



WEBINAR
www.vhw.de

Immobilienrecht, -management, -förderung

Betreiberverantwortung: Rechtsgrundlagen und Handlungsempfehlungen - unter besonderer Berücksichtigung der Schulen

Donnerstag, 7. November 2024 | online: 09:30 - 16:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240503](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Donnerstag, 7. November 2024

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 16:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder
395,- € für Nichtmitglieder

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Der Betrieb insbesondere von öffentlichen Gebäuden wie Schulen und Kindertagesstätten erfordert eine verantwortungsvolle Wahrnehmung der Betreiberpflichten. Nur so kann ein sicherer und funktionaler Betrieb für die Nutzerinnen und Nutzer sichergestellt und die Haftungsrisiken für die Verantwortlichen im kommunalen/öffentlichen Gebäudemanagement vermieden werden.

- Kennen Sie die gesetzlichen Vorgaben hinsichtlich der Wahrnehmung der Betreiberverantwortung?
Unser Webinar bietet Ihnen einen umfassenden Überblick.
- Ist Ihr Gebäudemanagement so organisiert, dass Sie den Betreiberpflichten vollumfänglich nachkommen?
Wir zeigen Ihnen, worauf es ankommt.
- Wussten Sie, dass Sie Betreiberpflichten delegieren können?
In unserem Webinar erfahren Sie, wie Sie Betreiberpflichten rechtssicher delegieren.
- Wie setzt man die Pflichten im Rahmen der Betreiberverantwortung in der Praxis um?
Wir zeigen es Ihnen anhand eines praktischen Beispiels.

Diese und mehr Fragen werden in unserem Webinar in kompakter Form praxisnah erläutert.

Die rechtlichen Rahmenbedingungen für die verschiedenen Verantwortungsebenen und Handlungsfelder werden aufgezeigt und hinsichtlich der Delegation von Pflichten und der Nachweisführung am Beispiel der Schulen vertieft. Mit Ihrer Teilnahme erhalten Sie wichtiges Fachwissen für Ihre tägliche Arbeit.

Die Veranstaltung wird in Kooperation mit dem **VKIG Verband kommunaler Immobilien- und Gebäudewirtschaftsunternehmen e.V.** veranstaltet.

Ihre Dozierenden

Hartmut Hardt

RA spezialisiert auf die Betreiberverantwortung im FM. Begleitet als Fachkundiger die VDI-Richtlinienreihe 3810 - Betreiben und Instandhalten von Gebäuden und gebäudetechnischen Anlagen -

Dipl.-Ing. (FH) Dirk Schmidt

Dipl.-Ingenieur Versorgungstechnik (FH), Zentralheizungs- und Lüftungsbauer, seit 2008 Beauftragter Betreiberverantwortung ZGL Lünen

Dieses Webinar richtet sich an

Fach- und Führungskräfte im kommunalen Gebäudemanagement sowie in den kommunalen Nutzerämtern (Schulverwaltungs-, Sport-, Jugend-, und Kulturämtern), welche gemeinsame Verantwortung für die Sicherheit in den Gebäuden im Sinne der Betreiberverantwortung tragen und klare Schnittstellenvereinbarungen brauchen.

Programmablauf

Betreiberverantwortung: Rechtsgrundlagen und Handlungsempfehlungen - unter besonderer Berücksichtigung der Schulen

Grundlagen der Betreiberverantwortung

- Verantwortungsbereiche und Aufgabenrollen
- Umfang der gesetzlich zugewiesenen Pflichten
- Prinzipien der Delegation
- Darstellung am Beispiel des Schulbetriebs

Gebäudemanagement am Beispiel des Schulbetriebs

- Grundlagen des Gebäudemanagements
- Anforderungen an Gebäude, Technik und Nutzer
- Definition der Ablaufprozesse

Umsetzung am Beispiel des ZGL – Zentrales Gebäudemanagement Lünen

- Zuordnung der Verantwortlichkeit
- Erfassung und Analyse des Bestandes
- Funktions- und Sichtkontrollen
- Aufsichtspflichten
- Auftragswesen – Fremdfirmenkoordination – Mängelverfolgung

Darstellung von Umsetzungshilfen

- Technische Regelwerke
- BG-Vorschriften
- Musterverträge
- Instandhaltungspläne
- Prüfvorgaben

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Pause
12:30 bis 13:30 Uhr Pause
15:00 bis 15:15 Uhr Pause
Ende: 16:30 Uhr

Hinweise

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de