



WEBINAR
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis: So setzen Sie Digitalisierungsprojekte erfolgreich um

Montag, 4. Dezember 2023 | online: 09:30 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB231041](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Montag, 4. Dezember 2023

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

Teilnahmegebühren

310,- € für Mitglieder

375,- € für Nichtmitglieder

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Bedeutung von Projekten hat in den vergangenen Jahren auch in der öffentlichen Verwaltung erheblich zugenommen. Damit die digitale Transformation innerhalb des öffentlichen Dienstes in Gang kommt, müssen die digitalen Anforderungen, die sich beispielsweise durch das OZG ergeben, in Form von Projekten umgesetzt werden. Diese müssen hierarchie-übergreifend und außerhalb der Linienorganisation bearbeitet werden.

Das hört sich einfach an, stellt aber die Verantwortlichen vor viele Herausforderungen. Sie müssen die organisatorische und technische Komplexität in den Griff bekommen, Ressourcenfragen und den konkreten Projektauftrag eindeutig klären, Machtinteressen entgegenwirken usw.

Der Fokus des Webinars liegt auf der Vermittlung der wichtigsten Methoden und Werkzeugen des Projektmanagements, die anhand von Beispielen aus der digitalen Praxis verdeutlicht werden. Rechtliche Aspekte der Digitalisierung sind nicht Gegenstand des Webinars.

Ihre Lernziele:

- Erfahren Sie, welche Chancen und Potenziale sich für Ihre Projekte ergeben und wie Sie diese effektiv nutzen können.
- Lernen Sie, die richtigen Rahmenbedingungen für die erfolgreiche Umsetzung Ihrer Projekte zu legen.
- Informieren Sie sich über die wichtigsten Schritte, mit denen Sie zu jeder Zeit einen klaren Überblick über Ihre Projekte behalten und auch allen Beteiligten die nötige Transparenz verschaffen.

Ihr Dozent

Friedrich Fuß

CDO, Bundesstadt Bonn.

Dieses Webinar richtet sich an

Fach- und Führungskräfte der Bereiche Hauptverwaltung/Zentrale Dienste/Organisation und Informationsverarbeitung in Kommunalverwaltungen. Außerdem angesprochen sind Digitalisierungsbeauftragte/CDO, Projektmanager, OZG-Verantwortliche und andere Mitarbeiter/-innen aus den Städten, Gemeinden und Landkreisen, die dafür verantwortlich sind, die digitale Verwaltung voranzutreiben.

Programmablauf

Erfolgsfaktor 1: Projektstart – Womit fangen wir an?

Erfolgsfaktor 2: Die Ressourcen

Erfolgsfaktor 3: Das Team – Projekt-Stakeholder ins Boot holen

Erfolgsfaktor 4: Technische Rahmenbedingungen und Infrastruktur

Erfolgsfaktor 5: Agiles Arbeiten, Design Thinking – Pilotprojekte initiieren

Erfolgsfaktor 6: Kommunikation – Richtiger Umgang mit Ängsten und negativen Sichtweisen

Erfolgsfaktor 7: Konflikte aktiv managen

Erfolgsfaktor 8: Projektphasen, Checklisten und Zeitpläne

Erfolgsfaktor 9: Umgang mit Erfolgen und Misserfolgen

Erfolgsfaktor 10: Was haben wir gelernt? – Dokumentation und Reflexion

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr

11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause

13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause

Ende: 15:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de