



WEBINAR
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

Vertiefungsworkshop MS Excel: Automatisierung mit VBA

Dienstag, 16. Juli 2024 | online: 09:00 - 12:30 Uhr
Webinar-Nr.: [WB241070](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Kombination aus VBA (Visual Basic for Applications) und Excel bietet eine leistungsstarke Lösung zur Automatisierung von Arbeitsabläufen, insbesondere für Controller.

Unser Webinar bietet Ihnen die Möglichkeit, die Verwendung von VBA und Makros in Excel zu erlernen und zu vertiefen. Nutzen Sie dabei auch ChatGPT, um schnell einen Vorschlag für Ihre eigene Programmierung zu bekommen. Meist ist dieser noch nicht funktional, lässt sich aber einfach anpassen. So erstellen Sie Ihre Lösung viel schneller!

Heben Sie Ihre Excel-Fähigkeiten auf ein neues Level und steigern Ihre Produktivität und die Ihrer Kolleginnen und Kollegen.

Mitzubringende Arbeitsmittel

Für die Onlineteilnahme werden zwei Monitore, eine stabile Internetverbindung, eine Kamera, ein Lautsprecher und ein Mikrofon vorausgesetzt. Zudem benötigen die Teilnehmenden die Software MS Excel ab Version 2016 oder Microsoft Excel 365. Vorteilhaft für die Kommunikation während der Online-Schulung ist ein Headset. **WICHTIG: Diese Techniken können NICHT mit der Cloud-Version von Excel genutzt werden.** Sie benötigen eine lokale Installation von Excel.

Ihr Dozent

Peter Rühm

(Dipl.-Kfm. Univ.) ist geschäftsführender Partner bei PRT.de. Mit umfassender Expertise und langjähriger Erfahrung begleitet er Teams bei BI-Projekten. Seine Fachgebiete umfassen Datenanalyse mit Excel, Power BI sowie Datenbanken (Access und SQL-Server). Als Berater und Coach unterstützt er nicht nur bei der Umsetzung, sondern teilt auch sein Wissen als Trainer in praxisnahen Seminaren.

Weiterer Termin

Montag, 9. Dezember 2024 | online
Webinar-Nr.: [WB241071](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Dienstag, 16. Juli 2024

Beginn: 09:00 Uhr

Ende: 12:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Dieser Kurs richtet sich an Controller und Finanzexperten, die ihre Excel-Kenntnisse erweitern möchten, um Prozesse zu automatisieren und Excel anzupassen. Sicherer Umgang mit dem PC, solide Vorkenntnisse in Excel und ein grundlegendes Interesse an der Programmierung werden vorausgesetzt.

Programmablauf

- Erlernen von VBA-Grundlagen und effektive Nutzung von Makros in Excel
- Nutzen von ChatGPT zur Generierung von Codeideen und -vorlagen
- Automatisierung von Routineaufgaben wie Datenimport und -aufbereitung
- Anpassung und Erweiterung der Excel-Oberfläche
- Techniken zur Fehlersuche und -behebung
- Verstehen und Optimierung von fremdem VBA-Code (Stichwort: *wir hatten da mal einen Kollegen...*)
- Praxisbeispiele und Übungen zur Anwendung von VBA und Makros in Controller-spezifischen Aufgabenstellungen

Selbstständiges Arbeiten mit Excel: Vertiefen Sie Ihr Excel-Wissen in weiteren Webinaren

Basiswissen Microsoft Excel: Workshop für Einsteiger
20.+21.11.2024 | [WB241057](#)

Mit Excel-Funktionen berechnen und analysieren
01.07.2024 | [WB241060](#) und 25.11.2024 | [WB241061](#)

Datenanalyse und -verdichtung mit der Pivot-Tabelle
01.07.2024 | [WB241058](#) und 25.11.2024 | [WB241059](#)

Diagramme mit Excel erstellen
03.07.2024 | [WB241064](#) und 02.12.2024 | [WB241065](#)

Datenimport mit Power Query
03.07.2024 | [WB241062](#) und 02.12.2024 | [WB241063](#)

Optimaler Dateiaufbau in Excel
11.07.2024 | [WB241068](#) und 03.12.2024 | [WB241069](#)

ChatGPT und Copilot für Excel nutzen
11.07.2024 | [WB241066](#) und 03.12.2024 | [WB241067](#)

Mit Excel 365 automatisieren und kollaborieren
16.07.2024 | [WB241072](#) und 09.12.2024 | [WB241073](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:00 Uhr
10:30 bis 10:45 Uhr Kaffeepause
Ende: 12:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de