



WEBINAR  
www.vhw.de

## Stadtentwicklung und Bürgerbeteiligung

# Bürgerbeteiligung vor Ort: Tipps und Tricks zu Formaten und Methoden

Montag, 16. September 2024 | online: 09:30 - 12:30 Uhr  
Webinar-Nr.: [WB240674](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In Beteiligungsprozessen treffen unterschiedliche Menschen aufeinander und sollen doch miteinander diskutieren.

Dabei kommt der Beteiligung vor Ort im Rahmen von Veranstaltungen und aufsuchenden Formaten im Raum eine besondere Rolle zu.

Hier treffen unterschiedliche Perspektiven, Interessen und Erfahrungen unmittelbar aufeinander:

- Doch wie lassen sich große Rückfragerunden sinnvoll strukturieren?
- Mit Hilfe welcher Materialien werden komplexe Fachplanungen auch für Laien anschaulich?

In dem Webinar werden Tipps und Tricks für Veranstaltungen und Formate im öffentlichen Raum vorgestellt und diskutiert.

### Ihre Dozentin

#### Dr. Sarah Ginski-Thiele

Stadtplanerin Dr.-Ing.; Projektleiterin bei Zebralog.

Konzipiert, moderiert und begleitet seit 2018 crossmediale Beteiligungs- und Dialogprozesse; davor als wissenschaftliche Mitarbeiterin am Lehrstuhl für Planungstheorie und Stadtentwicklung der RWTH Aachen University und als freiberufliche Stadtplanerin tätig, Arbeitsschwerpunkt lag auf der Partizipation in Stadt(teil)entwicklungsprozessen.

### Weiterer Termin

---

Freitag, 1. März 2024 | online  
Webinar-Nr.: [WB240673](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Montag, 16. September 2024

Beginn: 09:30 Uhr  
Ende: 12:30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

240,- € für Mitglieder  
290,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Kolleginnen und Kollegen aus den Stadtentwicklungsabteilungen, Bauplanungsämtern, Hauptämtern von Städten, Kreisen und Gemeinden, Bürgermeister, Kommunalpolitiker, für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Ingenieure und Architekten sowie alle am Thema Interessierte.

## Programmablauf

### Bürgerbeteiligung vor Ort:

#### Tipps und Tricks zu Formaten und Methoden

#### Begrüßung und Einführung

- Vorstellungsrunde mit Erfahrungsaustausch zu Methoden
  - Welche Methoden haben Sie bereits selbst erlebt (als Veranstaltende / als Teilnehmende)? Was hat geklappt, was war schwierig?

#### Input 1: In 7 Schritten zum Beteiligungsprozess

- Rückfragen und Diskussion

#### Input 2: Methoden und Formate: Tipps und Tricks für Veranstaltungen

- Das Ankommen gestalten: Stühle schräg stellen, soziographische Aufstellung als Warm Up
- Rückfragerunden organisieren: Fragen bündeln + Quadrantenmethode
- Teilgruppen bilden
- Podiumsdiskussionen zum Mitdiskutieren: Fishbowl-Methode
- Planungsareal anschaulich machen: Modelle, Bodenpläne und -teppiche
- Rückfragen und Diskussion

#### Input 3: Methoden und Formate im öffentlichen Raum

- Logistik: Lastenrad, Bus, Pavillons/Marktstände, Licht, Sound – oder doch in einer Halle
- Aufmerksamkeit erregen: Luftballons, Riesenrad
- Schnelle Meinungsbilder: Bodenpläne, Bälleabfrage
- Digitalisierung: AR und VR
- Rückfragen und Diskussion

#### Input 4: Feedback und Abschlussrunden

- Plakate, Klebemethode, Blitzlichter, Audio Response Systeme
- Rückfragen und Diskussion
- Abschied und Feedback

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr

10:50 bis 11:20 Uhr Kaffeepause

Ende: 12:30 Uhr

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)