



WEBINAR

www.vhw.de

## Personalrecht

# Neu in der Personalabteilung - Beamten-, Disziplinar- und Personalvertretungsrecht

Freitag, 31. Mai 2024 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240024](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Termin

Freitag, 31. Mai 2024

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 16:00 Uhr

### Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

- In dem Webinar werden Ihnen die erforderlichen Grundlagen zum Beamten-, Disziplinar- und Personalvertretungsrecht vermittelt. Bei der umfassenden Einführung in die Systematik des gesamten Rechtsgebiets werden Sie auf die typischen Problemfelder der täglichen Berufspraxis hingewiesen. Zudem wird der Dialog mit den Teilnehmern ausdrücklich gewünscht.
- In vielfältiger Weise unterscheidet sich das Beamtenrecht im öffentlichen Dienst von dem Arbeits- und Tarifrecht in der Privatwirtschaft. Die Besonderheiten im öffentlichen Dienstverhältnis werden von der Begründung und Organisation, über die Besoldung und Beförderung bis zur Beendigung deutlich. Dabei werden die optimale Verwendung des Beamten und dessen leistungsgerechte Förderung durch den Dienstherrn angestrebt.
- Für die Rechtsmaterie sind die hergebrachten Grundsätze des Berufsbeamtenrechts prägend, die traditionell anmuten. Gleichzeitig ist das Beamtenrecht in ständiger Bewegung, was die lebhaftere Rechtsprechung verdeutlicht. Immer wieder werden neue Entwicklungen angestoßen und überkommene Maßstäbe modifiziert.

Vor diesem Hintergrund erscheint es ratsam, die aktuellen Entwicklungen regelmäßig zu verfolgen. Angesprochen sind sowohl Einsteiger als auch Fortgeschrittene im öffentlichen Dienst, die ihre Kenntnisse und Erfahrungen auf ein sicheres Fundament stellen wollen.

### Ihr Dozent

#### Joachim Buchheister

Präsident des Oberverwaltungsgerichts Berlin-Brandenburg, zuvor Richter am Bundesverwaltungsgericht

Weiterer Termin

---

Montag, 15. Januar 2024 | onlineSeminar-Nr.: [WB240023](#)

## Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter, Führungs- und Fachkräfte der Haupt-, Personal-, Aufsichts- und Rechtsämter von Städten, Gemeinden und Kreisen sowie Personalräte und Rechtsanwälte.

## Programmablauf

### Neu in der Personalabteilung - Beamten-, Disziplinar- und Personalvertretungsrecht

#### Hergebrachte Grundsätze des Berufsbeamtentums

- Geschichte des deutschen Berufsbeamtentums
- Beamtenrecht im verfassungsrechtlichen Kontext
- Aktuelle Einflüsse des Europarechts

#### Statusrecht der Beamten

- Begründung des Beamtenverhältnisses
- Mobilität von Beamten (Versetzung, Abordnung, Umsetzung)
- Verhältnis von Tarif- und Beamtenrecht

#### Rechte und Pflichten im Beamtenverhältnis

- Rechte und Pflichten des Beamten
- Rechte und Pflichten des Dienstherrn
- Besoldung, weitere Leistungen und Versorgung

#### Dienstunfähigkeit und Zuruhesetzung

- Gesundheitliche Anforderungen an Beamte
- Rechtssichere Abwicklung einer Frührentierung

#### Grundlagen des Disziplinar- und Personalvertretungsrechts

- Rechtssicherer Umgang mit disziplinarrechtlichen Sachverhalten
- Grundzüge des Personalvertretungsrechts

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr  
11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause  
12:45 bis 13:30 Uhr Mittagessen  
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause  
Ende: 16:00 Uhr

## Hinweise

In diesem Programmblatt werden aus Gründen der besseren Lesbarkeit auch generische Bezeichnungen verwendet. Selbstverständlich sind männliche, weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten gleichermaßen angesprochen.

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)