



WEBINAR  
www.vhw.de

Immobilienrecht, -management, -förderung

## Wesentliche Richtlinien im Gebäudemanagement - Grundlagen

Dienstag, 11. Juni 2024 | online: 10:00 - 16:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240538](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Termin

Dienstag, 11. Juni 2024

Beginn: 10:00 Uhr  
Ende: 16:30 Uhr

### Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder  
395,- € für Nichtmitglieder

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Mit ca. 20.000 technischen Normen, Richtlinien und sonstigen Vorschriften ist die Welt der technischen Regeln unüberschaubar geworden. Für den **Bereich des Gebäudemanagements** ist von ca. **2.000 einschlägigen Vorschriften** auszugehen, die sich entsprechend den technischen Erkenntnissen auch ständig verändern.

Dieses Webinar beschränkt sich daher auf einen **Überblick über die wichtigsten Normen und Richtlinien**. Es soll damit ein systematisches Verständnis der jeweiligen Leistungsinhalte in den verschiedenen Aufgabenfeldern eines modernen Facility- oder Gebäude-Managements vermittelt werden.

Dabei handelt es sich um eine Auswahl von Vorschriften, die derzeit bei Neubaumaßnahmen und bei der Bewirtschaftung von Bestandsimmobilien grundlegend sind und mit deren Hilfe ein durchgängiges Facility Management aufgebaut werden kann. Neben **DIN-, VDMA- und GEFMA-Vorschriften** werden auch die AMEV-Richtlinie „TGA-Kosten Betreiben 2013“ vorgestellt und die **CAFM-Anwendungsmöglichkeiten** thematisiert.

Diese grundlegenden Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften im Gebäudemanagement werden in praxisnaher Form mit entsprechenden **Erläuterungen für die Anwendung in der Alltagspraxis** dargeboten.

Zusätzliche Information: Aus urheberrechtlichen Gründen können die Normen und Richtlinien leider nicht im Rahmen des Seminars zur Verfügung gestellt werden.

Die Veranstaltung wird in Kooperation mit dem **VKIG Verband kommunaler Immobilien- und Gebäudewirtschaftsunternehmen e.V.** veranstaltet.

### Ihr Dozent

#### Prof. Dipl.-Ing. Uwe Rotermund

Prof. Uwe Rotermund Ingenieurgesellschaft mbH & Co KG, Höxter. Professor FH Münster, Immobilien-Lebenszyklus-/Facility Management. Öffentlich bestellter und vereidigter Sachverständiger für FM-Fragen

### Weitere Termine

Dienstag, 19. November 2024 | online

Seminar-Nr.: [WB240539](#)

## Dieses Webinar richtet sich an

Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen und technischen Gebäude-, Objekt- und Bestandsmanagement bei privaten, kommunalen und kirchlichen Immobilienunternehmen, in Haus- und Liegenschaftsverwaltungen, bei Projektentwicklern / Bauunternehmen / Bauträgern und in Kommunen

## Programmablauf

### Wesentliche Richtlinien im Gebäudemanagement - Grundlagen

#### I. DIN 32736, DIN EN 15221

- Definitionen im Facility Management und Gebäudemanagement
- Strukturierung der Leistungen
- Leistungsinhalte

#### II. DIN 31051

- Definition der Instandhaltung für Gebäude
- Leistungsinhalte Instandhaltung
- Abgrenzung Instandhaltung zu Sanierung/Modernisierung
- Definition der Betriebsführung/Monitoring

#### III. DIN 276, DIN 18960, Ö-Norm B1801-2

- Kosten im Facility Management
- Definition Kosten: Hochbau – Nutzungskosten – Lebenszykluskosten

#### IV. VDMA 24186, VDMA 24176, AMEV 2006, DIN 31052

- Definition von Leistungskatalogen für Inspektions- und Wartungsleistungen
- Leistungszyklen für technische Anlagen

#### V. GEFMA 124

- Grundlagen zum Energiemanagement
- Methoden Energiemanagement
- Verbrauchskennwerte von Gebäuden

#### VI. GEFMA 400, 440

- Einführung von CAFM-Systemen
- Datenbasis und Datenmanagement
- Wirtschaftlichkeit CAFM

#### VII. TGA-Kosten Betreiben 2013

#### VIII. Offene Fragen zu Richtlinien im Facility Management

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 10:00 Uhr  
11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause  
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause  
15:15 bis 15:30 Uhr Kaffeepause  
Ende: 16:30 Uhr

### Hinweise

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)