



WEBINAR  
www.vhw.de

## Miet- und Wohnungseigentumsrecht

# Die Beendigung von Mietverhältnissen - Kündigung, Übergabeprotokoll und Räumungsfragen

**Dienstag, 10. Dezember 2024** und **Mittwoch, 11. Dezember 2024** | 2-tägig | online  
Webinar-Nr.: [WB240422](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Rechtsfragen, welche die Kündigung und Räumung von Wohnraum betreffen, beschäftigen die Gerichte in sehr großem Umfang.

Es steht außer Frage, dass dann, wenn Kündigung und Zwangsräumung wegen Zahlungsverzug anstehen, schon allein aus wirtschaftlichen Gründen keine Fehler gemacht werden dürfen. Aber auch Themen wie die Eigenbedarfskündigung und die Kündigung wegen Modernisierung und Instandsetzung spielen eine erhebliche Rolle.

Die umfangreiche Rechtsprechung, insbesondere auch die richtungweisende Rechtsprechung des BGH und ihre Auswirkung auf die Praxis werden in diesem Seminar behandelt

### Ihr Dozent

#### Markus Gelderblom

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht und Geschäftsführer der Haus & Grund Bonn/Rhein-Sieg Service GmbH.

### Weitere Termine

---

18. Juni 2024 - 19. Juni 2024 | online  
Seminar-Nr.: [WB240418](#)

### Dieses Webinar richtet sich an

Geschäftsführer(innen) und Mitarbeiter(innen) der Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen, Mieter- und Grundstückseigentümerverbände, Mitarbeiter(innen) kommunaler Wohnungs-, Rechts- und Liegenschaftsämtern, Liegenschaftsverwaltungen und Rechtsabteilungen sowie Rechtsanwälte und interessierte Vermieter

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

**Dienstag, 10. Dezember 2024**  
Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 15:00 Uhr

**Mittwoch, 11. Dezember 2024**  
Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 15:00 Uhr

#### Teilnahmegebühren

510,- € für Mitglieder  
620,- € für Nichtmitglieder

## Programmablauf

1. Mietaufhebungsvereinbarung
  - Form
  - Nachmieterstellung
2. Qualifizierter Zeitmietvertrag
3. Ordentliche fristgemäße Kündigung
  - wegen Eigenbedarfs
  - wegen Hinderung angemessener wirtschaftlicher Verwertung
  - wegen erheblicher schuldhafter Pflichtverletzung
  - wegen gleichwertiger berechtigter Interessen
  - Widerspruch gegen Kündigung/Sozialklausel
  - Form der Kündigung, insb. Begründung
  - Kündigungsfristen
  - Ausschluss durch Kündigungsverzichtsvereinbarung
4. Außerordentliche fristgemäße Kündigung
  - nach Tod des Mieters gegenüber dem Erben oder dem Sonderrechtsnachfolger
  - nach Beendigung des Nießbrauchs
  - nach Erlöschen des Erbbaurechts
  - nach Erwerb im Zwangsversteigerungsverfahren
  - nach Modernisierungsankündigung
  - nach Mieterhöhungsankündigung
  - nach 30-jähriger Mietdauer
  - nach Versagung der Untermieterlaubnis
5. Außerordentliche fristlose Kündigung
  - wegen Vernachlässigung der Sorgfaltspflicht
  - wegen unbefugter Gebrauchsüberlassung
  - wegen Zahlungsverzugs und Schonfrist des Mieters
  - wegen Kautionsverzuges
  - wegen Störung des Hausfriedens
  - aus wichtigem Grund (Generalklausel)
  - Abmahnung
  - Form der Kündigung, insb. Begründung
  - Frist zum Ausspruch der Kündigung
6. Verdachtskündigung
7. Ausgesuchte Einzelfragen des Räumungsprozesses
  - richtige(r) Beklagte(r)
  - Streitwert
  - Räumungsfrist und Räumungsschutz
  - Ablauf und Dauer des Prozesses
  - Sicherungsanordnung
  - Einstweilige Räumungsverfügung
8. Räumungsvollstreckung
  - „Berliner Räumung“

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

### Zeitlicher Ablauf

#### Tag 1:

Beginn: 09:30 Uhr  
10:45 bis 11:00 Uhr Kaffeepause  
12:15 bis 12:30 Uhr Mittagspause  
Ende: 15:00 Uhr

#### Tag 2:

Beginn: 09:30 Uhr  
10:45 bis 11:00 Uhr Kaffeepause  
12:15 bis 12:30 Uhr Mittagspause  
Ende: 15:00 Uhr

### Hinweise

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)