



WEBINAR  
www.vhw.de

## Digitale Verwaltung

# Elektronischer Rechtsverkehr der Sozialgerichte und elektronische Akte in der Sozialverwaltung

Mittwoch, 4. Dezember 2024 | online: 09:30 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB241049](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Seit dem Jahr 2022 müssen auch die Sozialbehörden mit den Sozialgerichten elektronisch kommunizieren. Die Notwendigkeit der rechtlichen und technischen Ertüchtigung der Jobcenter- und SozialamtsmitarbeiterInnen liegt daher auf der Hand. Der elektronische Rechtsverkehr zwischen den Gerichten und den Sozialbehörden ermöglicht den Prozessbeteiligten, Klagen, Anträge oder sonstige Schriftsätze wie auch alle anderen verfahrensbezogenen Dokumente rechtssicher elektronisch bei Gericht einzureichen und entspricht so den Anforderungen einer digitalen Gesellschaft.

Ein Schwerpunkt des Webinars liegt auf der Erfüllung der Anforderungen der Sozialgerichtsbarkeit an die elektronischen Akten der Sozialverwaltung.

In diesem Webinar werden im Rahmen einer Grundlagenschulung die rechtlichen Rahmenbedingungen mit den technischen Implikationen mit Blickrichtung auf den Sozialdatenschutz erläutert.

Drei zentrale Herausforderungen sind bei der Digitalisierung zu beachten:

- Die Technik muss in Grundzügen verstanden werden
- Die Rechtsvorschriften (Prozessrecht und Sozialdatenschutz) müssen gekannt und beachtet werden
- Die neue Ablauforganisation erfordert ein Zusammenwirken von Technik und Fachlichkeit.

### Ihr Dozent

#### Gernot Köhler

Richter und stellvertretender Direktor am Sozialgericht Schleswig. Zudem ist er Leiter der IT-Stelle der Verwaltungs-, Sozial- und Finanzgerichtsbarkeit in Schleswig-Holstein sowie stellvertretender IT-Referent des Schleswig-Holsteinischen Landessozialgerichts.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Mittwoch, 4. Dezember 2024

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter/innen der Widerspruchsabteilungen der Jobcenter und Sozialämter, Teamleiter, Justiziere der Sozialverwaltungen, Stabstellen (Organisation) der Verwaltungen mit Digitalisierungsauftrag der Sozialverwaltung.

## Programmablauf

### Elektronische Kommunikation zwischen Bürgern, Sozialbehörden und Gerichten

- Rechtsgrundlagen im Elektronischen Rechtsverkehrs
- Technische Grundzüge des Elektronischen Rechtsverkehrs
- Sichere Übermittlungswege i.S.d. § 65a Abs. 4 SGG
- Bedeutung von E-Mails im Sozialverfahren bei Antrags- und Kenntnisgrundsatz

### Sozialverwaltungsrecht

- Anforderungen an die Aktenführung
- Schutz von Sozialdaten
- Anforderungen an den Scanvorgang
- Anforderungen im Rahmen von Rechtsbehelfsbelehrungen

### Sozialprozessrecht

- Wie wird zugestellt?
- Welche Formanforderungen muss die Sozialbehörde bei Klage, Berufung und Revision einhalten?
- Welche Anforderungen gelten für die Übermittlung von Verwaltungsakten?
- Wie kann Einsicht in die Gerichtsakte des Sozialgerichts genommen werden?
- Anforderungen für eine Videoverhandlung vor dem Sozialgericht
- Umgang mit unterschiedlichen Dateiformaten im sozialgerichtlichen Verfahren
- Wie prüfe ich die Wirksamkeit elektronischer Klageerhebung- und Berufungseinlegung der Gegenseite?
- Was passiert, wenn die Technik streikt?
- Was belegen Prüfprotokolle und Transfervermerke?

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr

11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause

13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause

Ende: 15:30 Uhr

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)