



WEBINAR
www.vhw.de

Allgemeines Verwaltungshandeln

Mediation in der Verwaltungs- und Gerichtspraxis – Möglichkeiten und Vorteile eines interesseorientierten Konfliktmanagements

Donnerstag, 26. September 2024 | online: 09:30 - 16:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB243042](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Im Bereich der öffentlichen Verwaltung sind Konflikte sowohl behördenintern, im Umgang der Behörden untereinander und im Umgang mit dem Bürger möglich. Solche Auseinandersetzungen möchte niemand haben – sie kosten Zeit und Geld und vor allem Nerven. Das kann im Einzelfall zu erheblichen Belastungen der Beteiligten bis hin zu Irritationen auf politischer Ebene und zur Beschädigung der behördlichen Außenwirkung führen. Soweit sollte es nicht kommen!

Mediation ist ein **kommunikatives Verfahren** zur gemeinsamen Beilegung von Konflikten durch Vermittlung und Unterstützung eines neutralen Dritten. Sie will klären und Streitigkeiten beenden, indem sie Einigungsmöglichkeiten für die Beteiligten finden hilft.

Informieren Sie sich in diesem Webinar, welche Einsatzmöglichkeiten und vor allem Vorteile Mediation in mehrfacher Hinsicht für Ihr berufliches Verwaltungsumfeld bietet. Sie werden überrascht und begeistert sein!

Der Dozent ist erfahrener Fachanwalt für Verwaltungsrecht und AnwaltMediator DAA/FU Hagen.

Ihr Dozent

Dr. Rainer Voß

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Partner der Lenz und Johlen Rechtsanwälte Partnerschaft mbB, Köln. AnwaltMediator DAA/FU Hagen. Dozent beim Fachanwaltslehrgang Verwaltungsrecht (DAA).

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter/innen von Behörden/Körperschaften und anderen Institutionen, die aufgrund ihrer beruflichen Position immer wieder von Konflikten betroffen sind: sei es, dass sie selbst Auseinandersetzungen mit Bürgern, Kollegen oder anderen Einrichtungen führen (müssen), sei es, dass sie als Abteilungsleiter, Fach- und Führungskräfte, Personalverantwortlicher und Organisationsentwickler zur Wiederherstellung reibungsloser Arbeitsabläufe berufen sind

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Donnerstag, 26. September 2024

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 16:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

Programmablauf

Mediation in der Verwaltungs- und Gerichtspraxis – Möglichkeiten und Vorteile eines interesseorientierten Konfliktmanagements

Was ist Mediation:

- Definition
- Verhandlungs- und Kommunikationskompetenz
- Reaktion auf unsachliche Vorwürfe (Killerphrasen)
- Zukunftsorientierte Lösung
- Ziel: win-win-Lösung!
- Rechtliche Grundlagen (BauGB, Mediationsgesetz)

Anwendungsbereiche im öffentlichen Umfeld

- Verwaltungsintern
- Umgang mit anderen Behörden
- Umgang mit dem Bürger

Anforderungen an den Mediator als neutralen Dritten

Besonders geeignete Verwaltungsbereiche

- Nachbarrecht
- Baurecht
- Umweltrecht (z. B. Lärmbelästigung)
- Kommunalrecht (z. B. Kommunale Abgaben und Steuern)
- Wirtschaftsverwaltungsrecht (z. B. Gewerbe- und Gaststättenrecht)
- Öffentliches Dienstrecht
- Mediation als obligatorisches Institut in behördlichen Anhörungsverfahren

Vorteile der Mediation im beruflichen Alltag

- Abkürzung der Verfahrensdauer
- Maßgeschneiderte Lösungen
- Beherrschbarkeit von Konflikten

Wie läuft ein Mediationsverfahren ab?

- Fallbeispiel aus dem Bau- und Umweltrecht

Möglichkeiten gerichtlicher Mediation

- Prüfung der Mediationseignung
- Vorschlag der streitentscheidenden Kammer
- Kontaktaufnahme mit richterlichem Mediator
- Ruhen des streitigen Verfahrens
- Mediationstermin
- Tipps zum Verhalten der Beteiligten
- Beilegung des Rechtsstreits durch Vereinbarung

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause
15:00 bis 15:15 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de