



WEBINAR

www.vhw.de

## Digitale Verwaltung

# Update Elektronischer Rechtsverkehr: Neue Rechtsprechung und neue Entwicklung – Fallstricke vermeiden

Dienstag, 12. November 2024 | online: 10:00 - 11:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB241003](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Seit dem 1. Januar 2022 gilt bundesweit für öffentlich-rechtliche Stellen die aktive Nutzungspflicht des elektronischen Rechtsverkehrs. Gerichte sind dann für Behörden nicht mehr per Briefpost oder Telefax erreichbar.

Dieses Webinar gibt einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen in der Rechtsprechung und der Gesetzgebung zum elektronischen Rechtsverkehr und zur elektronischen Akte. Das digitale Prozessrecht ist aufgrund zahlreicher neuer Entscheidungen besonders dynamisch, entsprechend häufig tun sich kurzfristig Fallstricke auf.

### Ihr Dozent

#### Prof. Dr. Henning Müller

Direktor des Sozialgerichts Darmstadt.

### Dieses Webinar richtet sich an

Digitalisierungsbeauftragte in der öffentlichen Verwaltung, Mitarbeiter/innen der Organisationsabteilungen und Rechtsämtern und für Fach- und Führungskräfte die mit digitalen Verfahrensabläufe beauftragt sind. Von Interesse dürfte das Webinar auch für Vereinigungen der Wirtschaft und aus Rechtsabteilungen von Unternehmen sowie für in digitalen Rechtsfragen tätige Rechtsanwälte sein.

## Programmablauf

- Anwendungsbereich der Nutzungspflicht
- Umgang mit Fehlern und Ausfällen im elektronischen Rechtsverkehr
- Eingangsfiktion, Ersatzeinreichung und Wiedereinsetzung in den vorigen Stand
- Zugelassene elektronische Übermittlungswege
- Neues zu Formanforderungen an elektronische Schriftsätze
- Folgen für Beweismittel und Behördenakten

### >> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Dienstag, 12. November 2024

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 11:30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

145,- € für Mitglieder

180,- € für Nichtmitglieder

#### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

#### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 11:30 Uhr

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)