

NEU!

IMMOBILIENRECHT, -MANAGEMENT, -FÖRDERUNG

Wesentliche Richtlinien im Gebäudemanagement - Vertiefung

23.04.2024 | Webinar | WB240540

Inhalte

In unserem Grundlagenwebinar mit Herrn Professor Rotermund liegt der Fokus auf einen Überblick über die wichtigsten Normen und Richtlinien, die der Planung, der Errichtung und dem späteren Betrieb von Gebäuden sowie der Organisation eines effizienten Gebäudemanagements zugrunde liegen. Allein für den Betrieb von **Gebäuden** ist von **ca. 2.300 einschlägigen Vorschriften** auszugehen, von denen sich jährlich rund ein Viertel entsprechend den technischen Erkenntnissen verändern.

Die derzeit wohl größten Herausforderungen im öffentlichen Gebäudemanagement betreffen die Themen **Kostenmanagement** und **Nachhaltigkeit/Klimafreundlichkeit/Ressourcenschonung**. Gerade in den letzten Jahren sind die Kosten für Bau und Betrieb von Gebäuden geradezu explodiert. Gleichzeitig steigen die Anforderungen an den Klimaschutz und die Nachhaltigkeit gerade von Gebäuden.

In unserer neuen Vertiefungsveranstaltung zu den wesentlichen Richtlinien im Gebäudemanagement gehen wir daher ganz gezielt auf die Vorschriften und Richtlinien ein, die sich mit den o.g. Schwerpunkten befassen. Dabei legen wir großen Wert auf die Übertragung der theoretischen Inhalte auf Ihre tägliche Praxis. So erfahren Sie in unserem Webinar u.a., welche Möglichkeiten hinsichtlich einer Nachhaltigkeits-Zertifizierung Ihrer Hochbaumaßnahmen nach **DGNB** oder **BNB** bestehen und wie Sie Ihre Kosten mit Hilfe der **GEFMA Richtlinie 200** besser steuern können. Das alles in einem kompakten Format und mit vielen Anwendungsbeispielen.

Die Veranstaltung wird in Kooperation mit dem **VKIG Verband kommunaler Immobilien- und Gebäudewirtschaftsunternehmen e.V.** veranstaltet.

Ihr Dozent

Prof. Dipl.-Ing. Uwe Rotermund

Prof. Uwe Rotermund Ingenieurgesellschaft mbH & Co KG, Höxter. Professor FH Münster, Immobilien-Lebenszyklus-/Facility Management. Öffentlich bestellter und vereidigter Sachverständiger für FM-Fragen

Zielgruppe

Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte im kaufmännischen und technischen Gebäude-, Objekt- und Bestandsmanagement bei privaten, kommunalen und kirchlichen Immobilienunternehmen, in Haus- und Liegenschaftsverwaltungen, bei Projektentwicklern / Bauunternehmen / Bauträgern und in Kommunen

Termin(e) und zeitlicher Ablauf

Dienstag, 23.04.2024

Uhrzeit 10:00-16:30 Uhr

Pause(n) 11:15 - 11:30 Uhr

13:00-14:00 Uhr

15:15-15:30 Uhr

Lernzeit 5 Zeitstunden

Preise

310,- €* für Mitglieder

375,- €* für Nichtmitglieder

(*) Preise umsatzsteuerfrei nach § 4 Nr. 22 UStG

Rückfragen und Kontakt

Bei allen organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Programmablauf

Teil 1: Schwerpunkt Nachhaltigkeit

I. Zertifizierungssystem für nachhaltige Gebäude nach DGNB

- i. Aufbau des DGNB-Systems
- ii. Berücksichtigung QNG, ESG, BEG
- iii. Vorstellung Kriterienkatalog Gebäude Neubau mit ausgewählten, exemplarischen Kriterien

II. Bewertungssystem Nachhaltiges Bauen (BNB)

- i. Aufbau der Zertifizierung nach BNB
- ii. Vorstellung der Gebäudetypen und Außenanlagen
- iii. Vorstellung Steckbriefe Unterrichtsgebäude Neubau mit ausgewählten, exemplarischen Kriterien

III. Zertifizierung SustainFM für Bestandsgebäude (GEFMA 160)

- i. Aufbau der gefma-Zertifizierung
- ii. Vorstellung ausgewählter, exemplarischer Kriterien
- iii. Optimierung: Zusammenwirken Zertifizierung und Benchmarking

IV. GEFMA 162, Carbon Management von Facility Services

- i. Verwendung von Begriffen und Abkürzungen
- ii. Abschätzung der CO₂-Emissionen
- iii. Management von CO₂-Emissionen

V. GEFMA 163, ESG im Facility Management

- i. Grundlagen auf Basis der EU-Vorgaben
- ii. Definition ESG
- iii. ESG und GEFMA 160

Teil 2: Schwerpunkt Kosten

VI. GEFMA 200, Kosten im FM

- i. Kostenartengruppen Errichtung, Nutzung
- ii. Kostengliederungsstruktur und Kostenarten über den Lebenszyklus
- iii. Notwendiger Abgleich mit DIN 276, DIN 18960

VII. Benchmarking Gebäudekosten u. Flächenökonomie (Basis: fm.benchmarking u. GEFMA 250)

- i. Gebäudetypen im Benchmarking
- ii. Kostenarten für das Benchmarking
- iii. Bezugsgrößen für das Benchmarking
- iv. Ausgewählte Ergebnisse einiger Kostenarten
- v. Flächenbenchmarks nach DIN 277

VIII. Einführung: Wirtschaftlichkeitsbetrachtung von Gebäuden (u.a. GEFMA 220)

- i. Unterschiede Benchmarking und Kostenberechnungen
- ii. Ergebnisse von Lebenszykluskostenberechnungen unterschiedlicher Gebäudetypen
- iii. Notwendige Projektorganisation für Neubau und Sanierung
- iv. Berechnungsmodelle für Neubau und Sanierung

IX. Kostenoptimierungspotenziale

- i. Abschätzung zur Höhe möglicher Kostenoptimierungen
- ii. Kostenoptimierungspotenziale Energie
- iii. Kostenoptimierungspotenziale Instandhaltung
- iv. Kostenoptimierungspotenziale Reinigung

Hinweise

Aus urheberrechtlichen Gründen können die Normen und Richtlinien leider nicht im Rahmen des Seminars zur Verfügung gestellt werden.

Die Veranstaltung wurde von der Architektenkammer Nordrhein-Westfalen als Pflichtfortbildung mit 6 Unterrichtsstunden zu 45 Minuten in den Fachrichtungen Architektur, Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur und Stadtplanung mit der Reg-Nr. 24-500009-256 anerkannt.

Die Veranstaltung wurde von der Ingenieurkammer Bau Nordrhein-Westfalen als Pflichtfortbildung mit 6 Fortbildungspunkten zu 45 Minuten mit der Registrier-Nr. 69119 anerkannt.

Infos & Buchung: www.vhw.de/va/WB240540

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Diese Veranstaltung wird als Webinar durchgeführt. Technische Lösung ist die Webinar-Software [Cisco Webex Meeting](#).

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum

[Zum Test-Raum](#)

Meeting Passwort: **Fortbildung!**

Nur für Tablet und Smartphone - Meeting Kennnummer (Zugriffscod): **2375 281 3625**

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z.B. ein Tablet). Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

Teilnehmerleitfaden

Ablauf von Webinaren

Spätestens einen **Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink**. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinarunterlagen werden spätestens einen Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit.

Unsere Servicehotline Fortbildung

T +49 30 390 473-610 • Mo bis Do 8:00 - 16:00 Uhr, Fr 8:00 - 13:00 Uhr • [E kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)