



WEBINAR  
www.vhw.de

## Kommunalwirtschaft

# Aufsichtsrat und Geschäftsführer in kommunalen Unternehmen

Donnerstag, 14. November 2024 | online: 10:00 - 16:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240201](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Veranstaltung vermittelt Ihnen in praxisbezogener und verständlicher Weise die Rechte und Pflichten des Geschäftsführers/Vorstands und Aufsichts-/Verwaltungsrats einschließlich der Anforderungen an die ordnungsgemäße und rechtmäßige Führung und Überwachung der kommunalen GmbH und des Kommunalunternehmens (KU). Dabei werden die unterschiedlichen Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Konsequenzen des (Nicht-) Handelns aus Sicht der Geschäftsführung und der Aufsichtsorgane beleuchtet, was das Verständnis auf beiden Seite verbessern wird.

Aufsichts- und Verwaltungsrat sind Kontrollgremien zur Beratung und Überwachung der Geschäftsführung. Die Mitglieder der Kontrollgremien gehören überwiegend dem Gemeinderat an, wobei für die besondere Tätigkeit zahlreiche (Mindest-) Kenntnisse erforderlich sind. Geschäftsführer und Vorstände sind neben der Unternehmensführung auch mit der Einhaltung vielfältiger Vorgaben des Kommunal- und Haushaltsrechts betraut, welche die Zusammenarbeit mit den Kontrollgremien prägen.

Häufig bestehen gegenläufige Interessen zwischen der Kommune und den kommunalen Unternehmen oder auch den unterschiedlichen Organen des Unternehmens. Für die Orientierung und Zusammenarbeit des einzelnen Beteiligten, die Führung, Überwachung und auch den Wirtschaftserfolg der kommunalen Unternehmen ist es wichtig, dass u.a. die rechtlichen Grundlagen, die Rollenverteilung zwischen Organen und die Haftungsrisiken bekannt sind.

### Ihre Dozierenden

#### **Dr. Jochen Hell**

Rechtsanwalt und geschäftsführender Gesellschafter der Dornbach GmbH, Rechtsanwaltsgesellschaft, Lehrbeauftragter der Universität des Saarlandes

#### **Dr. jur. Werner Weber**

Leiter des Referats Gesellschafts- und komm. Unternehmensrecht im Bayerischen Kommunalen Prüfungsverband.

#### Termin

Donnerstag, 14. November 2024

Beginn: 10:00 Uhr  
Ende: 16:30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder  
395,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter, Führungs- und Fachkräfte sowie politisch Verantwortliche der kommunalen Gesellschaften, Beteiligungs- und Finanzverwaltungen, Kämmergeien, Aufsichts- und Prüfungsämter von Städten, Gemeinden und Kreisen sowie Rechtsanwälte.

## Programmablauf

### Rechtliche Grundlagen

- Kommunale Unternehmen (Rechtsformen, Rechtsgrundlagen, Strukturen und Konzepte)
- Vorstand/Geschäftsführer (Stellung, Bestellung und Beendigung)
- Aufsichts-/Verwaltungsrat (Stellung, Bestellung und Beendigung)
- Organisation der Aufsichtsratsaktivität
- Zusammenarbeit zwischen den Organen

### Rollenverteilung zwischen Organen

- Aufgaben, Rechte und Pflichten von Geschäftsführer/Vorstand
- Aufgaben, Rechte und Pflichten von Aufsichts-/Verwaltungsrat

### Wichtige Einzelfragen

- Mindestanforderungen an Aufsichtsräte
- Sorgfaltspflichten und Regelkonformität (Compliance-Organisation)
- Zustimmungsvorbehalte, Einflussnahme und Weisungsrecht/Weisungsbindung
- Verschwiegenheitspflicht und Öffentlichkeit
- Berichtspflichten gegenüber Kommune

### Haftung

- Strafrechtliche Haftung
- Zivilrechtliche Haftung
- Strategien und Verhaltensweisen zur Minimierung/Vermeidung solcher

### Haftungsrisiken

### Fazit und Zusammenfassung

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

Beginn: 10:00 Uhr  
11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause  
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagessen  
15:15 bis 15:30 Uhr Kaffeepause  
Ende: 16:30 Uhr

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)