



WEBINAR
www.vhw.de

Personalrecht

Disziplinarrecht der kommunalen Beamten – Behördliches Verfahren

Montag, 16. September 2024 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240029](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

- In dem Webinar werden Sie sich Kenntnisse des formellen und materiellen Disziplinarrechts (u.a. Lebenszeit-, Ruhestands- und Ehrenbeamte) speziell im behördlichen Verfahren aneignen, um auf jeden Einzelfall mit Fachkompetenz, Sorgfalt und Fairness zu reagieren.
- Auf begründeten Verdacht oder konkreten Vorwurf sollten die Beteiligten (u.a. Dienstvorgesetzte, Ermittlungsführer und Rechtsaufsicht) angemessen und zügig handeln, um den Anschein der Großzügigkeit oder des Verfolgungseifers zu vermeiden. Häufig sind für das behördliche Verfahren bereits interne oder externe Hinweise ersichtlich.
- Die Thematik wird sich bewusst auf das behördliche Verfahren konzentrieren. Neben Ermittlungsbefugnissen und Verfahrenspflichten werden auch Einzelmaßnahmen und vorläufige Maßnahmen (u.a. Geschäftsführungsverbot, Suspendierung vom Dienst und Einbehaltung von Dienstbezügen) angesprochen. Der Erfahrungsaustausch zu wichtigen Praxisfragen wird die Thematik abrunden.
- Nutzen Sie die Möglichkeit, konkrete Fallkonstellationen zu übermitteln und zum Gegenstand der Veranstaltung zu machen. Übersenden Sie bitte Ihre Fragen an fortbildung@vhw.de bis 14 Tage vor der Veranstaltung.

Termin

Montag, 16. September 2024

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 16:00 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder
395,- € für Nichtmitglieder

Ihr Dozent

Dr. Stephan Berndt

Rechtsanwalt der Dombert Rechtsanwälte PartmbB in Potsdam, zuvor wissenschaftlicher Mitarbeiter an der Universität Potsdam, zudem Mitautor des Handbuchs Recht der kommunalen Wahlbeamten.

[DIESE FORTBILDUNG KÖNNTE SIE AUCH INTERESSIEREN](#)

Disziplinarrecht der kommunalen Beamten - Gerichtliche Durchsetzung

Montag, 23. September 2024 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240030](#)

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeitende, Führungs- und Fachkräfte sowie politisch Verantwortliche der Kämmerien, Haupt-, Personal-, Aufsichts- und Rechtsämter von Städten, Gemeinden und Kreisen, der öffentlichen Krankenhäuser und Hochschulen sowie Personalräte und Rechtsanwälte.

Programmablauf

Disziplinarrecht der kommunalen Beamten – Behördliches Verfahren

Beamtenpflichten und Grundsätze des Disziplinarrechts

- Rechtliche Grundlagen, Prinzipien und Leitgedanken
- Dienstpflichten der Beamten

Anwendungsbereich und Verfahrensgrundsätze

- Historie des Disziplinarrechts
- Anwendungsbereich und Verfahrensmaximen
- Einheit und Aufbau des Dienstvergehens

Disziplinar- und andere Maßnahmen

- Disziplinarbefugnisse
- Übersicht Disziplinarmaßnahmen
- Bemessung von Disziplinarmaßnahmen
- Verjährungs- und Tilgungsfristen

Behördliches Ermittlungsverfahren

- Zuständigkeiten
- Maßstab der Einleitungsentscheidung
- Selbstanzeige des Beamten
- Aussetzung und Beschränkung des Disziplinarverfahrens
- Ausdehnung des Disziplinarverfahrens
- Ermittlungsführerschaft
- Bindung an tatsächliche Feststellungen anderer Verfahren
- Beweiserhebung (u. a. Durchsuchung und Beschlagnahme, Zeugenvernehmung)
- Abschlussentscheidung
- Abschlussbericht und abschließende Anhörung
- Personalrechtliche Mitwirkungsbefugnisse
- Kostenentscheidung

Vorläufige Maßnahmen

- Erlass eines Dienstgeschäftsführungsverbots
- Vorläufige Dienstenthebung
- Vorläufige Einbehaltung von Dienstbezügen

Übergang in das gerichtliche Disziplinarverfahren

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
12:45 bis 13:30 Uhr Mittagspause
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

Hinweis

In diesem Programmblatt werden aus Gründen der besseren Lesbarkeit auch generische Bezeichnungen verwendet. Selbstverständlich sind männliche, weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten gleichermaßen angesprochen.

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de