



WEBINAR
www.vhw.de

Wohngeld und Sozialrecht

Aufhebung und Änderung von Leistungsbewilligungen sowie Erstattung von Leistungen im SGB II

Mittwoch, 30. Oktober 2024 | online: 09:00 - 14:30 Uhr
Webinar-Nr.: [WB240928](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Aufhebung und Änderung von Leistungsbewilligungen sowie Erstattung von Leistungen bereitet in der Praxis nach wie vor Probleme. Neben materiell-rechtlichen sind hier auch verwaltungsverfahrenrechtliche Kenntnisse gefragt. Es lauern zudem typische Fallstricke.

Die Veranstaltung beschäftigt sich mit wichtigen und praxisrelevanten Fragen rund um dieses Thema:

- Welche Rechtsgrundlage - § 45 oder § 48 SGB X – ist wann anwendbar? Kann das Jobcenter zwischen ihnen noch wechseln?
- Welche Sonderregelungen gelten für Jobcenter?
- Wer ist der richtige Adressat für Aufhebung und Erstattung, an wen muss das Jobcenter den Bescheid richten?
- Welche Fallstricke sind zu vermeiden?
- Der Überprüfungsbescheid: Was muss das Jobcenter prüfen? Welche Sonderregelungen und Besonderheiten gibt es?

Die Erörterung erfolgt praxisorientiert anhand von Beispielfällen. Die aktuelle sozialgerichtliche Rechtsprechung wird berücksichtigt.

Ihr Dozent

Dr. Jens Blüggel

Präsident des LSG Nordrhein-Westfalen, Essen. Vorsitzender eines für die Grundsicherung für Arbeitsuchende zuständigen Senates. Herr Dr. Blüggel hat Vorschriften des SGB II, des SGB X und des SGB XII in Fachkommentaren erörtert (Eicher/Luik/Harich, SGB II; Schütze, SGB X; Juris-Praxiskommentar zum SGB XII) und zahlreiche Fachaufsätze publiziert.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Mittwoch, 30. Oktober 2024

Beginn: 09:00 Uhr

Ende: 14:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Leiter*innen und Mitarbeiter*innen aus den Leistungsabteilungen der Jobcenter (gemeinsame Einrichtungen und optierende Leistungsträger)

Programmablauf

- Rücknahme und Änderung von Verwaltungsakten (§ 45 und § 48 SGB X)
- Sonderregelungen im SGB II
- Anhörungserfordernis und -anforderungen
- Der richtige Adressat für Aufhebung und Erstattung
- Bestimmtheitserfordernis
- Vertrauensschutz
- Heilungsmöglichkeiten im Widerspruchs- und Klageverfahren
- Erstattung von SGB II-Leistungen (§ 50 SGB X)
- Beschränkung der Minderjährigenhaftung (§ 1629a BGB)
- Überprüfungsantrag und Prüfungspflicht des Jobcenters (§ 44 SGB X)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:00 Uhr
10:30 bis 10:45 Uhr Kaffeepause
12:15 bis 13:00 Uhr Mittagspause
Ende: 14:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de