



WEBINAR
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

Change Management in der digitalen Verwaltung – so geht es!

Sich selbst positionieren, Kollegen begeistern und beteiligen

Dienstag, 8. Oktober 2024 | online: 09:30 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB241032](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Der Druck auf die öffentliche Verwaltung wächst stetig. Ob E-Akte oder OZG – dies sind nur einige Digitalisierungsprojekte, die in naher Zukunft umgesetzt werden müssen. Doch häufig macht sich Unsicherheit breit, wenn neue Technik oder Prozesse in den Verwaltungen eingeführt werden sollen. Verwaltung 4.0 hat ein Akzeptanzproblem und die Gründe für die Digitalisierungszurückhaltung vieler Behörden sind vielfältig. Insofern wird bei dieser Veranstaltung folgende Fragestellung im Fokus der Betrachtungsweise liegen:

Wie können Sie Ihre Kollegen und Mitarbeiter für die neuen Digitalisierungsprojekte begeistern?

Das Webinar gibt Ihnen Handlungsempfehlungen für einen sicheren Umgang mit den Beschäftigten im Zuge der Digitalisierungsoffensive in Ihrer Verwaltung. Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Instrumente des Change-Managements. Darauf aufbauend behandelt es folgende Themenkomplexe:

- Wie gehen Sie ein Digitalisierungsprojekt an?
- Welche Ressourcen werden benötigt? Was zeichnet eine gute Kommunikationsstrategie aus?
- Welche internen und externen Partner sollten Sie mit ins Boot holen?

Ihr Dozent

Detlef Bäumer

Kundenberater bei der PICTURE GmbH.

Termin

Dienstag, 8. Oktober 2024

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Hauptverwaltung, Zentrale Dienste, Organisation sowie Digitalisierungsbeauftragte und andere Mitarbeiter/-innen aus Städten, Gemeinden und Landkreisen, die dafür verantwortlich sind ihre Verwaltung zu digitalisieren.

Programmablauf

1. Digitalisierung der Verwaltung als Change-Herausforderung

- Definitionen: Digitalisierung und Change-Management
- Treiberthemen der Verwaltungs-Digitalisierung
- Herausforderung: Umfangreich, tiefgreifend und zeitlich ambitioniert. Wie priorisieren wir?

Übung & Austausch: Beispiele für die Komplexität der Verwaltungsdigitalisierung

2. Change als Herausforderung an das Individuum

- Der typische persönliche Change-Prozess
- Verschiedene Persönlichkeitstypen und Umgang mit Change
- Hilfestellungen für den persönlichen Change-Prozess

Übung & Austausch: Der persönliche Umgang mit der digitalen Veränderung

3. Change als Herausforderung an die Aufbau- und Ablauforganisation der Verwaltung

- Organisation und Rollen im Change-Management
- Befähigung und Führung im Change-Prozess
- Projekt- und Prozessmanagement im Change
- Hilfreiche Partnerschaften

Übung & Austausch: Positivbeispiele zur Organisation und zum Rollenverständnis in der digitalen Veränderung

4. Change und Kommunikation, Motivation und Beteiligung

- Kommunikation der Veränderung
- Motivation und Beteiligung schaffen
- Umgang mit Gleichgültigkeit und Ablehnung
- Unterstützungsangebote im Change-Prozess

Übung & Austausch: Wo ist die Kommunikation zum digitalen Change gelungen? Wo wurden die Mitarbeiter im digitalen Change gut mitgenommen?

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause
Ende: 15:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de