



WEBINAR  
www.vhw.de

## Vergabe- und Bauvertragsrecht

# Die Vergabe von Beratungsleistungen

Beratungsaufträge, Studien, Gutachten unterhalb der EU-Schwellenwerte rechtssicher vergeben

Montag, 16. Dezember 2024 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240817](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Besonders bei der Vergabe von Beratungsleistungen, wie Gutachten, Stellungnahmen oder Machbarkeitsstudien hinterfragt die Öffentlichkeit zunehmend, warum ein bestimmter Berater diesen Auftrag erhalten hat.

Bei der Vergabe von Beratungsleistungen handelt es sich regelmäßig um freiberufliche Leistungen, die unterhalb der EU-Schwellenwerte vergeben werden. Die Vergabe bestimmte sich bisher nach den allgemeinen Haushaltsgrundsätzen und das Regelverfahren war die Freihändige Vergabe. Freiberufliche Leistungen werden nunmehr jedoch vom Anwendungsbereich des Vergaberechts erfasst; allerdings gibt es in § 50 UVgO eine Sonderregelung, nach der freiberufliche Leistungen (nur) im Wettbewerb zu vergeben sind.

Wir zeigen Ihnen, wie diese Vorgabe in der konkreten Praxis umzusetzen ist und wie Sie Beratungsleistungen rechtssicher vergeben, ohne sich angreifbar zu machen.

### Ihr Dozent

#### **Dr. Dietrich Borchert**

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Vergaberecht,  
bbt Rechts- und Steuerkanzlei, Hannover/Magdeburg.

#### Termin

Montag, 16. Dezember 2024

Beginn: 9:30 Uhr  
Ende: 16:00 Uhr

#### Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder  
395,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Leiter und Mitarbeiter von Vergabestellen, Kämmergeien, Rechnungsprüfungsämtern und der Fachämter von Kommunen und deren Unternehmen die mit der Vergabe von Dienst-, Liefer- und freiberuflichen Leistungen befasst sind und deren Berater.

## Programmablauf

### Die Vergabe von Beratungsleistungen

#### 1. Einführung

- Anforderungen der UVgO
- Abgrenzung freiberuflicher Leistungen / Dienstleistungen
- Verfahrensgrundsätze
- Darstellung von Verfahrensvarianten

#### 2. Vorbereitung des Verfahrens

- Markterkundung
- Unterlagen für das Verfahren/Checkliste
- Umgang mit vorbefassten Beratern
- Strukturierung des Verfahrensablaufs
- Beachtung eines etwaigen Fördermittelbescheids

#### 3. Auswahl der geeigneten Bieter

- Welche Eignungsnachweise dürfen verlangt werden?
- Welche Mindestanforderungen dürfen festgelegt werden?
- Wie können Eignungskriterien bewertet werden?
- Was ist bei der Verwendung einer Bewertungsmatrix im Rahmen der Eignungsprüfung zu beachten?
- Welche besonderen Anforderungen bestehen bei Bietergemeinschaften?
- Wann und wie ist eine Eignungsleihe möglich?
- Wann ist ein Ausschluss möglich bzw. geboten?

#### 4. Auswahl des wirtschaftlichsten Bieters

- Empfehlungen zum Verfahrensablauf und Darstellung von Gestaltungsalternativen
- Was ist bei der Abforderung von Arbeitsproben bzw. Lösungsvorschlägen zu beachten?
- Wie können Verhandlungen durchgeführt werden?
- Wie sind Bieterinformationen zu gestalten?
- Wie kann der öffentliche Auftraggeber den Bieterkreis verringern, ohne sich angreifbar zu machen?
- Durchführung eines Preisvergleichs
- Rechtssichere Angebotswertung
- Umgang mit Musterverträgen

#### 5. Darstellung eines Musterverfahrens und Bereitstellung von Unterlagen, Darstellung eines Vergabevermerks zur rechtssicheren Dokumentation

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

Beginn: 9:30 Uhr  
11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause  
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause  
Ende: 16:00 Uhr

## Hinweise

Über die Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung (über 5 Vortragsstunden) aus. Diese ist auch geeignet zur Vorlage bzw. Anerkennung nach § 15 FAO bei der jeweiligen Rechtsanwaltskammer.

Auf Wunsch können wir einen Antrag auf Anerkennung als Pflichtfortbildung bei der für Sie zuständigen Architekten-/Ingenieurkammer stellen. Die einzelnen Kammern benötigen einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin.

Info Pflichtfortbildungen:  
[www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

### Link Test-Raum

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

### Video-Leitfaden

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruflern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)