



WEBINAR
www.vhw.de

Allgemeines Verwaltungshandeln

Akteneinsicht und der richtige Umgang mit Informationsansprüchen

Dienstag, 26. November 2024 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB243048](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Bürgerfreundlichkeit und Transparenz sind Forderungen, mit denen Behörden tagtäglich konfrontiert werden. Der Umgang mit **Akteneinsichtsgesuchen** spielt dabei eine zentrale Rolle. Es gibt hierzu eine Vielzahl von Fragen, die in der Praxis streitig sind und unterschiedlich gehandhabt werden.

- Welche Einsichtsrechte haben die Bürger unter welchen Voraussetzungen?
- Stehen diese Rechte auch Unternehmen zu?
- Was gehört eigentlich zur Akte?
- Darf die Einsicht nur in der Behörde genommen werden oder darf / muss eine Akte verschickt werden?
- Erfolgt die Übersendung der Akte an den Bürger oder an seine Rechtsanwaltskanzlei?
- Dürfen Fotokopien angefertigt werden und wenn ja, wo und auf wessen Kosten?
- Welche Daten bedürfen der Geheimhaltung?
- Welche Verfahrensweise ist bei geheimhaltungsbedürftigen Akten zu wählen, um Rechtssicherheit bei der informationspflichtigen Stelle und beim Drittbetroffenen zu gewährleisten?
- Wie werden Akteneinsichtsrechte gerichtlich durchgesetzt?

Zusammen mit den Antworten auf diese und weitere Fragen gibt das Webinar Hilfestellungen für eine **rechtssichere** Verwaltungspraxis bei Akteneinsichtsgesuchen im behördlichen Bereich.

Das Webinar ist für Teilnehmende aller Bundesländer ausgelegt.

Ihr Dozent

Dr. Martin M. Arnold

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Verwaltungsrecht, BAUMEISTER Rechtsanwälte, Münster.

Dieses Webinar richtet sich an

Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Behörden, die mit Akteneinsichts- und Informationsbegehren der unterschiedlichsten Art umgehen müssen, wie z. B. die Bauverwaltung, Ordnungsbehörden, Umweltbehörden, Zweckverbände u. a.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Dienstag, 26. November 2024

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 16:00 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

Programmablauf

Akteneinsicht und der richtige Umgang mit Informationsansprüchen

Übersicht über die Anspruchsgrundlagen

- Akteneinsicht nach VwVfG
- Informationsansprüche nach
 - UIG
 - IFG
 - Presserecht
- Akteneinsichts- und Informationsansprüche nach Gemeinderecht

Anforderungen an „die Akte“

- Was gehört in die Akte?
- Was gehört nicht in die Akte?

Anspruchsvoraussetzungen für ein Akteneinsichtsrecht

- Berechtigter Personenkreis
- Inhaltliche Beschränkung auf bestimmte Informationen
- Zeitliche Begrenzung des Akteneinsichtsrechts
- Örtliche Begrenzung, d.h. Einsichtnahme nur in den eigenen Räumlichkeiten?
- Verfahrensfragen (Antrag, Fristen, Anhörungspflichten, Bescheidung)

Verweigerungsgründe: u. a. Geheimhaltungsinteressen bzw. schutzwürdige Interessen Dritter

- Datenschutz
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse
- Umgang mit Missbräuchlichkeit
- Verfahrensfragen (Beteiligung des betroffenen Dritten)

Gerichtliche Auseinandersetzung über Akteneinsichtsgesuche

- Vorverfahren
- Beiladungen
- Darlegungspflichten
- Überprüfung der Geheimhaltungsbedürftigkeit im „In-camera-Verfahren“

Kostenerstattung/Gebühren für die Gewährung von Akteneinsicht

- Form der Gewährung von Akteneinsicht (Kopien, Übersendung von Akten etc.)
- Erhebung von Verwaltungsgebühren

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagspause
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

Hinweise

Für Mitarbeiter/innen von Sozial- und Finanzbehörden ist dieses Seminar nicht geeignet.

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de