbildung zur Fachkraft für Anlagenbuchhaltung im kommunalen Rechnungswesen Bayern und Baden-Württemberg“ vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur verliehen werden, wenn mindestens 80 Prozent der Veranstaltungen im Fortbildungsteil besucht wurden. Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt, können wir Ihnen nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

ANSPRECHPARTNER FÜR INHALTLICHE FRAGEN

Uwe Laib

T 0173-6866778

E ulaib@vhw.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE TEILNAHME!

Veranstaltungshinweise und Anmeldung finden Sie unter www.vhw.de/fortbildung/ und Eingabe der Veranstaltungsnummer in das Suchfeld (WB230256). Oder ganz einfach QR-Code einscannen:



Webinar-Hotline:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Telefon: 030 390 473-595

Mo. bis Do. 8:00–16:00 Uhr

Fr. 8:00–13:00 Uhr

E-Mail: webinare@vhw.de

www.vhw.de

SIE MÖCHTEN VHW-VERANSTALTUNGSANGEBOTE PER E-MAIL ERHALTEN?

Zustimmung erteilen unter: www.vhw.de/email

**vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.**

Bundesgeschäftsstelle/Fortbildung
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin
T +49 30 390 473-610
E kundenservice@vhw.de