



WEBINAR
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

Vertiefungsworkshop MS Excel: Optimaler Dateiaufbau in Excel

Dienstag, 3. Dezember 2024 | online: 13:30 - 17:00 Uhr
Webinar-Nr.: [WB241069](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Um Excel in der Digitalen Transformation sinnvoll einzusetzen, ist ein bestimmter Dateiaufbau hilfreich. Der führt zu automatisierten Excel-Modellen ohne Programmierung.

Mitzubringende Arbeitsmittel

Für die Onlineteilnahme werden zwei Monitore, eine stabile Internetverbindung, eine Kamera, ein Lautsprecher und ein Mikrofon vorausgesetzt. Zudem benötigen die Teilnehmenden die Software MS Excel in der Version 2016 oder höher. Vorteilhaft für die Kommunikation während der Online-Schulung ist ein Headset.

Ihr Dozent

Rainer Pollmann

ist Geschäftsführender Partner von PRT Pollmann & Rühm Training und entwickelt seit 30 Jahren Reporting-Systeme mit Excel. Zuvor war Rainer Pollmann angestellter Controller in Industrieunternehmen im In- und Ausland.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Dienstag, 3. Dezember 2024

Beginn: 13:30 Uhr

Ende: 17:00 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Beschäftigte aller Arbeitsbereiche in Behörden, öffentlichen Einrichtungen und (kommunalen) Unternehmen, die ihre Excel-Dateien optimal gestalten möchten. Einfache Grundkenntnisse in MS Excel und sicherer Umgang mit dem PC werden vorausgesetzt.

Programmablauf

- Automatisierten Modellaufbau kennenlernen (PRT-Modell und EVA-Prinzip)
- Stammdaten/Bewegungsdaten-Konzept kennenlernen und nutzen
- Stammdaten/Bewegungsdaten in das Modell importieren (Power Query)
- Sprechende Formeln für dieses Modell erstellen (Namen)
- Daten im Modell mit SVERWEIS/XVERWEIS verteilen und/oder PQ umsetzen
- Dynamische Datenbereiche einrichten (Index/Vergleich)

Selbstständiges Arbeiten mit Excel: Vertiefen Sie Ihr Excel-Wissen in weiteren Kurz-Webinaren

Basiswissen Microsoft Excel: Workshop für Einsteiger
20.+21.11.2024 | [WB241057](#)

Datenanalyse und -verdichtung mit der Pivot-Tabelle
25.11.2024 | [WB241059](#)

Mit Excel-Funktionen berechnen und analysieren
25.11.2024 | [WB241061](#)

Diagramme mit Excel erstellen
02.12.2024 | [WB241065](#)

Datenimport mit Power Query
02.12.2024 | [WB241063](#)

ChatGPT und Copilot für Excel nutzen
03.12.2024 | [WB241067](#)

Mit Excel 365 automatisieren und kollaborieren
09.12.2024 | [WB241073](#)

Automatisierung mit VBA
09.12.2024 | [WB241071](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 13:30 Uhr
15:00 bis 15:15 Uhr Kaffeepause
Ende: 17:00 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de