



WEBINAR
www.vhw.de

Personalrecht

Home Office und Mobile Working – Arbeiten außerhalb der Büroräume

Montag, 24. Juni 2024 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240038](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In dem Webinar wird Ihnen kompakt und umfassend vermittelt, wie sich das Home Office und Mobile Working datenschutz- und arbeitsrechtlich vorbereiten und umsetzen lässt. Anhand von spezifischen Fallbeispielen erwerben Sie wichtiges Praxiswissen, um das Arbeiten außerhalb der Büroräume erfolgreich zu gestalten.

Unter anderem sollten Sie in der Personalpraxis wissen, welche besonderen Anforderungen an die unterschiedlichen Arbeitsformen außerhalb der Büroräume gestellt werden, welche typischen Fehler bei der spezifischen Arbeitsorganisation zu vermeiden sind, welche technische Mindestausstattung an dem Arbeitsort vorliegen muss, welche wichtigen Aspekte des Gesundheits- und Datenschutzes vorher systematisch zu prüfen und zu organisieren sind.

Angesichts der steigenden Digitalisierung wird das Home Office und Mobile Working immer wichtiger in der Personalpraxis (auch im öffentlichen Dienst). Der Umgang mit dem Arbeiten außerhalb der Büroräume ist bereits jetzt eine emotionale und streitintensive Rechtsmaterie.

Das Webinar ist für Teilnehmende aus allen Bundesländern geeignet.

Ihr Dozent

Markus Kuner

Fachanwalt für Arbeitsrecht, zudem Lehrbeauftragte der Bayerischen Verwaltungsschule und des Bayerischen Justizministeriums in München, Autor und Herausgeber einschlägiger Fachliteratur.

Termin

Montag, 24. Juni 2024

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 16:00 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder
395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeitende, Führungs- und Fachkräfte der Haupt-, Personal-, Aufsichts- und Rechtsämter von Städten, Gemeinden und Kreisen, Landes- und Bundesbehörden sowie Personalräte und Rechtsanwälte.

Programmablauf

Home Office und Mobile Working - Arbeiten außerhalb der Büroräume

- Grundlagen zum Home Office und Mobile Working
- Abgrenzung zur Telearbeit und Heimarbeit
- Einführung und Einrichtung von Home Office
 - Recht auf Home Office?
 - Rechte und Pflichten der Beteiligten nach IfSG
 - Arbeitsvertragliche Vereinbarung zum Home Office
 - Individualverträge und Dienstvereinbarungen
- Ausstattung des Arbeitsplatzes im Home Office
- Rechtssichere Umsetzung des Home Office
 - Gefährdungsbeurteilung und Risikobewertung
 - Notwendige Regelungen und Weisungen zum Arbeitsschutz
 - Gestaltung der Arbeitszeit und Arbeitszeitkontrolle
 - Datenschutz und Datensicherheit nach DSGVO, BDSG und LDSG
 - Information, Dokumentation, Überwachung und Kontrolle
- Sonstige praxisrelevante Rechtsfragen zum Home Office
 - Mitbestimmung von Betriebs-/Personalrat
 - Unfallversicherung
 - Haftungsfragen
 - Beendigungstatbestände
- Praxisbeispiele, Checklisten, Vertragsklauseln, Formulierungsmuster

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
12:45 bis 13:30 Uhr Mittagspause
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

Hinweis

In diesem Programmblatt werden aus Gründen der besseren Lesbarkeit auch generische Bezeichnungen verwendet. Selbstverständlich sind männliche, weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten gleichermaßen angesprochen.

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de