



WEBINAR  
www.vhw.de

Immobilienrecht, -management, -förderung

## Praxiswissen Hausmeister

### Teil 2: Verwaltungswissen für Hausmeister

Teil 2 von 3

Dienstag, 5. November 2024 | online: 09:30 - 16:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240555](#)

#### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Gerade im Berufsbild der Hausmeister/innen gibt es viele Neu- und Quereinsteiger insbesondere aus dem Bauhandwerk. Für eine gute Einarbeitung in die neuen Aufgaben werden spezifisches Wissen und neue Fertigkeiten benötigt. Aber auch Flexibilität, Kreativität, Serviceorientierung und Empathie für die Bedürfnisse der Nutzerinnen und Nutzer der öffentlichen Gebäude sind für eine erfolgreiche Tätigkeit als Hausmeister/in von Nutzen.

- Verfügen Ihre Hausmeister/innen über einen umfassenden Überblick über Ihre Tätigkeiten und Pflichten?  
In unserem dreiteiligen Webinar vermitteln wir Ihren Hausmeisterinnen und Hausmeistern praxisorientiertes Wissen zum Berufsbild, zu den technischen Fähigkeiten und zu den Besonderheiten der Verwaltung.
- Kennen Ihre Hausmeister/innen die Anforderungen und Pflichten des Berufsbildes?  
Wir zeigen Ihren Hausmeisterinnen und Hausmeistern, worauf es ankommt.
- Sind Ihre Hausmeister/innen auf den täglichen Umgang mit den Nutzerinnen und Nutzern vorbereitet?  
In unserem Webinar erfahren Ihre Hausmeisterinnen und Hausmeister, wie Sie auf Nutzer/innenanforderungen und -fragen angemessen reagieren?

Diese und mehr Fragen werden in unserem Webinar in kompakter Form praxisnah erläutert.

Wir unterstützen somit bei einer praxisorientierten Einarbeitung Ihrer Hausmeister/innen und bieten diesen einen umfassenden Überblick über die Aufgaben und Anforderungen des Berufsbilds.

Und auch für Hausmeister/innen, die schon länger im Betrieb sind, bietet unser Veranstaltungsreihe viel Neues und Spannendes.

In **Teil 1** stellen wir das Berufsbild Hausmeister/innen und die wichtigsten Tätigkeiten in praxisnaher und kompakter Form vor. Wir gehen auf die Rolle des Hausmeisters und den Umgang mit den Nutzerinnen und Nutzern ein.

In den **Teilen 2 und 3** vermitteln wir einen umfangreichen Überblick über das benötigte Wissen zu Technik und Verwaltung.

**Übrigens:** Alle drei Teile können Sie bei uns auch einzeln oder zusammen als Inhouseveranstaltung für Ihre Hausmeister/innen buchen. Sprechen Sie uns an.

Die Veranstaltung wird in Kooperation mit dem **VKIG Verband kommunaler Immobilien- und Gebäudewirtschaftsunternehmen e.V.** veranstaltet.

#### Ihr Dozent

**Dipl.-Ing./Kfm. Frank-Peter Buchwald**

Amtsleiter i.R. ImmobilienService, Stadt Mülheim a. d. Ruhr. Mitarbeit im VKIG e.V. und in der Fachkommission Bauen und Betrieb des Deutschen Städtetags

Immobilienrecht, -management, -förderung

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Dienstag, 5. November 2024

Beginn: 09:30 Uhr  
Ende: 16:30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder  
395,- € für Nichtmitglieder

#### weitere Termine der Webinarreihe

**Hausmeister - Praxiswissen für Neueinsteiger**

**Teil 1: Berufsbild und Tätigkeiten**

Dienstag, 8. Oktober 2024 |  
online: 09:30 - 16:30 Uhr  
Seminar-Nr.: [WB240554](#)

**Teil 3: Technisches Wissen für Hausmeister**

Montag, 18. November 2024 |  
online: 09:30 - 16:30 Uhr  
Seminar-Nr.: [WB240558](#)

#### Rabatt bei Buchung aller 3 Termine

Teil 1 - [WB240554](#) am 8. Oktober 2024

Teil 2 - [WB240555](#) am 5. November 2024

Teil 3 - [WB240558](#) am 18. November 2024

875,- € für Mitglieder  
1.065,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Hausmeisterinnen und Hausmeister in kommunalen und öffentlichen Verwaltungen. Insbesondere an Neu- und Quereinsteiger, aber auch an solche, die schon länger im Betrieb sind und Ihr Wissen auffrischen oder neue Tipps und Anregungen für die tägliche Arbeit erhalten möchten.

## Programmablauf

### Praxiswissen Hausmeister

#### Teil 2: Verwaltungswissen für Hausmeister

- Definition Verwaltung: Was ist das überhaupt?
  - Historie; Grundlagen; Aufbau
- Aufgaben einer Öffentlichen Verwaltung
  - Von Armenfürsorge bis Zivilschutz
- Aufbau einer Stadtverwaltung (Struktur und Hierarchie)
  - Von Politik bis Angestellten\*er
- Sonderformen von Verwaltungen/Privatisierungen
  - Von Regiebetrieb bis GmbH
- Zusammenarbeiten verschiedener Verwaltungen
  - Eigentümer der Gebäude
  - Schulverwaltung
  - Bezirksregierung
  - Fach und Dienstvorgesetzte
  - Unfallkassen u.v.m.
- Vorschriften und rechtliches in öffentlichen Verwaltungen
  - Von Dienstanweisung bis Vergütungstabellen
- Arbeiten in und mit einer öffentlichen Verwaltung
  - Von schreiben einer Verfügung bis Rechnungsprüfung
  - Beispiele zu verschiedenen Verwaltungsarbeiten
- Fragen und Diskussion

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr  
10:30 bis 11:00 Uhr Kaffeepause  
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagspause  
Ende: 16:30 Uhr

## Hinweise

Bei Buchung aller 3 Termine der Webinarreihe sparen Sie im Vergleich zur Einzelbuchung:

875,- € für Mitglieder  
1.065,- € für Nichtmitglieder

Der Rabatt wird bei der Rechnung zum 3. Webinaranteil berücksichtigt.

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)