

DIGITALE VERWALTUNG

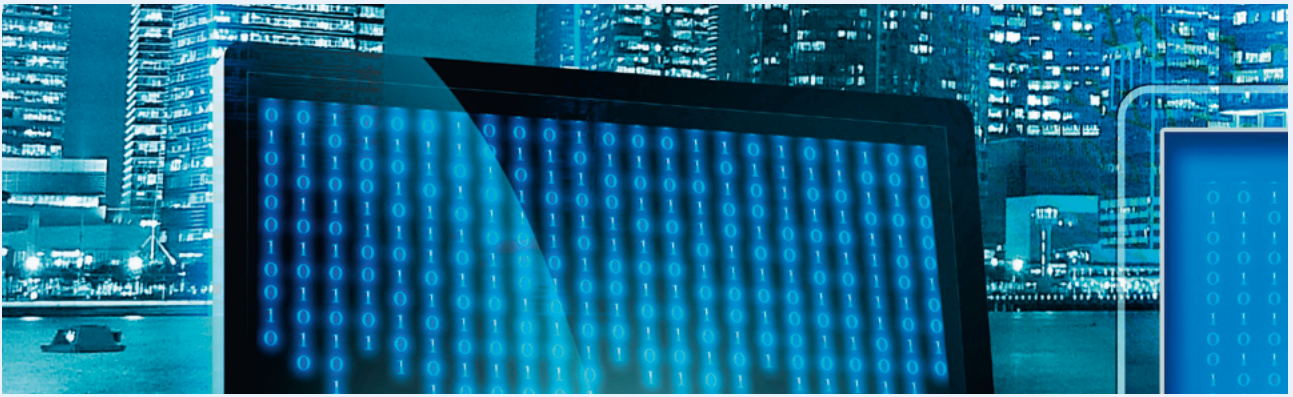


BLENDEN LEARNING **ZERTIFIKAT**

Fortbildung zur/zum Digitalisierungsbeauftragten in der öffentlichen Verwaltung

November 2024

Webinar | WB241023



Fortbildung zur/zum Digitalisierungsbeauftragten in der öffentlichen Verwaltung

Die Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung schreitet mit großer Geschwindigkeit voran.

Es gilt Chancen und Potenziale zu erkennen und die Prozesse innerhalb der Gesamtverwaltung systematisch aufeinander abzustimmen. Somit können alle Beschäftigte vom Einsatz neuer Technologien profitieren, indem Aufgaben schneller, effizienter und bürgerfreundlicher erledigt werden.

Dabei übernehmen die Digitalisierungsbeauftragten eine wesentliche und zentrale Position im Hinblick auf die Implementierung der erforderlichen Prozesse und der damit verbundenen Umsetzungsstrategien. Um diese anspruchsvolle Aufgabe erfolgreich meistern zu können, benötigt dieser Personenkreis spezifische Kenntnisse und Kompetenzen.

Konzept der Fortbildung

Sie erhalten umfangreiches Grundlagenwissen in Verbindung mit der Vermittlung von in der Praxis erprobten Instrumentarien und der aktuellen Rechtsprechung.

Diese Aus- und Fortbildung befähigt Sie, digitale Prozesse zu planen, zu steuern und zu begleiten. Der vhw bietet Ihnen einen berufsbegleitenden Lernprozess, eingebettet in ein praxisnahes und modernes Konzept im Rahmen kommunaler Digitalisierungsprojekten.

Im Mittelpunkt steht dabei, einerseits Fachwissen zu erwerben und andererseits diese Kenntnisse auf Ihren jeweiligen Aufgabenbereich übertragen zu können.

Was Sie mitbringen sollten

- Offenheit und die Bereitschaft zu lernen
- Lust darauf, mit anderen Expertinnen und Experten in das Gespräch zu kommen
- Interesse daran, neue Netzwerke zu knüpfen
- Fallbeispiele aus der eigenen digitalen Arbeitspraxis



Zielgruppe

Die Fortbildung richtet sich an:

- Beschäftigte der Kommunalverwaltungen und der kommunalen Eigengesellschaften
- Mitarbeiter/innen der Landesverwaltungen

Die Fortbildung ist für maximal 26 Teilnehmende ausgelegt.

Ihre Dozierenden



Markus Albert
Referent Informationssicherheit
FITKO (Föderale IT-Kooperation)



Detlef Bäumer
Kundenberater, PICTURE GmbH,
Münster



Marco Brunzel
Stadt- und Regionalplaner
(Dipl.-Ing. / freiberuflich) und
Verwaltungswissenschaftler



Adrian Freidank
Rechtsanwalt und Fachanwalt
für IT-Recht, Luther Rechtsan-
walts-gesellschaft mbH, Köln



Ann Kathrin Frede
Amtsleiterin des Organisations-
und Personalamtes, Stadt Witten



Friedrich Fuß
Chief Digital Officer (CDO),
Bundesstadt Bonn



Mathias Zimmer-Goertz
Partner der Kanzlei BEITEN
BURKHARDT, Düsseldorf



Prof. Dr. Henning Müller
Direktor des hessischen
Sozialgerichts, Darmstadt

Aufbau und Inhalte des achttägigen Lehrgangs

1. Einheit: Dienstag/Mittwoch, 5./6. 11.2024

Teil 1a: Neue Rolle in der Verwaltung: Digitalisierungsbeauftragte als Navigatoren und Berater

Tag 1: Dienstag, 9:00 –15:30 Uhr

Dozent: Friedrich Fuß

- Welche Auswirkungen hat die digitale Transformation auf die Verwaltung?
- Wie verändert sich die Verwaltungsorganisation?
- Rolle und Aufgaben eines Digitalisierungsbeauftragten
- Aufnahme, Analyse und Strukturierung von Anforderungen
- Erstellung einer Digitalstrategie
- IT-Know-how als Schlüssel zum Erfolg
- Interkommunale Zusammenarbeit fördern; Netzwerke aufbauen

Teil 1b: E-Government in der Verwaltung: Gesetze, Datenschutz, Datensicherheit, IT

Tag 2: Mittwoch, 9:00 –15:30 Uhr

Dozenten: Adrian Freidank und Markus Albert

- Überblick E-Government: Was ist in den Kommunen umzusetzen?
- Rechtsupdate Digitale Verwaltung: Datenschutz und Datensicherheit
- IT-Sicherheit gewährleisten

2. Einheit: Dienstag/Mittwoch, 12./13.11.2024

Teil 2a: Digitalisierungsprojekte erfolgreich umsetzen

Tag 1: Dienstag, 9:00 –15:30 Uhr

Dozent: Friedrich Fuß

- Wirksame Projektorganisation aufbauen
- Mit welchen Verwaltungsbereichen anfangen?
- Welche Ressourcen werden benötigt?
- Termine, Kosten und Qualität steuern und überwachen
- Was zeichnet eine gute Kommunikationsstrategie aus?
- Agile Methoden und digitale Tools nutzen

Teil 2b: Prozessmanagement zur Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben

Tag 2: Mittwoch, 9:00 –15:30 Uhr

Dozent: Detlef Bäumer

- Grundlagen und Ziele des Prozessmanagements
- Potenziale und Herausforderungen der Digitalisierung
- Bestimmung des Reifegrades des Prozessmanagements
- Ziele und Kennzahlen
- Optimierungspotenzial und Handlungsempfehlungen

3. Einheit: Dienstag/Mittwoch, 19./20.11.2024

Teil 3a: E-Akte und E-Rechtsverkehr

Tag 1: Dienstag, 9:00 –15:30 Uhr

Dozent: Prof. Dr. Henning Müller

- Rechtliche Rahmenbedingungen zum elektronischen Rechtsverkehr
- Erfolgreiche Einführung der E-Akte
- Scanprozesse und Beweisführung

Teil 3b: Umsetzung des OZG

Tag 2: Mittwoch, 9:00 –15:30 Uhr

Dozent: Marco Brunzel

- IT als Katalysator der Veränderung > Unterschiede in Wirtschaft und Verwaltung
- Recht als Treiber > Signaturgesetz, VwVfVG, eGovG, OZG + deren Folgewirkungen
- Organisatorische Gestaltungspotenziale durch eGov > Zielbild Vernetzte Verwaltung
- Planung und Steuerung der OZG-Umsetzung/Aktuelle Herausforderungen und Entwicklungen
- Werkstattbericht zur OZG-Umsetzung > Planen und Bauen/Digitaler Straßenraum
- Ausblick/Perspektive 2030

4. Einheit: Dienstag/Mittwoch, 26./27.11.2024

Teil 4a: Social Media rechtssicher nutzen

Tag 1: Dienstag, 9:00 –15:30 Uhr

Dozent: Mathias Zimmer-Goertz

- Internetstrategien erarbeiten
- Social Media & Internet nach der Datenschutzgrundverordnung
- Social Media-Guidelines
- Rechtlich zulässige Nutzung von Texten, Fotos und Videos
- Haftungsfälle vermeiden

Teil 4b: Mitarbeiter/innen begeistern; Widerstände überwinden

Tag 2: Mittwoch, 9:00 –15:30 Uhr

Dozentin: Ann Kathrin Frede

- Überblick über Change-Management-Instrumente
- Wie holt man die Mitarbeiter/innen mit ins Boot?
- Was zeichnet eine gute Kommunikationsstrategie aus?
- Durchführung von Infoveranstaltungen und Workshops
- Erstellung von Lernunterlagen
- Vermittlung von Digitalkompetenzen

Lernzeit

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt 54 Fortbildungsstunden à 45 Minuten, verteilt auf acht Tage.

Die Module sind nur zusammen buchbar.

Termine und zeitlicher Ablauf

Dienstag/Mittwoch, 5./6.11.2024

Dienstag/Mittwoch, 12./13.11.2024

Dienstag/Mittwoch, 19./20.11.2024

Dienstag/Mittwoch, 26./27.11.2024

WB241023

Uhrzeit: jeweils 9:00 – 15:30 Uhr

Preise

2.415 € für Mitglieder des vhw

3.215 € für Nichtmitglieder

Wichtige Hinweise

Eine Ratenzahlung der Teilnahmegebühr ist möglich. Weitere Informationen finden [hier](#) unter Hinweise.

Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat „Digitalisierungsbeauftragte/r in der öffentlichen Verwaltung“ vom vhw-Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e.V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur verliehen werden, wenn mindestens 80 Prozent der Fortbildungszeiten dieser Veranstaltung besucht wurden. Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt, können wir nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Natascha Blank

T 06132 71496-70

E nblank@vhw.de

Uwe Laib

T 0173 6866778

E ulaib@vhw.de

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Anmeldung unter www.vhw.de/fortbildung/ und Eingabe der Veranstaltungsnr. **WB241023** in das Suchfeld.

Oder einfach QR-Code scannen.

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

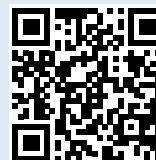
Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

E kundenservice@vhw.de

www.vhw.de



vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.

Kundenservice
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin
T 030 390473-610 · E kundenservice@vhw.de