

DIGITALE VERWALTUNG



**ZERTIFIKAT**  
Fortbildung zur/zum  
Digitalisierungsbeauftragten  
in der öffentlichen  
Verwaltung  
vhw - Bundesverband  
für Wohnen und  
Stadtentwicklung e. V.

WEBINAR



# Fortbildung zur/zum Digitalisierungsbeauftragten in der öffentlichen Verwaltung

Januar bis März 2023 | Online  
Juni bis Juli 2023 | Online



## FORTBILDUNG ZUR/ZUM DIGITALISIERUNGSBEAUFTRAGTEN IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Die Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung schreitet mit großer Geschwindigkeit voran.

Es gilt Chancen und Potenziale zu erkennen und die Prozesse innerhalb der Gesamtverwaltung systematisch aufeinander abzustimmen. Somit können alle Beschäftigte vom Einsatz neuer Technologien profitieren, indem Aufgaben schneller, effizienter und bürgerfreundlicher erledigt werden.

Dabei übernehmen die Digitalisierungsbeauftragten eine wesentliche und zentrale Position im Hinblick auf die Implementierung der erforderlichen Prozesse und der damit verbundenen Umsetzungsstrategien. Um diese anspruchsvolle Aufgabe erfolgreich meistern zu können, benötigt dieser Personenkreis spezifische Kenntnisse und Kompetenzen.

### KONZEPT DER FORTBILDUNG

Sie erhalten umfangreiches Grundlagenwissen in Verbindung mit der Vermittlung von in der Praxis erprobten Instrumentarien und der aktuellen Rechtsprechung.

Diese Aus- und Fortbildung befähigt Sie, digitale Prozesse zu planen, zu steuern und zu begleiten. Der vhw bietet Ihnen einen berufsbegleitenden Lernprozess, eingebettet in ein praxisnahes und modernes Konzept im Rahmen kommunaler Digitalisierungsprojekten.

Im Mittelpunkt steht dabei, einerseits Fachwissen zu erwerben und andererseits diese Kenntnisse auf Ihren jeweiligen Aufgabenbereich übertragen zu können.

### WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN

- Offenheit und die Bereitschaft zu lernen
- Lust darauf, mit anderen Expertinnen und Experten in das Gespräch zu kommen
- Interesse daran, neue Netzwerke zu knüpfen
- Fallbeispiele aus der eigenen digitalen Arbeitspraxis



## ZIELGRUPPE

Die Fortbildung richtet sich an:

- Beschäftigte der Kommunalverwaltungen und der kommunalen Eigengesellschaften
- Mitarbeiter/innen der Landesverwaltungen

**Die Fortbildung ist für maximal 25 Teilnehmende ausgelegt.**

## IHRE DOZIERENDEN



**Markus Albert**  
Referent Informationssicherheit  
FITKO (Föderale IT-Kooperation)



**Detlef Bäumer**  
Kundenberater, PICTURE GmbH,  
Münster



**Marco Brunzel**  
Stadt- und Regionalplaner  
(Dipl.-Ing. / freiberuflich) und  
Verwaltungswissenschaftler



**Adrian Freidank**  
Rechtsanwalt und Fachanwalt  
für IT-Recht, Luther Rechtsan-  
walts-gesellschaft mbH, Köln



**Ann Kathrin Frede**  
Amtsleiterin des Organisations-  
und Personalamtes, Stadt Witten



**Friedrich Fuß**  
Chief Digital Officer (CDO),  
Bundesstadt Bonn



**Mathias Zimmer-Goertz**  
Partner der Kanzlei BEITEN  
BURKHARDT, Düsseldorf



**Prof. Dr. Henning Müller**  
Direktor des hessischen  
Sozialgerichts, Darmstadt



# AUFBAU UND INHALTE DES ACHTTÄGIGEN LEHRGANGS

## 1. EINHEIT:

26.-27. JANUAR 2023 UND 01.-02. JUNI 2023

### Teil 1a: Neue Rolle in der Verwaltung: Digitalisierungsbeauftragte als Navigatoren und Berater

**Tag 1:** Donnerstag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Friedrich Fuß

- Welche Auswirkungen hat die digitale Transformation auf die Verwaltung?
- Wie verändert sich die Verwaltungsorganisation?
- Rolle und Aufgaben eines Digitalisierungsbeauftragten
- Aufnahme, Analyse und Strukturierung von Anforderungen
- Erstellung einer Digitalstrategie
- IT-Know-how als Schlüssel zum Erfolg
- Interkommunale Zusammenarbeit fördern; Netzwerke aufbauen

### Teil 1b: E-Government in der Verwaltung: Gesetze, Datenschutz, Datensicherheit, IT

**Tag 2:** Freitag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozenten:** Adrian Freidank und Markus Albert

- Überblick E-Government: Was ist in den Kommunen umzusetzen?
- Rechtsupdate Digitale Verwaltung: Datenschutz und Datensicherheit
- IT-Sicherheit gewährleisten

## 2. EINHEIT:

02.-03. FEBRUAR 2023 UND 15.-16. JUNI 2023

### Teil 2a: Digitalisierungsprojekte erfolgreich umsetzen

**Tag 1:** Donnerstag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozentin:** Friedrich Fuß

- Wirksame Projektorganisation aufbauen
- Mit welchen Verwaltungsbereichen anfangen?
- Welche Ressourcen werden benötigt?
- Termine, Kosten und Qualität steuern und überwachen
- Was zeichnet eine gute Kommunikationsstrategie aus?
- Agile Methoden und digitale Tools nutzen

### Teil 2b: Prozessmanagement zur Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben

**Tag 2:** Freitag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Detlef Bäumer

- Grundlagen und Ziele des Prozessmanagements
- Potenziale und Herausforderungen der Digitalisierung
- Bestimmung des Reifegrades des Prozessmanagements
- Ziele und Kennzahlen
- Optimierungspotenzial und Handlungsempfehlungen

## 3. EINHEIT:

16.-17. FEBRUAR 2023 UND 29.-30. JUNI 2023

### Teil 3a: Umsetzung des OZG

**Tag 1:** Donnerstag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Marco Brunzel

- IT als Katalysator der Veränderung > Unterschiede in Wirtschaft und Verwaltung
- Recht als Treiber > Signaturgesetz, VwVfVg, eGovG, OZG + deren Folgewirkungen
- Organisatorische Gestaltungspotenziale durch eGov > Zielbild Vernetzte Verwaltung
- Planung und Steuerung der OZG-Umsetzung/Aktuelle Herausforderungen und Entwicklungen
- Werkstattbericht zur OZG-Umsetzung > Planen und Bauen/Digitaler Straßenraum
- Ausblick / Perspektive 2030

### Teil 3b: E-Akte und E-Rechtsverkehr

**Tag 2:** Freitag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Prof. Dr. Henning Müller

- Rechtliche Rahmenbedingungen zum elektronischen Rechtsverkehr
- Erfolgreiche Einführung der E-Akte
- Scanprozesse und Beweisführung

## 4. EINHEIT:

02.-03. MÄRZ 2023 UND 13.-14. JULI 2023

### Teil 4a: Social Media rechtssicher nutzen

**Tag 1:** Donnerstag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Mathias Zimmer-Goertz

- Internetstrategien erarbeiten
- Social Media & Internet nach der Datenschutzgrundverordnung
- Social Media-Guidelines
- Rechtlich zulässige Nutzung von Texten, Fotos und Videos
- Haftungsfälle vermeiden

### Teil 4b: Mitarbeiter/innen begeistern; Widerstände überwinden

**Tag 2:** Freitag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozentin:** Ann Kathrin Frede

- Überblick über Change-Management-Instrumente
- Wie holt man die Mitarbeiter/innen mit ins Boot?
- Was zeichnet eine gute Kommunikationsstrategie aus?
- Durchführung von Infoveranstaltungen und Workshops
- Erstellung von Lernunterlagen
- Vermittlung von Digitalkompetenzen



## UMFANG DER ONLINE-FORTBILDUNG

Der Umfang der Fortbildungen beträgt jeweils insgesamt: 54 Fortbildungsstunden à 45 Minuten, verteilt auf je acht Tage.

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

## TERMINE UND ZEITEN

### Veranstaltung Januar bis März:

Einheit 1: Donnerstag/Freitag, 26./27. Januar 2023

Einheit 2: Donnerstag/Freitag, 02./03. Februar 2023

Einheit 3: Donnerstag/Freitag, 16./17. Februar 2023

Einheit 4: Donnerstag/Freitag, 02./03. März 2023

### WB231013

### Veranstaltung Juni bis Juli 2023:

Einheit 1: Donnerstag/Freitag, 01./02. Juni 2023

Einheit 2: Donnerstag/Freitag, 15./16. Juni 2023

Einheit 3: Donnerstag/Freitag, 29./30. Juni 2023

Einheit 4: Donnerstag/Freitag, 13./14. Juli 2023

### WB231014

### Webinarzeiten:

jeweils 9:00 Uhr–15:30 Uhr

## TEILNAHMEGEBÜHREN

2.150,00 € für Mitglieder des vhw

2.950,00 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Webinarunterlagen enthalten, diese werden als Download zur Verfügung gestellt.

## ZERTIFIZIERUNG

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat „Digitalisierungsbeauftragte/r in der öffentlichen Verwaltung“ vom vhw–Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e.V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur verliehen werden, wenn mindestens 80 Prozent der Fortbildungszeiten dieser Veranstaltung besucht wurden. Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt, können wir nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

## ANSPRECHPARTNER FÜR INHALTLICHE FRAGEN

### Uwe Laib

T 0173 6866 778

E ulaib@vhw.de

### Natascha Blank

T 06132 71496-70

E nblank@vhw.de

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE TEILNAHME!

Veranstaltungshinweise und Anmeldung finden Sie unter [www.vhw.de/fortbildung/](http://www.vhw.de/fortbildung/) und Eingabe der Veranstaltungsnummer in das Suchfeld (WB231013 bzw. WB231014). Oder ganz einfach QR-Code einscannen:



### Unsere Servicehotline Fortbildung:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

**Telefon: 030 390 473-610**

Mo. bis Do. 8:00–16:00 Uhr

Fr. 8:00–13:00 Uhr

E-Mail: [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

[www.vhw.de](http://www.vhw.de)

## SIE MÖCHTEN VHW-VERANSTALTUNGSANGEBOTE PER E-MAIL ERHALTEN?

Zustimmung erteilen unter: [www.vhw.de/email](http://www.vhw.de/email)

**vhw** – Bundesverband für Wohnen und  
Stadtentwicklung e. V.

**Kundenservice**  
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin  
**T** +49 30 390 473-595  
**E** [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)