



WEBINAR
www.vhw.de

Personalrecht

Mobbing und sonstige Konflikte am Arbeitsplatz

Montag, 30. September 2024 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240039](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In dem Webinar wird Ihnen der kompakte Überblick über die rechtlichen Grundlagen und die praktische Umsetzung im Umgang mit Mobbing und sonstigen Konflikten am Arbeitsplatz vermittelt. Es wird Ihnen die umfassende, systematische und praxisorientierte Darstellung der arbeitsrechtlichen Instrumente und zulässigen Reaktionen im Hinblick auf schwierige Mitarbeiter geboten.

Die Fallzahlen von Mobbing und sonstigen Konflikten am Arbeitsplatz sind ansteigend. Aufgrund einzelner oder häufiger Ereignisse werden schwierige Mitarbeiter auffällig, die bewusst oder unbewusst Konfliktsituationen am Arbeitsplatz herbeiführen. Damit entwickeln sich neue Herausforderungen für Arbeitgeber und Vorgesetzte, die solche Situationen bewältigen müssen.

Für die Betroffenen stellen sich unterschiedliche und wichtige Fragen, um die Betriebsstörungen effektiv zu beenden und den Betriebsfrieden dauerhaft zu gewährleisten: Welche Rechte und Pflichten haben die Beteiligten im Umgang mit Konflikten am Arbeitsplatz? Welche Instrumente hat der Arbeitgeber, um Konflikte wirksam und rechtsicher zu entschärfen oder sogar aufzulösen? Welche Ansprüche haben die Beschäftigten, die von Konflikten betroffen sind?

Das Webinar ist für Teilnehmende aus allen Bundesländern gleichermaßen geeignet.

Ihr Dozent

Markus Kuner

Fachanwalt für Arbeitsrecht, zudem Lehrbeauftragte der Bayerischen Verwaltungsschule und des Bayerischen Justizministeriums in München, Autor und Herausgeber einschlägiger Fachliteratur.

Termin

Montag, 30. September 2024

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 16:00 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder
395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeitende, Führungs- und Fachkräfte der Haupt-, Personal-, Aufsichts- und Rechtsämter von Städten, Gemeinden und Kreisen, Landes- und Bundesbehörden sowie Personalräte und Rechtsanwälte.

Programmablauf

Mobbing und sonstige Konflikte am Arbeitsplatz

- Mobbing (Begriff, Grundlagen und Abgrenzung)
- Sonstige Konflikte am Arbeitsplatz
- Leistung und Gegenleistung im Arbeitsverhältnis
- Konfliktursachen
 - Schwierige Mitarbeiter und Minderleistende (Low Performer)
 - Pflichtverletzungen und sonstige Leistungsstörungen
- Reaktionsmöglichkeiten
 - Mobbing-Handlungen
 - Nicht-, Schlecht- oder Minderleistung
- Direktionsrecht des Arbeitgebers
- Weitergehende Reaktionsmöglichkeiten
 - Versetzung und Umsetzung
 - Ermahnung und Abmahnung
 - Kündigung und Auflösungsvertrag
- Rechtsrahmen (u.a. Arbeitsschutz- und Arbeitsgerichtsgesetz)
- Pflichten und Haftung von Arbeitgeber und Vorgesetzten
- Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer
- Aufgaben der Personalvertretung
- Krankschreibung und Arbeitsunfähigkeit
- Anspruch auf Unterlassung und Schadensersatz
- Betriebliche/dienstliche Präventionsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement
- Praxisbeispiele und Handlungsempfehlungen
- Aktuelle Rechtsprechung

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
12:45 bis 13:30 Uhr Mittagspause
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

Hinweis

In diesem Programmblatt werden aus Gründen der besseren Lesbarkeit auch generische Bezeichnungen verwendet. Selbstverständlich sind männliche, weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten gleichermaßen angesprochen.

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de