



WEBINAR
www.vhw.de

Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

Leichte Sprache - Teil 2: Vertiefung

Mittwoch, 11. Dezember 2024 | online: 09:30 - 13:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240342](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Sie haben bereits Grundkenntnisse in der Leichten Sprache und möchten jetzt selbstständig Texte in Leichter Sprache schreiben?

Dann sind Sie im Vertiefungsmodul richtig!

In diesem Blended Learning-Kurs arbeiten Sie an einem eigenen Text in Leichter Sprache. Im Vorfeld des Webinars schicken Sie uns Ihren Entwurf eines Textes in Leichter Sprache (maximal 6 Seiten) zu. Den Text können Sie frei wählen.

Mögliche Textbeispiele sind: Infolyer-Text, Text für eine Internetseite, Erklärungstext für eine Broschüre. Wir prüfen den Text mit einer Prüfgruppe und stellen Ihnen im Webinar das Ergebnis der Prüfung vor.

Anhand der Prüfergebnisse behandeln wir folgende Schwerpunkte:

- Wie sollte ein Text in Leichter Sprache inhaltlich strukturiert sein?
- Gibt es eine ideale Reihenfolge von Inhalten?
- Wie kann man komplexe Sachverhalte in Leichter Sprache ausdrücken?
- Was ist bei der Auswahl von Bildern wichtig?
- Wie erfolgt die Prüfung eines Textes durch eine Prüfgruppe?
- Was ist der Unterschied zwischen Leichter und einfacher Sprache?

Zusätzlich stehen Ihnen im vhw-campus Kursraum zur Verfügung:

- Übungen und Quizzes zum Selberlösen
- 3 zusätzliche Videovorträge zu den Themen: Behördentexte, Webseiten und Sprechen in Leichter Sprache
- ein Forum, in dem Sie jederzeit Ihre Fragen stellen können, die Ihnen unsere Dozentin dann beantwortet

Ihre Dozentin

Katrin Wartenberg

Referentin für E-Learning und Didaktik beim vhw, ehemals Projektleiterin im Bereich Grundbildung der Volkshochschule Potsdam, zertifizierte Übersetzerin für Leichte Sprache (Netzwerk Leichte Sprache).

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeitende von Kommunalverwaltungen, die Kundenkontakt haben und leichte Sprache einsetzen möchten. Integrations-, Inklusions- und Gleichstellungsbeauftragte, sowie weitere am Thema Interessierte

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Mittwoch, 11. Dezember 2024

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 13:00 Uhr

11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause

Teilnahmegebühren

240,- € für Mitglieder

290,- € für Nichtmitglieder

Die Veranstaltung "Leichte Sprache" ist als zweitägiges Webinar konzipiert, das aus den beiden Teilen „Leichte Sprache – Teil 1: Grundlagen“ ([WB240341 am 13.11.2024](#)) und "Leichte Sprache – Teil 2: Vertiefung“ ([WB240342 am 11.12.2024](#)) besteht.

Diese beiden Teile können gemeinsam oder auch separat gebucht werden.

Bei der Buchung beider Teile beträgt der Gesamtpreis für den 13.11. & 11.12.2024:

390,- € für Mitglieder

470,- € für Nichtmitglieder

(bitte „**Doppelbucher**“ als Notiz angeben)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

[E kundenservice@vhw.de](mailto:E.kundenservice@vhw.de)

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de