

KOMMUNALWIRTSCHAFT



© markus-spike / unsplash

**ZERTIFIKAT**  
Fachkraft für Anlagen-  
buchhaltung im kommunalen  
Rechnungswesen Niedersachsen  
und Schleswig-Holstein  
vhw – Bundesverband  
für Wohnen und  
Stadtentwicklung e. V.



WEBINAR

# Fortbildung zur Fachkraft für Anlagenbuchhaltung im kommunalen Rechnungswesen Niedersachsen und Schleswig-Holstein

Oktober bis November 2024

# ERWERBEN SIE SCHLÜSSELKOMPETENZ IM TÄTIGKEITSBEREICH DER KOMMUNALEN ANLAGENBUCHHALTUNG

Die Anlagenbuchhaltung dokumentiert die Art und die Veränderungen des kommunalen Anlagevermögens. Alle als Anlagen gelisteten Vermögensgegenstände werden dort erfasst, die Zu- und Abgänge dokumentiert und die Abschreibungen ermittelt. Somit dient dieser Arbeitsbereich insbesondere der systematischen und vollständigen Erfassung des kommunalen Anlagenvermögens. Die Entscheidungsträger/innen in Verwaltung und Politik erwarten dazu zielgerichtete und detaillierte Informationen in komprimierter Form, um steuerungsrelevante Entscheidungen treffen zu können.

## KOMPETENTE INFORMATIONSUNTERSTÜTZUNG FÜR VERWALTUNG UND POLITIK

Die verantwortlichen Personen benötigen Informationen im Hinblick auf die Zusammensetzung und die Entwicklung des Anlagenvermögens um diese im Rahmen der Haushaltsplanung und dem Haushaltsvollzug zu

berücksichtigen. Um der hohen und unterschiedlichsten Komplexität des Aufgabenspektrums gerecht zu werden, bedarf es einem grundlegenden und systematischen Verständnis im Rahmen der erforderlichen Prozesse.

## AUS- UND FORTBILDUNG

Mit der angebotenen Fortbildung vermittelt Ihnen der vhw verwaltungsspezifisches und praxisorientiertes Wissen, um die täglichen Anforderungen in den Tätigkeitsbereichen der kommunalen Anlagenbuchhaltung praxisorientiert zu bewältigen. Zudem erhalten Sie entsprechende Arbeitshilfen für Ihre tägliche Arbeit vor Ort. Alle Ausbildungsabschnitte finden an zwei aufeinanderfolgenden Tagen statt und sind auf den jeweiligen Teilnehmerkreis abgestimmt.

## ZIELGRUPPE

Die Fortbildung richtet sich an:

- Kommunale Bedienstete, die in dem Tätigkeitsbereich der Anlagenbuchhaltung beschäftigt sind bzw. beschäftigt werden.
- Bedienstete der kommunalen Eigenbetriebe und Eigengesellschaften, die mit Tätigkeiten der Anlagenbuchhaltung beschäftigt sind bzw. beschäftigt werden.
- Rechnungsprüfer/innen, Controller/innen

Das sollten Sie mitbringen:

- Offenheit und die Bereitschaft zu lernen
- Lust auf einen kollegialen Erfahrungsaustausch
- Fallbeispiele aus Ihrem Berufsalltag

**Die Fortbildung ist auf maximal 25 Teilnehmende ausgelegt.**

## IHRE DOZIERENDEN



### **Ulrich Lindner**

Betriebswirt, Geisteswissenschaftler und nach seiner Zeit als Projektleiter bei der Stadt Schwabach als Berater für Controlling, Haushaltsrecht und Strategie in Kommunen tätig.



### **Martin Horneber**

Berater, Trainer und Coach mit den Schwerpunkten Veränderungsprozesse, Teamentwicklung und Teamtraining.



### **Dr. Klaus Höflich**

Wirtschaftsprüfer/Steuerberater, geschäftsführender Gesellschafter der Fundus Dr. Höflich GmbH WPG/StBG, Mainz.



### **Michael Völge**

Dipl.-Betriebswirt im Fachdienst Controlling und nebenamtlicher Dozent für Aus- und Fortbildung an kommunalen Bildungseinrichtungen.

## AUFBAU UND INHALTE DER ACHTTÄGIGEN VERANSTALTUNG

### 1. EINHEIT: 24./25. OKTOBER 2024

#### **Teil 1a: Haushaltsplanung**

Tag 1: Donnerstag von 9:00 – 15:30 Uhr  
Dozent: Ulrich Lindner

- Gesetzliche Grundlagen und Grundbegriffe des Rechnungswesens
- Haushaltssatzung / Bestandteile des Haushaltsplans
- Bilanz, Ergebnis- und Finanzrechnung
- Einnahmebeschaffung
- Investitions- und Kassenkredite
- Verpflichtungsermächtigungen
- Haushaltsausgleich

#### **Teil 1b: Haushaltsvollzug**

Tag 2: Freitag von 9:00 – 15:30 Uhr  
Dozent: Ulrich Lindner

- Veranschlagungen im Ergebnis- und Finanzhaushalt
- Gliederung der Teilhaushalte
- Ausweis von Erhaltungsaufwand und Investitionen
- Wertansätze, Abschreibungen und Rückstellungen
- Haushaltsvollzug

## 2. EINHEIT: 7./8. NOVEMBER 2024

### Teil 2a: Jahresabschluss

Tag 1: Donnerstag von 9:00 – 15:30 Uhr  
Dozent: Dr. Klaus Höflich

- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
- Bilanz und Vermögenszuordnung
- Ergebnisrechnung und Finanzrechnung
- Anhang, Anlage und Rechenschaftsbericht
- Rechnungsabgrenzungsposten
- Jahresabschlussbuchungen
- Bilanzanalyse

### Teil 2b: Gesamtabschluss

Tag 2: Freitag von 9:00 – 15:30 Uhr  
Dozent: Dr. Klaus Höflich

- Technik der Aufstellung beim konsolidierten Jahresabschluss – Gegensätze zum Einzelabschluss
- Organisatorische Grundlagen
- Abgrenzung des Konsolidierungskreises
- Befreiungstatbestände
- Prüfung der Konsolidierungs- und Eliminierungsmaßnahmen
- Konsolidierungsbericht
- Kapitalflussrechnung und Eigenkapitalübersicht

## 3. EINHEIT: 14./15. NOVEMBER 2024

### Teil 3a: Kostenrechnung und Kostenmanagement

Tag 1: Donnerstag von 9:00 – 15:30 Uhr  
Dozent: Michael Völge

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Leistungen, Produkte, Ziele und Kennzahlen
- Produktorientierte Steuerung auf der Grundlage von Kennzahlensystemen
- Gliederung einer Kostenrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnung
- Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung bei
  - Eigen- und Fremdbezug von Leistungen
  - Break-even-Analysen

Tag 2: Freitag von 9:00 – 15:30 Uhr  
Dozent: Michael Völge

- Instrumentarien der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Anforderungen an eine Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Statische und dynamische Berechnungsmethodik
- Nutzwert- und Risikoanalyse
- Folgekostenberechnungen
- Berichte und Vorlagen zielorientiert und kompetent gestalten

## 4. EINHEIT: 28./29. NOVEMBER 2024

### Teil 4a: Steuerung von kommunalen Beteiligungen mit Wirtschaftsplan und Beteiligungsbericht

Tag 1: Donnerstag von 9:00 – 15:30 Uhr  
Dozent: Ulrich Lindner

- Beteiligungsmanagement und Beteiligungscontrolling
- Rechtsgrundlagen für Wirtschaftsplan und Beteiligungsbericht
- Steuerungskonzepte in der Beteiligungssteuerung, z.B. Balanced Scorecard
- Formulierung von Zielen und Kennzahlen für Beteiligungen
- Nutzung von Synergien zwischen Kommunalverwaltung und kommunalen Unternehmen
- Analyse von Praxisbeispielen

### Teil 4b: Teamentwicklung, Selbst- und Zeitmanagement

Tag 2: Freitag von 9:00 – 15:30 Uhr  
Dozent: Martin Horneber

- Prioritäten erkennen und setzen – dringend und wichtig unterscheiden lernen.
- Persönliches Zeitmanagement – Balance der Lebensbereiche
- Prinzipien erfolgreichen Zeitmanagements – „Aufschieberitis“ und andere Zeitdiebe eliminieren
- Arbeiten im Team
- Grundlagen von erfolgreicher Teamarbeit – Regeln und Strukturen
- 11 Regeln für effiziente Teambesprechungen
- Feedbackregeln und Konfliktmanagement



## UMFANG DER FORTBILDUNG

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt 54 Fortbildungsstunden à 45 Minuten, verteilt auf acht Tage.

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

## TERMIN, DAUER, ORT

1. Einheit: Donnerstag/Freitag, 24./25. Oktober 2024
2. Einheit: Donnerstag/Freitag, 7./8. November 2024
3. Einheit: Donnerstag/Freitag, 14./15. November 2024
4. Einheit: Donnerstag/Freitag, 28./29. November 2024

**WB240230**

**Beginn:** jeweils 9:00 Uhr

**Ende:** jeweils 15:30 Uhr

## PREISE

2.300 € für Mitglieder des vhw

3.100 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Webinarunterlagen enthalten, diese werden als Download zur Verfügung gestellt.

## ZERTIFIZIERUNG

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat „Fortbildung zur Fachkraft für Anlagenbuchhaltung im kommunalen Rechnungswesen Niedersachsen und Schleswig-Holstein“ vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur verliehen werden, wenn mindestens 80 Prozent der Veranstaltungen im Fortbildungsteil besucht wurden. Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt, können wir Ihnen nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN FÜR IHRE TEILNAHME

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Prüfen Sie die Beitrittsmöglichkeit mit unserem frei zugänglichen Test-Raum. Den Link und das Passwort finden Sie auf der Webinar-Detailseite.

## ANSPRECHPARTNER FÜR INHALTLICHE FRAGEN

Uwe Laib

T 0173-6866778

E ulaib@vhw.de

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE TEILNAHME!

Alles Infos und Anmeldung unter [www.vhw.de/fortbildung/](http://www.vhw.de/fortbildung/) und Eingabe der Veranstaltungsnr. **WB240230** in das Suchfeld.

Oder einfach QR-Code scannen:



Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Rufen Sie unsere **Servicehotline Fortbildung** an oder schreiben Sie uns:

**Telefon: 030 390 473-610**

Mo. bis Do. 9:00 – 16:00 Uhr

Fr. 8:00 – 13:00 Uhr

**E-Mail: kundenservice@vhw.de**

[www.vhw.de](http://www.vhw.de)

## SIE MÖCHTEN VHW-VERANSTALTUNGSANGEBOTE PER E-MAIL ERHALTEN?

Zustimmung erteilen unter: [www.vhw.de/email](http://www.vhw.de/email)

**vhw – Bundesverband für Wohnen und  
Stadtentwicklung e. V.**

**Bundesgeschäftsstelle/Fortbildung**  
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin  
**T** +49 30 390 473-610  
**E** kundenservice@vhw.de